



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

_____20__р.

Рівне

№ _____

**Про затвердження Заходів
головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області щодо
реалізації Антикорупційної
програми Пенсійного фонду
України та його територіальних
органів на 2024–2025 роки**

Відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, підпункту 1 пункту 5, підпункту 12 пункту 10 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києва та Севастополі від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року № 40/26485 (зі змінами), з метою виконання наказу Пенсійного фонду України від 30.04.2024 № 51 “Про затвердження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Заходи головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо реалізації

Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі – Заходи), що додаються.

2. Затвердити графік проведення внутрішніх навчань сектором з питань запобігання та виявлення корупції головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області на 2024-2025 роки (відповідно додатків 5 та 6 Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки), що додаються.

3. Заступникам начальника головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області, керівникам структурних підрозділів головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області:

- 1) забезпечити реалізацію Заходів;
- 2) інформацію щодо реалізації Заходів надавати сектору з питань запобігання та виявлення корупції головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області до 05 січня та 05 липня кожного року.

4. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Ликовій О.В.) забезпечити моніторинг та координацію діяльності структурних підрозділів головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо впровадження та реалізації Заходів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Василь ПЕТНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в
Рівненській області

№ _____

Заходи

**Головного управління Пенсійного фонду України
в Рівненській області щодо реалізації Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки**

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області (далі-Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Ликова О.В. керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено візування уповноважених підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Ликова О.В. керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено ознайомлення працівників (у тому числі новопризначених) Головного управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3.	5.	Організація виконання завдань та заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо реалізації Антикорупційної програми	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду	Пасічник В.Ю. Панащук Т.А. Ликова О.В. керівники самостійних структурних	1. Наказом Головного управління визначено заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління).

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки	та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки		2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки	До 15 липня 2024 року До 15 січня 2025 року; До 15 липня 2025 року	Ликова О.В.	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки Заходів. 2. Опубліковано звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів.
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Ликова О.В. (в межах компетенції)	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Ликова О.В.	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, про що обліковується у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері	Постійно (за потреби)	Ликова О.В.	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави			тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Пенсійного фонду та його територіальних органів консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Ликова О.В.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз'яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні (у т.ч. перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національне	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Ликова О.В.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			декларацій (у разі встановлення)
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Кальній С.М., Ликова О.В.	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Ликова О.В.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
					факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Ликова О.В.	1. Забезпечено візування завідувачем сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення).
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог	Постійно	Ликова О.В.	1. Забезпечено функціонування

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		Закону України “Про запобігання корупції”	(за наявності підстав)		внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Ликова О.В.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів.
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою	У разі надходження	Ликова О.В.	1. Проведено службове розслідування

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Ликова О.В.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
					вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Ликова О.В. Потапчук М.С.	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.3.1.	Надання пропозицій для розробки та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових	Червень 2025 року Грудень	Пасічник В.Ю. Панащук Т.А. Должениця О.А. Бойко О.О.	У разі залучення Головним управлінням прийнято участь у розробці та впровадженні у промислову експлуатацію відповідних програмних

№ з/п	№ за АҚП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик орієнтовним критерієм	2025 року		рішень.
19.	1.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення)	Пасічник В.Ю. Панащук Т.А. Должениця О.А. Кучерук О.Г.	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявленні порушення/недоліки/ризик (у разі встановлення)
20.	5.1.1.	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, шляхом надання пропозицій для внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Пасічник В.Ю. Панащук Т.А. Довгалик Р.Є. Стасюк І.Р.	У разі залучення Головним управлінням надано пропозиції до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду
21.	7.1.1.	Оновлено (за потреби) пам’ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Ликова О.В.	Оновлено пам’ятку
22.	7.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб,	Постійно	Пасічник В.Ю.	Ознайомлено посадових осіб, які беруть

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	(перед початком участі)	Панащук Т.А. Довгалюк Р.Є. Ликова О.В.	участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
23.	8.9.2	Проведення вибіркової перевірки переліку користувачів, у яких наявні права доступу, що передбачають можливість внесення змін до ЕРЛН, щодо обґрунтованості надання такого права	Відповідно до окремого плану	Должениця О.А.	Проведено вибіркву перевірку, вжито заходів реагування у разі встановлення наявності у працівників необґрунтованого доступу, що передбачає можливість внесення змін до ЕРЛН
24.	9.1.1.	Проведення сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання комісії для визначення доцільності сплати судового збору при поданні адміністративних позовів та оскарженні рішень судів, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щоквартально (до 05 числа місяця наступного за звітним кварталом)	Ликова О.В.	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявленні порушення/ недоліки/ ризики (у разі встановлення)
25.	9.1.2.	Забезпечено підготовку та надання до	Щоквартально (до	Ликова О.В.	Підготовлено та подано до Пенсійного

№ з/п	№ за АҚП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідання комісії для визначення доцільності сплати судового збору при поданні адміністративних позовів та оскарженні рішень судів, щодо виявлення особистої заінтересованості членів комісії у результатах голосування з питань порядку денного.	25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)		фонду України інформацію про результати проведеного сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів комісії я комісії для визначення доцільності сплати судового збору при поданні адміністративних позовів та оскарженні рішень судів , щодо виявлення особистої заінтересованості членів комісії у результатах голосування з питань порядку денного
26.	9.1.3. 9.1.4.	Запровадити та щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. Забезпечено та надано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг поданих Головним управлінням	Щоквартально (до 20 числа наступного за звітним кварталом)	Іванусь Л.Т.	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; Підготовлено та надано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг поданих Головним управлінням
27.	10.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Пасічник В.Ю. Панащук Т.А. Кальній С.М. керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиція до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків			їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
28.	10.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та сектором з питань запобігання корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Пасічник В.Ю. Панащук Т.А. Кальній С.М. Ликова О.В. керівники самостійних структурних підрозділів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та сектором з питань запобігання корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
29.	11.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Ликова О.В.	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
30.	12.1.1.	Подання пропозицій щодо змін до	Постійно	Пасічник В.Ю.	Обґрунтовані пропозиції подано до

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		Пенсійного фонду України штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін		Панащук Т.А. Кальній С.М. керівники самостійних структурних підрозділів	Фонду
31.	13.1.1.	Відеофіксація під час проведення дисциплінарною комісією засідань (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Кальній С.М. Должениця О.А. Дисциплінарна комісія Головного управління	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
32.	14.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів/робіт/послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважені особи з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей
33.	14.1.2.	Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважені особи з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
34.	15.1.1. 15.3.1.	Впровадження моніторингу використання та списання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в	Липень 2024 року; Грудень	Пасічник В. Ю. Бугайко О.Д. Гайдусь О.В.	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів

№ з/п	№ за АҚП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		оренду, відчуження.	2024 року; Грудень 2025 року	Должениця О.А.	відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
35.	15.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари/активів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Пасічник В.Ю. Бугайко О.Д. Гайдусь О.В. Должениця О.А. Протасевич П.І. матеріально відповідальні особи	Завізовано накладні/акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки)					
36.	-	Планування заходів щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи сектору з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки та відповідним планом	Ликова О.В. Потапчук М.С.	План роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
37.	-	Здійснення перевірок з відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та	Постійно	Ликова О.В.	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки прийняття замовником відповідних рішень

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
	1	2	3	4	5
		виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину			
38.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктам господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Іванусь Л.Т., керівники самостійних структурних підрозділів	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктам господарювання, включені антикорупційні застереження

*номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки

Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції

Ольга ЛИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в
Рівненській області
№ _____

Графік
проведення внутрішніх навчань сектором з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області на 2024-2025 роки
(відповідно додатків 5 та 6 Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки)

№ з / п	Термін	Назва теми	Вид заходу	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійн а робота				
1	2	3		5	6	7		8	9
	Липень 2024 року	“Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції””	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3.Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня
	Серпень 2024	“Викривач правовий статус”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Вересень 2024 року	“Правила етичної поведінки”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	

№ з / п	Термін	Назва теми	Вид заходу	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійн а робота				
1	2	3		5	6	7		8	9
									якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
	Жовтень 2024	“Права та гарантії захисту викривача”	Лекція	1 год	30хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Листопад 2024 року	“Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Січень 2025 року	“Дотримання вимог фінансового контролю”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Січень 2025 року	“Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Міні-лекція	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Лютий 2025 року	“Дотримання вимог фінансового контролю”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	

№ з / п	Термін	Назва теми	Вид заходу	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійн а робота				
1	2	3		5	6	7		8	9
	Березень 2025 року	“Правила етичної поведінки”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Квітень 2025 року	“Захист викривачів”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
	Травень 2025 року	“Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів”	Тренінг з модельова нням ситуацій	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування (анкетування)	
	Липень 2025 року	“Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції””	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування (анкетування)	
	Серпень 2025 року	“Викривач: правовий статус”	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування (анкетування)	
	Вересень 2025 року	“Правила етичної поведінки”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування (анкетування)	

№ з / п	Термін	Назва теми	Вид заходу	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійн а робота				
1	2	3		5	6	7		8	9
	Жовтень 2025 року	“Права та гарантії захисту викривача”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування (анкетування)	
	Листопад 2025 року	“Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка”	Лекція	1 год	30	Працівники Головного управління	Сектор з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування (анкетування)	

**Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції**

Ольга ЛИКОВА