

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області

Василь ПАСІЧНИК

«02» липня 2025 року

ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ

сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області за I півріччя 2025 рік

| № з / п | Назва заходу | Строк виконання | Відповідальні за виконання | Очікуваний результат (індикатор виконання) | Відмітка про виконання |
|---|---|---|----------------------------|--|---|
| I. Організаційні заходи, у т. ч. з підготовки антикорупційних заходів | | | | | |
| 1 | Проведення моніторингу та оцінки стану заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки | 15.01.2025 | М.Демчук | Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційних заходів, інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління | Виконано 100% інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління |
| 2 | Підготовлено та подано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки | 15.01.2025 | М.Демчук | Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України | Виконано 100% Інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення кору15.01.2025 №1700-14-5/2464 Пенсійного фонду України |
| 3 | Проведення моніторингу та оцінки стану виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки | Протягом звітного періоду у строки, визначені заходам | М.Демчук | Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційних заходів, інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління | Звіт про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління 29.01.2025 https://www.pfu.gov.ua/rv/215500-zvit-pro-rezultaty-roboty-z-pytan-zapobigannya-ta-vyavlennya-koruptsiyi-v-golovnomu-upravlinni-pensijnogo-fondu-ukrayiny-v-rivnenskij-oblasti-za-2024-rik |
| 4 | Підготовлено та подано Сектору з питань запобігання та виявлення | протягом звітного періоду у | М.Демчук | Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки | Звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки | строки, визначені програмою | | ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України | Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України направлено своєчасно 15.01.2025 №1700-14-5/2464. |
| 5 | Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності Сектору | До 10.02.2025 | М.Демчук | Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі | Виконано 100%. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації шляхом заповнення звіту на сайті НАЗК 07.02.2024 |
| 6 | Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності | протягом півріччя | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | Отримано документ про їх проходження, виконано індивідуальні програми підвищення кваліфікації | Забезпечено участь представників Головного управління в заходах та тренінгах, які проводилися Пенсійним фондом України |
| 7 | Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційній сторінці Головного управління на вебпорталі, здійснення публікацій на сторінках Головного управління у соціальних мережах та ЗМІ | протягом півріччя | М.Демчук | Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування | Забезпечено своєчасне висвітлення питань пов'язаних із запобіганням корупції на інтернет-ресурсах розміщено 6 публікацій |
| 8 | Підготовка та подання до Пенсійного фонду України інформації щодо діяльності відділу за формами К-1, К-2, К- | Щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним | М.Демчук | Інформацію до ПФУ подано своєчасно та в повному обсязі | Інформація та подання щоквартальної звітності до ПФУ здійснюється своєчасно та в повному обсязі. |
| II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи | | | | | |
| 9 | Проведення внутрішніх навчальних заходів антикорупційної тематики | протягом півріччя | М.Демчук | Проведено навчальні заходи не менше ніж за 4 тематиками. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні | Протягом I півріччя 2025 року сектором з питань запобігання та виявлення корупції проведено 8 навчань з працівниками |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 10 | Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” (далі-Закон для новопризначених працівників) | Не пізніше від дня призначення працівника | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | 100% новопризначених працівників охоплено інструктажем | Виконано 100%. Забезпечено своєчасне ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання. Протягом звітного періоду інструктаж для новопризначених осіб пройшли 127 особи. |
| 11 | Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави та іншими вимогами Закону | Не пізніше від дня звільнення працівника | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | 100% звільнених працівників охоплено інструктажем | Виконано 100%. Забезпечено ознайомлення 23 звільнених працівників, які припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування з обмеженнями після припинення діяльності пов’язаної з виконанням функцій держави |
| 12 | Надання консультативної допомоги з питань застосування законодавства щодо запобігання корупції працівниками Головного управління | протягом півріччя | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | 100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги(ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі) | Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, про що обліковується у відповідному журналі в кількості — 195 консультацій. |
| 13 | Розробка методичних матеріалів з інформацією про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для працівників Головного управління | Протягом півріччя | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | На структурні підрозділи направлено методичні матеріали не менше ніж за 2 тематиками. | Направлено 2 методичних матеріалів з інформацією про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для працівників Головного управління |
| 14 | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного надання роз’яснень працівникам Головного управління, запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного суду, тощо) | Протягом півріччя | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | Опрацювання актів законодавства та судових рішень, за необхідності підготовка та доведення до працівників відповідних інформаційних листів | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства по мірі необхідності. |
| III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню | | | | | |
| 15 | Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно- | Протягом півріччя | М.Демчук | 100% проектів актів завізовано | Виконано 100%. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) та ін. | | | уповноваженим | Завізовано 2723 проєктів наказів: з основної діяльності – 750, адміністративно-господарських питань – 30, з кадрових питань -1943 (особового складу) та ін. |
| 1 6 | Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів | Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів | Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | 100% рішень про врегулювання конфліктів інтересів підготовлено своєчасно, забезпечено облік конфлікту інтересів, що виникли у працівників Головного управління | Протягом I півріччя 2025 року випадків конфлікту інтересів не виявлено. З метою уникнення корупційних ризиків в Головному управлінні здійснюється постійна індивідуально-роз'яснювальна робота та моніторинг таких рішень. |
| 1 7 | Здійснення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління | Протягом півріччя | М.Демчук, працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено здійснення аналізу контрагентів. У разі встановлення недоліків надання інформації про них начальнику Головного управління. | Забезпечено здійснення аналізу контрагентів. Недоліків протягом року не виявлено. |
| IV. Фінансовий контроль | | | | | |
| 1 8 | Організація подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі-декларація) за 2024 рік | У строки передбачені законодавством | М.Демчук | Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій. | Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області забезпечено організацію та проведення деклараційних кампаній. Начальником Головного управління 21.01.2025 видано ОД №1 щодо подачі декларацій суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування |
| 1 9 | Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларації за 2024 рік | | працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснено перевірку, своєчасно встановлено факт подання або несвоєчасного подання декларації. Начальника Головного управління поінформовано про результати перевірки. | Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. |
| 2 0 | Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку | | М.Демчук | Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про виявлений факт несвоєчасного подання декларації при звільненні | Направлено 13.03.2025 №1700-14-5/17545 повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій |
| V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства | | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|----------|--|--|
| 2 1 | Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства | У строки передбачені законодавством | М.Демчук | Складено акт службового розслідування | Протягом першого півріччя 2025 року фактів порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції серед працівників Головного управління не виявлено. |
| 2 2 | Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції | Протягом першого півріччя 2025 | М.Демчук | Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції | Протягом першого півріччя 2025 року фактів порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції серед працівників Головного управління не виявлено. |
| 2 3 | Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або пов'язаного з корупцією | У разі потреби | М.Демчук | Забезпечено здійснення моніторингу | Забезпечено здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України". Порушень не виявлено |

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції



Майя ДЕМЧУК