

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з відновлення виплати тимчасової державної соціальної
допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку,
але не набула права на пенсійну виплату

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Гоголя, 34, м. Полтава, 36011
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал), офіційний вебсайт	Телефон: (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail: gu@pl.pfu.gov.ua Офіційний вебсайт: https://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”; Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”; Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1098; постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій

		органами Пенсійного фонду України” (далі – Постанова № 765).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Непрацюючі особи, які досягли пенсійного віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, але не набули права на пенсійну виплату в зв’язку з відсутністю страхового стажу, передбаченого нормами зазначеної статті, за наявності не менш як 15 років страхового стажу, яким було тимчасово припинено виплату тимчасової державної соціальної допомоги через неодержання протягом шести місяців підряд; законний представник недієздатних або обмежено дієздатних осіб.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги.
9	Перелік документів необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця/ посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява із зазначенням причини неодержання тимчасової державної соціальної допомоги; декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги, за формою, затвердженою Постановою № 765; рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування або відповідне рішення суду (у разі необхідності). Якщо для відновлення виплати тимчасової допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційнокомунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними

		електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуг	Надається безоплатно
12	Строк надання послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 30 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність; особа одержує пенсію або державну соціальну допомогу, що призначається відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" або "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"; особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за поновленням тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень; особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу; за результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини); один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку;

		можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо); у власності особи або членів її сім'ї є інша квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більш як один автомобіль, інший транспортний засіб (механізм). В усіх випадках сума тимчасової допомоги, не витребувана своєчасно особою, яка мала право на її одержання, виплачується за минулий період, але не більш як за шість місяців, що передують місяцю звернення за її одержанням.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про відновлення / відмову у відновленні виплати тимчасової допомоги.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.

**В.о. заступника начальника управління
обслуговування громадян – начальник
відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян**

Катерина ГУСАРЕНКО