

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області _____
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги з виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям,
звільненим з військової строкової служби

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Гоголя, 34, м. Полтава, 36011
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал), офіційний вебсайт	Телефон: (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail: gu@pl.pfu.gov.ua Офіційний вебсайт: https://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 185 (далі – Порядок № 185); постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”; постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1231 “Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ”; постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 588 “Деякі питання здійснення виплат пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ протягом дії воєнного стану”.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, звільнені із строкової військової служби.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання послуги через територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.
9	Перелік документів необхідних для отримання послуги	Заявником до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки подаються: довідка з місця роботи про отримувану середню заробітну плату; копія трудової книжки, завірена за останнім місцем роботи; свідоцтво про народження (для дітей до 14 років); заява про перерахування матеріальної допомоги на рахунок в уповноваженому банку. Подання територіального центру комплектування та соціальної підтримки до територіального органу Пенсійного фонду України про виплату матеріальної допомоги за формою згідно з додатком до Порядку № 185.
10	Спосіб подання документів для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.
11	Платність (безоплатність) надання послуг	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом місяця з дати взяття особи на військовий облік за місцем проживання.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Особа не має права на призначення допомоги; Виявлені недостовірні дані в поданих документах.
14	Результат надання послуги	Подання територіального центру комплектування та соціальної підтримки до територіального органу Пенсійного фонду України про виплату матеріальної допомоги; перерахування матеріальної допомоги на рахунок в уповноваженому банку.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.

**В.о. заступника начальника управління
обслуговування громадян – начальника
відділу методології та організації**

