

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги з надання базової соціальної допомоги

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В-виконує, А-автоматичн)	Строки виконання
01	02	03	04	05	06
1.	Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання та сканування документів про намір отримання базової соціальної допомоги	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-11 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Рівненській області	Відділи обслуговування громадян №1-11 (сервісні центри) ГУ ПФУ в Рівненській області	В	У день звернення
2.	Оцифрування та атрибутування електронних копій документів та передача до наступного етапу	Спеціалісти відділу оцифрування документів та обробки управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг ГУ ПФУ в Рівненській області	Відділ оцифрування документів та обробки даних Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Протягом одного робочого дня
3.	Збір / одержання / підтвердження інформації, що міститься в державних електронних інформаційних ресурсах шляхом електронної інформаційної взаємодії	Суб'єкти надання інформації		А	
4.	Розрахунок майбутнього (орієнтованого) розміру базової соціальної допомоги			А	
5.	Інформування заявника про результати розрахунку майбутнього (орієнтованого) розміру базової соціальної допомоги			А	



Папуша Тетяна Петрівна

КНЕДП ДПС

3796383575459FF896F867133EC5E5CF2C2A04D7CB646952ACFA61779668F7EA00

14.08.2025

Головне управління ПФУ в Рівненській області



14.08.2025 11377/02-16

01	02	03	04	05	06
6.	Підтвердження згоди з майбутнім (орієнтовним) розміром базової соціальної допомоги шляхом підписання заяви про призначення базової соціальної допомоги усіма повнолітніми членами сім'ї	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-11 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Рівненській області	Відділи обслуговування громадян №1-11 (сервісні центри) ГУ ПФУ в Рівненській області	В	Протягом трьох робочих днів
7.	Призначення/відмова у призначенні базової соціальної допомоги			А	
8.	Переведення справи в статус “діюча” для здійснення виплати базової соціальної допомоги	Спеціалісти управління з питань виплати пенсій ГУ ПФУ в Рівненській області	Управління з питань виплати пенсій ГУ ПФУ в Рівненській області	В	Протягом одного робочого дня

Строк надання послуги – 10 робочих днів з дати надходження заяви про призначення.

Начальник управління обслуговування громадян

Тетяна ПАПУША