

УМОВИ

до проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу формування електронних трудових книжок управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
(з розташуванням робочого місця в м. Кременчук)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Вносити відомості щодо трудової діяльності застрахованих осіб на підставі отриманих сканованих копій трудових книжок до персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Відповідно до завдань, покладених на управління мати доступ до програмних комплексів реєстру застрахованих осіб Державного реєстру соціального страхування та підсистем інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.</p> <p>Контролювати та перевіряти внесені дані трудової діяльності застрахованих осіб до персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>Направляти повідомлення застрахованій особі або страхувальнику через електронний кабінет застрахованої особи на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України за результатами оцифрування про виявлені випадки відсутності в трудовій книжці необхідних записів або неправильних чи неточних записів про періоди роботи, або інших розбіжностей.</p> <p>Здійснювати функцію контролю та фіксації Анкети застрахованої особи на внесення/зміни/уточнення даних до умовно-постійної частини облікової картки застрахованої особи.</p> <p>Забезпечувати опрацювання моніторингів та формування оперативної звітності за даними реєстру застрахованих осіб.</p> <p>Проводити верифікацію персональних карток застрахованих осіб.</p> <p>Надавати консультативну допомогу підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам щодо подання відомостей про застрахованих осіб та внесення змін до відомостей реєстру застрахованих осіб у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>Проводити методологічну роботу з питань функціонування реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового</p>

		державного соціального страхування. В межах своєї компетенції розглядати звернення, заяви та скарги підприємств, установ і громадян, у тому числі засобами вебпорталу, виявляти та усувати причини, що призводять до подання громадянами звернень.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану та/або тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
3.	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
4.	Ведення діалогу	здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу; спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби; орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення;

		здатність брати відповідальність за керуванням процесом діалогу.
5.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про пенсійне забезпечення»; Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі».