

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право
на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких
поширюється пільга

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Ідентифікація особи	Головний/ провідний спеціаліст ГУ ПФУ, ЦНАП	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)
2	Прийняття: 1. Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – заява). Форма заяви, встановлена Положенням про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117. 2. копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів); пред'явлення відповідних посвідчень (оригіналів або електронного посвідчення ветерана); 3. копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), зокрема копію, надану в електронній формі (за наявності в одержувача інформації технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків в електронній формі інформаційно- комунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації), або копію паспорта	Головний/ провідний спеціаліст ГУ ПФУ, ЦНАП, уповноважена особа органів місцевого самоврядування	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)

	громадянина України, або свідоцтва про народження (на вибір) із внесеними даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або з відповідною відміткою у разі, коли особа через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4. унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); 5. у разі подання заяви законним представником або дієздатним повнолітнім членом сім'ї пільговика, на якого поширюються пільги, – копії документів, які підтверджують родинний зв'язок із пільговиком, або копії документів, що підтверджують законність представлення інтересів пільговика. Документи, які надаються в окремих випадках: у разі, якщо адреса фактичного місця проживання пільговика та членів його сім'ї (за якою в подальшому будуть призначатись, зокрема, пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива) відрізняється від адреси зареєстрованого місця проживання, може бути наданий (один або декілька) офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання пільговика: довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; рішення суду про визначення місця проживання; договір оренди житла; у разі відсутності зазначених документів – акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи (складається посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та			
--	---	--	--	--

	передається до органу Пенсійного фонду України).			
--	--	--	--	--

Порядок оскарження результату надання послуги: відповідно до чинного законодавства.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.
