

УМОВИ

до проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – провідного спеціаліста відділу опрацювання документації управління з питань виплат Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (з розташуванням робочого місця в м. Полтаві)

Загальні умови	
Посадові обов’язки	Здійснення правової оцінки документів для виплати пенсій та допомоги, житлових субсидій та пільг; забезпечення своєчасного відпрацювання документації в підсистемах ІКІС ПФУ: «Призначення та виплата пенсій», «Документообіг», «Реєстр судових рішень», «Призначення та виплати деяких соціальних виплат»; забезпечення своєчасної і правильної виплати пенсій, допомоги, житлових субсидій та пільг. Здійснення перевірки відомостей руху особових рахунків, правильність включення сум до виплати на закріпленій ділянці; здійснення своєчасного направлення відомостей на виплату пенсій, допомоги, житлових субсидій та пільг організаціям, що здійснюють виплату і доставку пенсій та грошової допомоги та установам уповноважених банків; забезпечення перевірки правильності складання звітів про виплату пенсій, житлових субсидій та пільг об’єктами поштового зв’язку на закріпленій ділянці та перевірка автоматизованого внесення інформації про невивлату в підсистемі ППВП, ППВ ДСВ; внесення в підсистему ППВП інформації про надміру виплачені суми пенсій та інформувати відповідні структурні підрозділи; забезпечення внесення інформації про повернуті суми пенсій, допомоги, житлових субсидій та пільг та при необхідності здійснювати їх виплату одержувачам; забезпечення припинення виплат у відповідності до законодавства та опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України в підсистемі «Реєстр застрахованих осіб»; забезпечення внесення розрахунків сум, нарахованих на виконання рішень суду до підсистеми «Реєстр судових рішень»; здійснення своєчасного розгляду заяв, пропозицій та скарг громадян. Виконання інших доручень начальника відділу
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану та на період відпустки для догляду за дитиною, до досягнення нею 3-річного віку, основного працівника

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.
3.	Орієнтація на професійний розвиток	здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
4.	Ведення діалогу	здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу; спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби; орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення; здатність брати відповідальність за керування процесом діалогу.
5.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання:

		Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про пенсійне забезпечення»; Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».