



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Суми

№ ____

**Про підсумки роботи
головного управління
Пенсійного фонду України
в Сумській області за 2020 рік**

Заслухавши доповідь першого заступника начальника головного управління Савісько О.В. та співдоповіді начальників структурних підрозділів про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області за 2020 рік та враховуючи рішення колегії,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію першого заступника начальника головного управління Савісько О.В. узяти до відома.

2. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління обслуговування громадян (Майковська В.І.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) забезпечити:

1) проведення роботи з ОТГ, селищними радами по організації безконтактного звернення осіб, які проживають на їх території, до установ Фонду в період карантинних обмежень;

2) дотримання спеціалістами алгоритму оперативного завершення послуг, наданих з використанням терміналу електронної черги, та скорочення термінів очікування відвідувачів до 3 хвилин;

3) активізацію роботи по формуванню завчасних пенсійних справ з метою отримання «чистого» пакета документів до моменту настання права на призначення пенсії, забезпечення 100% відпрацювання кандидатів на призначення пенсії за віком;

4) перевірку електронних пенсійних справ, призначених за період починаючи з 01.08.2016 року, на предмет 100% наповнення документами, наявними у паперових пенсійних справах, та надання відділам перерахунків пенсій №1 та №2 сканованих документів для додаткового завантаження;

5) надання громадянам, що звертаються до органів Фонду області, всебічних та ґрунтовних роз'яснень у доступній і зрозумілій формі для



Зленко Тетяна Володимирівна

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

20A164E739E1866DFDB1633799A563B830762D9C3253FFF74D5D2DD2A0B0A4CB00

11.02.2021

Головне управління ПФУ в
Сумській області



11.02.2021 71

упередження скарг та звернень, неухильно дотримуючись стандартів якісного обслуговування громадян;

6) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо вибору установи для виплати пенсій;

7) проведення навчання серед населення та роботодавців на тему: "Використання сучасних сервісів Пенсійного фонду України засобами вебпорталу" щокварталу;

8) супровід клієнтів під час реєстрації та користування, зокрема засобами телефону та із використанням спеціально відведеної робочої станції з доступом до мережі інтернет.

3. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління обслуговування громадян (Майковська В.І.), начальникам відділу обслуговування громадян №7 (Ільченко Н.С.), відділу обслуговування громадян №8 (Марєєва А.В.), відділу обслуговування громадян №9 (Григор'єва С.Ж.) посилити контроль за покращенням показника залучення клієнтів до оформлення анкет на вебпорталі Пенсійного фонду України для автоматичного призначення пенсії.

4. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління обслуговування громадян (Майковська В.І.), начальникам відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян, відділу обслуговування громадян №6 (Огреб В.В.), відділу обслуговування громадян №3 (Біленко А.Г.) забезпечити посилення контролю за термінами видачі паперових пенсійних посвідчень в термін до 30 календарних днів.

5. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальнику управління обслуговування громадян (Майковська В.І.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Хоменко В.О.) забезпечити активізацію налагодження співпраці з роботодавцями, фізичними особами, які забезпечують себе роботою самостійно, громадянами на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 №1084, з метою організації роботи по скануванню паперових трудових книжок та переведення їх в електронний вигляд.

6. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління обслуговування громадян (Майковська В.І.), головному спеціалісту відділу організаційно-інформаційної роботи (Приймак М.К.) урізноманітнити інформаційно-роз'яснювальну роботу з клієнтами Фонду щодо активізації користування електронними сервісами вебпорталу Пенсійного фонду України по цільових аудиторіях і актуальності питань.

7. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Кузнецова Т.Г.), начальнику відділу з ретроконверсії (Кузьменко Т.В.) забезпечити проведення I-III етапів оцифрування пенсійних справ у кількості не менше 980 щотижнево починаючи з

лютого і до кінця 2021 року.

8. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Кузнецова Т.Г.), начальникам відділів перерахунків пенсій №1 (Єщенко С.Ф.) та №2 (Долгорука Т.В.) забезпечити проведення IV етапу оцифрування пенсійних справ (валідації) кожним із відділів у кількості не менше 230 щоденно починаючи з лютого і до кінця 2021 року.

9. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Кузнецова Т.Г.), начальнику відділу призначення пенсій (Кривенцова Г.І) забезпечити дотримання термінів обробки звернень за призначенням пенсій та їх скорочення до 7 днів.

10. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Кузнецова Т.Г.) забезпечити:

1) контроль за своєчасним та якісним виконанням судових рішень, за якими органи Фонду зобов'язані здійснювати призначення/перерахунок та виплату пенсій;

2) систематичне наповнення онлайн «Бібліотеки з питань пенсійного забезпечення» нормативними документами, правовими позиціями, роз'ясненнями та підтримання її в актуальному стані.

11. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальникам управлінь з питань виплати пенсій (Нагорна О.Б.), пенсійного забезпечення (Кузнецова Т.Г.) та юридичного (Молодцова Ю.С.) забезпечити визначення переліку рішень суду, по яких необхідно сформувати технологічні електронні пенсійні справи, формування яких завершити до 30.04.2021.

12. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління з питань виплати пенсій (Нагорна О.Б.), начальнику відділу опрацювання пенсійної документації (Бойко В.М.), начальнику відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (Майфат М.А.) забезпечити:

1) підготовку документів для виплати пенсій та надання їх до виплатних установ не пізніше ніж за 3 дні до початку виплатного періоду;

2) відкриття карток судових рішень у Реєстрі рішень, виконання яких здійснюється за окремою бюджетною програмою, не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про набрання рішенням законної сили;

3) опрацювання даних про смерть пенсіонерів, інформації про недійсні паспортні документи та недопущенням помилок при внесенні даних про смерть до електронних особових рахунків;

4) включення в документи для виплати пенсії нарахованої суми пенсії не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення про призначення, перерахунок, переведення з одного виду пенсії на інший, поновлення виплати пенсії.

13. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), начальнику управління з питань виплати пенсій (Нагорна О.Б.) забезпечити своєчасне та якісне формування потреби в коштах з урахуванням методики розрахунку показника своєчасності внесення рішень суду до Реєстру, визначеної Порядком проведення оцінки результативності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22.10.2020 року № 20-1, та надання щомісяця інформації до фінансово-економічного управління головного управління.

14. Заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальнику юридичного управління (Молодцова Ю.С) забезпечити:

1) посилення контролю за своєчасним та якісним супроводженням справ у судах, у яких органи Пенсійного фонду України є стороною або третьою особою;

2) 100% охоплення наявної заборгованості з платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України, заходами примусового стягнення, у тому числі у позовному порядку;

3) ініціювання скорочення тривалості судових процедур банкрутства боржників Фонду, недопущення безпідставного їх продовження; вжиття важелів впливу до арбітражних керуючих для прискорення завершення процедур банкрутства боржників, строк ліквідаційних процедур яких перевищив, визначений законом чи судом термін;

4) належний рівень організації використання повноважень сторони виконавчого провадження, у тому числі щодо щомісячного ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень про стягнення заборгованості до Пенсійного фонду України;

5) визначення переліку боржників, у яких наявні джерела для розрахунку та їх доведення спільним наказом головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області та Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми), з метою відпрацювання виявлених джерел для погашення боргу за виконавчими документами на користь Пенсійного фонду України.

15. Начальнику управління адміністративного забезпечення (Горевий А.В.), начальнику фінансово-економічного управління (Дерев'янка О.Л.), начальникам та заступникам начальників відділів обслуговування громадян (сервісні центри) управління обслуговування громадян забезпечити дотримання плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання та витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, не допускаючи при цьому прострочення кредиторської та дебіторської заборгованості.

16. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальнику управління з питань виплати пенсій (Нагорна О.Б.), начальнику фінансово-економічного управління (Дерев'янка О.Л.) забезпечити своєчасне та достовірне

формування потреби в коштах на виплату пенсій та допомог.

17. Першому заступнику начальника головного управління (Савісько О.В.), заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальнику управління з питань виплати пенсій (Нагорна О.Б.), начальнику фінансово-економічного управління (Дерев'янка О.Л.), начальнику юридичного управління (Молодцова Ю.С.), начальнику управління пенсійного забезпечення (Кузнецова Т.Г.) забезпечити повний достовірний облік переплат пенсій та вжиття в межах повноважень відповідних заходів для їх оперативного і повного відшкодування.

18. Заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальнику фінансово-економічного управління (Дерев'янка О.Л.) забезпечити 100% виконання плану надходжень до бюджету Пенсійного фонду по власним коштам та щомісяця до 7 числа аналіз та узагальнення даних, що впливають на формування показників з надходження доходів до бюджету Пенсійного фонду, зокрема фонду оплати праці, середньої заробітної плати в розрізі галузей, дотримання законодавства з оплати праці. За результатами узагальнення показників щомісяця формувати інформацію для голів РДА, ОТГ та голови Сумської ОДА.

19. Заступнику начальника головного управління (Демченко Н.І.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Хоменко В.О.) забезпечити:

- 1) 100 % виконання від доведеного плану відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів;
- 2) 100% приведення у відповідність даних реєстру застрахованих осіб за результатом опрацювання звірок та верифікацій даних реєстру;
- 3) 100% опрацювання результатів моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб щодо виявлення фактів використання праці неоформлених працівників та порушення законодавства про працю з подальшим щомісячним інформуванням соціальних партнерів та органів місцевої влади.

20. Начальнику відділу кадрового адміністрування та організаційного розвитку управління по роботі з персоналом (Співакова Л.В.) забезпечити вжиття додаткових організаційних заходів, спрямованих на підвищення рівня професійної компетентності державних службовців при проходженні професійних тренінгів, які проводить Пенсійний фонд України, для отримання високих результатів за підсумками відповідних навчань.

21. Затвердити План розгляду питань на засіданнях колегії при начальнику головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області у 2021 році (додається).

22. Зняти з контролю накази головного управління як такі, що виконані:

1) наказ від 14.08.2020 №298 «Про підсумки роботи головного управління у I півріччі 2020 року»;

2) наказ від 05.11.2020 №437 «Про підсумки роботи головного управління за 9 місяців 2020 року».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник головного управління

Т. ЗЛЕНКО