

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Головного
управління
Пенсійного фонду України
Москалик І. І.

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН
роботи Головного управління Пенсійного фонду України
в Тернопільській області на 2020 рік

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
ПРІОРИТЕТ І Якісний сервіс					
1. Впровадження системи обліку трудових відносин в електронній формі	<i>Скрепецька Г. Р., Івахов В. В., Дубовий В. І., Томчук О. З.</i>	<i>після набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України “Про запровадження обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи – підприємця,</i>		ведення на базі Реєстру застрахованих осіб обліку трудових відносин в електронній формі: - оцифровано (100%) відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів;	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
		<i>фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі”</i>		- надіслано (100%) повідомлень про виявлені розбіжності або відсутність записів	
1.1. Отримання та вивчення змін до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління ПФУ від 30.07.2015 №13-1 щодо надання послуг у загальнообов’язковому державному пенсійному страхуванні з використанням BankID	<i>Дубовий В. І.</i>	<i>Дата набрання чинності відповідного нормативного акту</i>	<i>Протягом встановленого часу</i>	Отримано та вивчено зміни до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління ПФУ від 30.07.2015 №13-1	Виконується
1.2. Оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників на підставі сканованих копій документів	<i>Дубовий В. І., Томчук О. З.</i>	<i>Протягом року</i>		Оцифровано (100%) відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів	Виконується
1.3. Тестування та впровадження в промислову	<i>Томчук О. З.</i>	<i>01 травня</i>	<i>01 червня</i>	запроваджене в промислову експлуатацію програмне	Виконано

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
експлуатацію програмного забезпечення				забезпечення	
1.4. Опрацювання сканованих копій трудових книжок, поданих застрахованими особами	Томчук О. З.	після запровадження в промислову експлуатацію програмного забезпечення	31.12.2020	опрацювання 100% сканованих копій трудових книжок, поданих застрахованими особами	Виконується
2. Здійснення підтвердження інформації, необхідної для призначення і виплати пенсії, за даними державних реєстрів, баз даних органів державної влади, без необхідності подання паперових документів	Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Дубовий В. І., Руцька С. З., Глух Т. Г., Томчук О. З.		після запровадження програмного забезпечення для обміну даними з державними реєстрами, базами даних органів державної влади	використання інформації для призначення та виплати пенсій з державних реєстрів, баз даних	Частково виконано, оскільки повноцінно не впроваджено програмне забезпечення для обміну даними з державними реєстрами, базами даних органів державної влади
2.1. Використання інформації з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть фізичної особи переданої до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального	Глух Т. Г.	Протягом року		використання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування інформацію про смерть фізично особи	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
страхування інформацію про смерть фізично особи					
2.2. Формування протоколів звірки за відповідні періоди, які підлягають перевірці	Томчук О. З.	Протягом року		формування результатів завантаження за фільтром періоду дати модифікації актового запису	Виконується
2.3. Отримання та вивчення нормативно-правового акту, необхідного для реалізації проекту та змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”	Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Дубовий В. І., Руцька С. З., Глух Т. Г., Томчук О. З.	Дата набрання чинності відповідного нормативного акту	Протягом встановленого часу	Отримано та вивчено нормативно-правовий акт, необхідний для реалізації проекту та зміни до постанови правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування	Виконується
2.4. Підтвердження інформації, необхідної для призначення і виплати пенсії, за	Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Дубовий В. І., Руцька С. З.,	Протягом року		Використання інформації для призначення та виплати пенсій з державних	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
даними державних реєстрів, баз даних органів державної влади, без необхідності подання паперових документів	<i>Глух Т. Г., Томчук О. З.</i>			реєстрів, баз даних	
2.5. Одержання вивантаженого масиву даних для співставлення відповідальними працівниками управління з питань виплати пенсій	<i>Ткач В.С.</i>	<i>Протягом року</i>		одержання вивантаження за критеріями співставлення даних	Виконується
2.6. Опрацювання одержаного масиву даних за критеріями співставлення	<i>Глух Т. Г. Керівники структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		своєчасне закриття особових рахунків, припинення виплати пенсій	Виконується
2.7. Внесення в РЗО актуальних даних по застрахованих особах	<i>Томчук О. З.</i>	<i>01.01.2020</i>	<i>31.12.2020</i>	опрацювання 100% запитів щодо внесення змін в РЗО	Виконується
2.8. Прийом та облік анкет застрахованих осіб	<i>Дубовий В. І., Томчук О. З.</i>	<i>01.01.2020</i>	<i>31.12.2020</i>	фіксація анкети не пізніше 5 днів з дати подання	Виконується
2.9. Опрацювання протоколів розбіжностей по застрахованих особах	<i>Томчук О. З.</i>	<i>01.01.2020</i>	<i>31.12.2020</i>	опрацювання 100% протоколів щодо розбіжностей даних по застрахованих особах	Виконується
3. Впровадження програмного	<i>Івахов В. В., Руцька С. З.,</i>		<i>після набрання чинності</i>	впроваджено програмне забезпечення	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
забезпечення та механізму автоматичного призначення пенсії за наявними в Реєстрі застрахованих осіб даними при досягненні особою пенсійного віку (за подією набуття права)	<i>Глух Т. Г., Томчук О. З.</i>		<i>постанови правління Пенсійного фонду України “Про затвердження змін до деяких постанов правління Пенсійного фонду України”</i>	автоматичного призначення пенсії за наявними в Реєстрі застрахованих осіб даними при досягненні особою пенсійного віку	
3.1. Тестування та впровадження в промислову експлуатацію програмного забезпечення	<i>Руцька С. З., Глух Т. Г., Томчук О. З.</i>	<i>21 червня</i>	<i>30 червня</i>	впроваджено програмне забезпечення для призначення пенсії за фактом досягнення особою пенсійного віку	Виконано
4. Оцифровування паперових пенсійних справ	<i>Івахов В. В., Руцька С. З., Томчук О. З.</i>	<i>протягом року</i>		створено не менше 25100 електронних пенсійних справ	Виконується
5. Проведення оцінки впровадження стандартів обслуговування громадян в Головному управлінні та рівня задоволеності громадян якістю наданих послуг	<i>Якубовська А. В., Скрепецька Г. Р., Дубовий В. І., Литвинчук Л. Я., Талалай Ю. Л.,</i>		<i>протягом року, контроль щокварталу</i>	оцінено 100 % сервісних центрів щодо їх відповідності стандартам обслуговування; не менше 80 % громадян, які звернулись до Головного управління та взяли участь в анкетуванні, надали	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
				позитивну оцінку якості обслуговування	
5.1. Проведення перевірок дотримання стандартів обслуговування громадян в сервісних центрах	Дубовий В. І.,	протягом року		проведено перевірки відповідно до затвердженого плану перевірок	Виконується
5.2. Оцінка знань працівників управління шляхом складання тестових завдань	Литвинчук Л. Я.,	протягом року		проведення оцінювання працівників	Виконується
5.3. Визначення рівня задоволеності громадян якістю наданих послуг шляхом проведення анкетування	Дубовий В. І., Талалай Ю. Л.	протягом року		не менше 80 % громадян, які звернулись до Головного управління та взяли участь в анкетуванні, надали позитивну оцінку якості обслуговування	Виконується
6. Залучення громадян до системи інформування засобами електронної пошти, смс-повідомлень, “Електронного кабінету громадянина”	Скрепецька Г. Р., Івахов В. В., Дубовий В. І., Талалай Ю. Л.	протягом року		збільшення кількості громадян, яких поінформовано засобами електронної пошти, смс-повідомлень, “Електронного кабінету громадянина”	Виконується
6.1. Розвиток системи інформування громадян засобами електронної пошти, смс-	Дубовий В. І.	2 січня	30 листопада	збільшення кількості громадян, яких поінформовано засобами електронної пошти, смс-	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
повідомлень, Електронного кабінету громадянина				повідомлень, “Електронного кабінету громадянина”	
7. Забезпечення відповідності приміщень стандартам обслуговування громадян та архітектурної доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	<i>Якубовська А. В., Скрепецька Г. Р., Дубовий В. І., Щепний М. В.</i>	<i>протягом року</i>		100% власних приміщень, в яких здійснюється обслуговування громадян, відповідають стандартам обслуговування, обладнані елементами архітектурної доступності або дійснено їх розумне пристосування	Виконується
7.1. Продовження роботи щодо обладнання приміщень органів Фонду (в яких здійснюється прийом та обслуговування громадян) відповідно до визначених стандартів обслуговування, в т. ч. елементами архітектурної доступності для людей з інвалідністю	<i>Дубовий В. І. Щепний М. В.</i>	<i>протягом року</i>		проводяться роботи щодо відповідності власних приміщень, в яких здійснюється обслуговування громадян, стандартам обслуговування, щодо обладнання елементами архітектурної доступності або здійсненню їх розумного пристосування.	Виконується
8. Забезпечення підготовки	<i>Якубовська А. В., Щепний М. В.</i>		<i>до 15 жовтня</i>	100% готовність адміністративних	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
адміністративних приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років				приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	
ПРІОРИТЕТ II Ефективне адміністрування					
1. Забезпечення призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством	<i>Івахов В. В., Руцька С. З.</i>	<i>постійно</i>		призначення (перерахунки) пенсій з дотриманням термінів	Виконується
2. Перегляд актів Головного управління з метою уніфікації процесів, спрямованих на забезпечення виконання основних завдань, забезпечення їх відповідності чинному законодавству	<i>Якубовська А. В., Скрепецька Г. Р., Івахов В. В., керівники структурних підрозділів</i>	<i>за окремим графіком</i>		затвердження висновку за результатами перегляду актів Головного управління та нового графіку перегляду актів	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
3. Наповнення першої черги підсистеми “Правова робота” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (далі – ІКІС) інформацією	<i>Якубовська А. В., Івахов В. В., Томчук О. З., Омелянський О. Б.</i>	<i>протягом року</i>		забезпечено внесення необхідної інформації до підсистеми	Виконується
3.1. Внесення інформації про розгляд судами справ за участю Головного управління	<i>Калашник Н. Я.</i>	<i>протягом року</i>		Внесення необхідної інформації	Виконується
3.2. Внесення інформації про стан виконання ухвалених рішень	<i>Сойка Г. Є. Федоришин Л. В. Драпак О. Б.</i>	<i>протягом року</i>		Внесення необхідної інформації	Виконується
3.3. Внесення інформації про застосування заходів адміністративного впливу за порушення, передбачені статтями 165-1, 188-23 КУпАП	<i>Сойка Г. Є.</i>	<i>протягом року</i>		Внесення необхідної інформації	Виконується
3.4. Моніторинг стану наповнення та функціонування першої черги підсистеми “Правова робота”	<i>Омелянський О. Б.</i>	<i>протягом року</i>		Моніторинг підсистеми	Виконується
4. Наповнення підсистеми “Реєстр	<i>Якубовська А. В., Івахов В. В.,</i>	<i>протягом року</i>		забезпечено внесення необхідної інформації до	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
судових рішень” ІКІС (друга черга) інформацією про рішення суду, що підлягають виконанню та набрали законної сили	Томчук О. З., Омелянський О. Б., Руцька С. З., Глух Т. Г.			підсистеми, у тому числі до 1 січня 2020 року	
4.1. Внесення інформації про рішення, якими на органи Пенсійного фонду України покладені зобов’язання вчинити дії або про стягнення коштів, що не пов’язані з пенсійним забезпеченням	Калашник Н. Я.	протягом року		внесення необхідної інформації до підсистеми	Виконується
4.2. Внесення суми боргу та прикріплення скан-копій документів	Глух Т. Г., Керівники структурних підрозділів	Протягом року		своєчасність та правильність внесеної до карток інформації та прикріплення скан-копій документів	Виконується
4.3. Внесення даних до реєстру по виданих довідках на виконання постанови КМУ від 03.09.2014 №440	Глух Т. Г., Керівники структурних підрозділів	Протягом року		аналіз кількості наданих довідок щодо сум невикладених доплат до пенсій за рішеннями судів згідно повідомлень ДВС	Виконується
4.4. Внесення даних до реєстру по виплачених	Глух Т. Г., Керівники	Протягом року		виконання рішень суду відповідно до Порядку	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
коштах відповідно до постанови КМУ від 22.08.2020 №649	структурних підрозділів			погашення заборгованості з пенсійних виплат за рішенням суду	
5. Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства про доступ до інформаційних ресурсів ІТС	Івахов В. В., Томчук О. З.	протягом року		проведено раптові контрольні заходи щодо здійснення ідентифікованого доступу до інформаційних ресурсів	Виконується
6. Здійснення контролю за додержанням вимог положення про Реєстр застрахованих осіб при об'єднанні карток застрахованих осіб	Івахов В. В., Томчук О. З.	протягом року		проведено контрольні заходи	Виконується
6.1. Створення комісії з перевірки індивідуальних відомостей в реєстрі застрахованих осіб	Івахов В. В., Томчук О. З.	01.01.2020	31.12.2020	створення комісії	Виконано
6.2. Визначити відповідальних осіб, з числа працівників управління інформаційних систем та електронних реєстрів, за об'єднання	Томчук О. З. Динис В. І.	01.01.2020	10.01.2020	визначення відповідальних осіб	Виконано

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
карток застрахованих осіб					
6.3. Проведення аналізу щодо визначення можливості об'єднання карток застрахованих осіб	<i>керівники структурних підрозділів управління інформаційних систем та електронних реєстрів</i>	01.01.2020	31.12.2020	сформований реєстр карток застрахованих осіб, які підлягають об'єднанню	Виконується
6.4. На підставі висновку комісії сформувавши акт та наказ щодо об'єднання карток застрахованих осіб	<i>Динис В.І.</i>	01.01.2020	31.12.2020	сформований акт та наказ	Виконується
6.5. Відповідальним особам забезпечити виконання наказу щодо об'єднання карток застрахованих осіб	<i>Бербець О.І. Дмитерко Л.М.</i>	01.01.2020	31.12.2020	об'єднано карки застрахованих осіб	Виконується
7. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління відповідно до визначених потреб за професійними програмами підвищення	<i>Якубовська А. В., Литвинчук Л. Я., керівники структурних підрозділів</i>		<i>грудень</i>	забезпечено підвищення кваліфікації державних службовців (не менше 100 % визначеної потреби)	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
кваліфікації, програмами тематичних постійно діючих семінарів, тематичних короткострокових семінарів, тренінгів					
7.1. Визначення потреби у підвищенні рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління на 2021 рік з урахуванням отриманих службами управління персоналом індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	<i>Литвинчук Л. Я. Адамів Т. П. Стасюк І. М.</i>	<i>02 грудня</i>	<i>15 грудня</i>	визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління на 2021 рік	Виконується
7.2. Моніторинг виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В”, у 2020 році	<i>Литвинчук Л. Я., Адамів Т. П. Сейнаші М. В. Чубак С. М.</i>	<i>01 квітня 01 липня</i>	<i>15 квітня 15 липня</i>	надано звіт начальникові Головного управління	Виконано

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
8. Забезпечення висвітлення питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації, на інформаційній сторінці вебпорталу Фонду, у соціальних мережах	<i>Якубовська А. В., Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Талалай Ю. Л., Томчук О. З., керівники структурних підрозділів</i>	<i>протягом року</i>		відсутні порушення вимог нормативно-правових та розпорядчих актів щодо строків оприлюднення інформації	Виконується
8.1. Підготовка і розсилка засобам масової інформації (пресрелізів, пострелізів, в т. ч. їх оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу Фонду)	<i>Талалай Ю. Л., Шкорупа Ю. В. Довгалюк Т. А.</i>	<i>02 січня</i>	<i>31 грудня</i>	розіслано засобам масової інформації пресрелізи, пострелізи, в т.ч. їх оприлюднено на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління.	Виконується
8.2. Підготовка і оприлюднення інформаційних повідомлень про діяльність Фонду на інформаційній сторінці вебпорталу Фонду, сторінках соцмереж	<i>Талалай Ю. Л., Шкорупа Ю. В. Довгалюк Т. А.</i>	<i>02 січня</i>	<i>31 грудня</i>	оприлюднено інформаційні повідомлення про діяльність Фонду на інформаційній сторінці, сторінках соцмереж	Виконується
8.3. Організація та проведення інформаційних кампаній щодо	<i>Талалай Ю. Л., Шкорупа Ю. В. Довгалюк Т. А.</i>	<i>02 січня</i>	<i>31 грудня</i>	проведено інформаційні кампанії; збільшено кількість оприлюднених	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
розвитку сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України				матеріалів в центральних та регіональних ЗМІ	
8.4. Організація і проведення брифінгів/прес-конференцій для представників засобів масової інформації (написання та оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу Фонду анонсу заходу, пресрелізу)	Талалай Ю. Л., Шкорупа Ю. В. Довгалюк Т. А.	02 січня	31 грудня	проведено брифінги/прес-конференції для представників засобів масової інформації інформації (оприлюднено на інформаційній сторінці вебпорталу анонсу заходу, пресрелізу)	Виконується
9. Забезпечення участі регіональних ЗМІ в прес-турах Пенсійного фонду України щодо запровадження нових сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України	Якубовська А. В., Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Талалай Ю. Л., Томчук О. З.,	по потребі		участь регіональних ЗМІ в проведенні прес-турів	Перенесено, у зв'язку із карантинними заходами
10. Забезпечення дотримання встановленого	Скрепецька Г. Р., Щепний М. В., керівники	протягом року		відсутні порушення строків та порядку розгляду запитів на	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)	структурних підрозділів			інформацію	
ПРІОРИТЕТ III Прозоре та відповідальне здійснення виплат					
1. Забезпечення своєчасного фінансування пенсійних виплат (з урахуванням проведених перерахунків, індексації)	<i>Якубовська А. В., Мацелюх Г. М.</i>		<i>щомісячно з 1 по 25 число</i>	відсутні порушення строків виплати пенсій	Виконується
1.1. Формування платіжних документів в системі «Інтернет-Клієнт-Банк» та подання до АТ «Ощадбанк»	<i>Мацелюх Г. М., Кучмій Н. Р., Дуда Т. В., Починок В. Ф., Шеремет О. Г., Тучак А. М.</i>	<i>згідно графіку</i>	<i>згідно графіку</i>	своєчасне фінансування виплати пенсій та відсутність порушення строків виплати пенсій	Виконується
1.2. Фінансування пенсійних виплат відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 22.08.2018	<i>Мацелюх Г. М., Кучмій Н. Р., Дуда Т. В.</i>	<i>відповідно до протоколів</i>	<i>відповідно до протоколів</i>	проведення фінансування пенсійних виплат в межах обсягів затверджених бюджетом	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
«Питання погашення заборгованості з пенсійних виплат за рішеннями суду» в межах обсягів, затверджених бюджетом					
2. Забезпечення своєчасної виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які постійно проживають в Україні	<i>Якубовська А. В., Мацелюх Г. М.</i>		<i>протягом року</i>	відсутні порушення строків виплати пенсій	Виконується
2.1. Отримання підтвердження повідомлення про факт проживання іноземних пенсіонерів, яким проводиться виплата пенсій за рахунок коштів іноземних держав, на території району	<i>Кучмій Н. Р., Дуда Т. В., Носко О. В., Ткачук Н. М., управління з питань виплати пенсій</i>	<i>протягом виплатного періоду</i>	<i>протягом виплатного періоду</i>	підтвердження факту проживання іноземних пенсіонерів, які постійно проживають на території Тернопільської області	Виконується
2.2. Надсилання повідомлень пенсіонерам, яким виплата буде здійснюватись вперше, про надходження коштів та необхідність відкриття ними поточного рахунку в уповноваженому банку	<i>Кучмій Н. Р., Дуда Т. В., Носко О. В., Ткачук Н. М.</i>	<i>в триденний строк після одержання коштів та відомостей на виплату пенсій</i>		відсутні порушення строків виплати пенсій	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
2.3. Формування платіжних документів та подання до банківських установ	<i>Кучмій Н. Р., Дуда Т. В., Носко О. В., Ткачук Н. М.</i>	<i>протягом виплатного періоду</i>	<i>протягом виплатного періоду</i>	відсутні порушення строків виплати пенсій	Виконується
2.4. Забезпечення отримання підтвердження від банківських установ про факт зарахування пенсій на поточні рахунки пенсіонерів	<i>Кучмій Н. Р., Дуда Т. В., Носко О. В., Ткачук Н. М.</i>	<i>протягом виплатного періоду</i>	<i>протягом виплатного періоду</i>	відсутні порушення строків зарахування пенсій	Виконується
2.5. Забезпечення повернення структурному підрозділу з питань міжнародного співробітництва відомостей на виплату пенсій іноземним пенсіонерам з відміткою про виплату	<i>Кучмій Н. Р., Дуда Т. В., Носко О. В., Ткачук Н. М.</i>	<i>протягом виплатного періоду, після отримання підтвердження або відомостей з підтвердженням про проведену виплату</i>	<i>протягом виплатного періоду, після отримання підтвердження або відомостей з підтвердженням про проведену виплату</i>	відсутні порушення строків виплати пенсій	Виконується
3. Підготовка та формування бюджету, кошторису та плану асигнувань Головного управління	<i>Якубовська А. В., Мацелюх Г. М.</i>		<i>в місячний термін після затвердження Кабінетом Міністрів України бюджету Пенсійного фонду України</i>	затверджено бюджет, кошторис та план асигнувань Головного управління	Виконано

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
3.1. Здійснення розрахунків доходної та видаткової частин проекту бюджету Головного управління	<i>Мацелюх Г. М., Кучмій Н. Р., Вересюк Т. П., Миколайчук Л. О.</i>	<i>в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України</i>	<i>в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України</i>	сформовано розрахунки доходної і видаткової частини бюджету	Виконано
3.2. Сформувані проект бюджету головного управління на 2020 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету, кошторису видатків на фінансування	<i>Мацелюх Г. М., Кучмій Н. Р., Вересюк Т. П.</i>	<i>в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України</i>	<i>в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України</i>	сформовано проект бюджету відповідно до граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України	Виконано
3.3. Сформований проект бюджету розглянути на засіданні колегії у присутності начальника головного управління	<i>Мацелюх Г. М.</i>	<i>після формування проекту бюджету</i>	<i>після формування проекту бюджету</i>	розгляд проекту бюджету головного управління на засіданні колегії	Виконано
3.4. Подати проект бюджету на затвердження до Пенсійного фонду України	<i>Мацелюх Г. М., Кучмій Н. Р.</i>	<i>після розгляду та схвалення на засідання колегії</i>	<i>після розгляду та схвалення на засідання колегії</i>	затверджено бюджет Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	Виконано

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
4. Виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	<i>Якубовська А. В., Мацелюх Г. М.</i>	<i>протягом року</i>		100% виконання плану	Виконується
4.1. Узагальнення даних та проведення оперативного аналізу виконання окремих показників бюджету головного управління щодо доходів та видатків головного управління та підготовка інформаційно-аналітичних даних за підсумками роботи	<i>Мацелюх Г. М., Кучмій Н. Р.</i>	<i>щомісячно до 10 числа</i>	<i>щомісячно до 10 числа</i>	надано керівництву інформаційно-аналітичні матеріали за підсумками роботи головного управління	Виконується
4.2. Проведення оперативного аналізу виконання окремих показників бюджету Пенсійного фонду України	Миколайчук Л.О. Шимончик В.Б. Головні спеціалісти відділу забезпечення наповнення бюджету	<i>з 1 числа місяця</i>	<i>по 11 число місяця</i>	100% виконання показників з надходження власних коштів.	Виконується
4.3.. Забезпечення взаємодії з органами	Миколайчук Л.О. Шимончик В.Б.	<i>з 1 числа місяця</i>	<i>по 30 число місяця</i>	Своєчасність надання матеріалів на засідання	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
місцевої влади з питань вжиття заходів щодо погашення заборгованості платниками	Головні спеціалісти відділу забезпечення наповнення бюджету			комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат при обласній та районних державних адміністраціях	
5. Забезпечення стягнення переплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, іншої заборгованості, що підлягає стягненню	<i>Якубовська А. В., Івахов В. В., Мацелюх Г. М., Глух Т. Г., Омелянський О. Б.</i>	<i>протягом року</i>		зменшення заборгованості	Виконується
5.1. Підготовка та подання позовних заяв про стягнення витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах	<i>Калашник Н. Я. Відділ представництва інтересів в судах та інших органах</i>	<i>протягом року</i>		охоплення позовною роботою 100% заборгованості	Виконується
5.2. Направлення до органів виконавчої служби виконавчих документів для	<i>Сойка Г. Є. Відділ організації правової роботи</i>	<i>протягом року</i>		зменшення заборгованості	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
примусового стягнення заборгованості					
5.3. Підготовка та подання позовних заяв про стягнення переплат пенсій	<i>Калашник Н. Я. Відділ представництва інтересів в судах та інших органах</i>	<i>протягом року</i>		Подання у встановлені строки позовних заяв	Виконується
5.4. Забезпечення стягнення переплат пенсій	<i>Глух Т. Г. Керівники структурних підрозділів</i>	<i>протягом року</i>		зменшення заборгованості у порівнянні до початку року	Виконується
5.5. Контроль, аналіз та звітність щодо виявлених та утриманих переплат пенсій	<i>Глух Т. Г. Керівники структурних підрозділів</i>	<i>протягом року</i>		своєчасне подання звітності, підготовка оглядових листів	Виконується
5.6. Аналіз переплат, які не відшкодовуються в судовому порядку та передача матеріалів юридичному управлінню для відшкодування в судовому порядку	<i>Глух Т. Г. Керівники структурних підрозділів</i>	<i>протягом року</i>		відшкодування надміру виплачених сум пенсій в судовому порядку, у випадку відмови пенсіонера від добровільного повернення виплачених сум	Виконується
5.7. Здійснення заходів щодо погашення заборгованості зі сплати платежів до Фонду	<i>Миколайчук Л. О. Шимончик В. Б. Головні спеціалісти відділу забезпечення наповнення бюджету</i>	<i>з 1 числа місяця</i>	<i>по 30 число місяця</i>	зменшення заборгованості у порівнянні до початку року	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
5.8.Здійснення аналізу перспектив стягнення боргу по відшкодуванню фактичних витрат на виплату та доставку пенсій призначених на пільгових умовах (виходячи з майнового стану боржника та необхідності сплати судового збору) та вживати заходів по стягненню таких боргів в судовому порядку	Миколайчук Л. О. Шимончик В. Б. Головні спеціалісти відділу забезпечення наповнення бюджету	з 20 числа останнього місяця кварталу	по 30 число останнього місяця кварталу	своєчасність формування та подання матеріалів для підготовки позовних вимог до суду	Виконується
6. Моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю	Якубовська А. В., Івахов В. В., Мацелюх Г. М., Томчук О. З.		щокварталу	інформування Державної служби України з питань праці та Державної податкової служби України про виявлені ознаки порушення законодавства про працю	Виконується
6.1. Проведення щомісячного моніторингу звітів страхувальників щодо	Миколайчук Л. О. Шимончик В. Б. Головні спеціалісти відділу	з 10 числа місяця	по 25 число місяця	Забезпечення аналізу моніторингу відомостей Реєстру застрахованих осіб для виявлення ознак	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
встановлення ознак недотримання роботодавцями законодавства про працю	<i>забезпечення наповнення бюджету</i>			використання праці неоформлених працівників та законодавства про працю.	
6.2. Забезпечення подання матеріалів щодо роботодавців, у яких встановлено ознаки недотримання законодавства про працю органам ДПС, Держпраці, ОТГ в області, соціальним партнерам	<i>Миколайчук Л. О. Шимончик В. Б. Головні спеціалісти відділу забезпечення наповнення бюджету</i>	<i>з 10 числа місяця</i>	<i>по 25 число місяця</i>	своєчасність подання матеріалів	Виконується
7. Здійснення автоматизованої перевірки даних, які використовуються при призначенні пенсій, з даними, що обробляються в Реєстрі застрахованих осіб	<i>Івахов В. В., Руцька С. З., Томчук О. З.</i>		<i>вересень</i>	періодично (не рідше ніж раз на місяць) верифіковано дані	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
8. Здійснення моніторингу та узагальнення результатів судової практики у справах за участю органів Пенсійного фонду України	<i>Якубовська А. В., Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Омелянський О. Б.</i>	<i>протягом року</i>		відсутність застосованих заходів процесуального примусу за зловживання процесуальними правами, підготовлено не менше двох оглядів судової практики на рік	Виконується
8.1. Здійснювати моніторинг судової практики розгляду справ за участю органів Пенсійного фонду щодо випадків порушення судами процесуального законодавства	<i>Калашник Н. Я.</i>	<i>Протягом року</i>		Підготовка оглядів судової практики	Виконується
8.2. Здійснювати моніторинг правових висновків Верховного Суду	<i>Калашник Н. Я.</i>	<i>Протягом року</i>		Підготовка оглядів судової практики	Виконується
8.3. Проводити узагальнення результатів судової практики	<i>Калашник Н. Я.</i>	<i>Протягом року</i>		Підготовка оглядів судової практики	Виконується
8.4. Здійснювати моніторинг порушення Верховним Судом проваджень у зразкових справах за участю органів Пенсійного фонду України	<i>Калашник Н. Я.</i>	<i>Протягом року</i>		Підготовка оглядів судової практики	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
9. Забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні	<i>Якубовська А. В., Бреус О. І.</i>	<i>за окремими графіками</i>		перевірено всі організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та установи, у яких особи перебувають на повному державному утриманні	Виконується
9.1. Проведення перевірки ТД АТ Укрпошта щодо використання коштів Пенсійного фонду	<i>Бреус О. І., Ільчук О. Р., Козак П. С., Бобир В. М., Чернявський О. Б., Мединський В. І.</i>	<i>за окремими графіками</i>	Перевірено поштові відділення ТД АТ Укрпошта, що здійснюють виплату і доставку пенсій згідно окремих графіків	9.1.Проведення перевірки ТД АТ Укрпошта щодо використання коштів Пенсійного фонду	<i>Не виконано в строк, оскільки ТД АТ Укрпошта не погоджує графіки проведення перевірок та не допускає до проведення контрольних заходів через карантин</i>
9.2. Проведення перевірок банківських установ щодо використання коштів Пенсійного фонду	<i>Бреус О. І., Ільчук О. Р., Козак П. С., Бобир В. М., Чернявський О. Б., Мединський В. І.</i>	<i>за окремими наказами</i>	Перевірено банківські установи, що здійснюють виплату і доставку пенсій згідно окремих наказів	9.2. Проведення перевірок банківських установ щодо використання коштів Пенсійного фонду	Виконано
9.3. Проведення	<i>Бреус О. І.,</i>	<i>за окремими</i>	Перевірено	9.3. Проведення	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
перевірок установ, у яких особи перебувають на повному державному утриманні щодо використання коштів Пенсійного фонду	<i>Ільчук О. Р., Козак П. С., Бобир В. М., Чернявський О. Б., Мединський В. І.</i>	<i>графіками</i>	установи, у яких особи перебувають на повному державному утриманні щодо використання коштів Пенсійного фонду згідно окремих графіків	перевірок установ, у яких особи перебувають на повному державному утриманні щодо використання коштів Пенсійного фонду	
10. Проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування відповідно до річного плану перевірок суб'єктів господарювання	<i>Якубовська А. В., Бревус О. І.</i>		<i>відповідно до строків річного плану перевірок суб'єктів господарювання</i>	складено акти за результатами проведення планових перевірок та внесено відомості про результати перевірок до пілотного модулю інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю)	Виконується
10.1. Оформлення Актів за результатами проведення планових перевірок та винесення Приписів, штрафних санкцій у разі виявлення порушень	<i>Козак П. С., Бобир В. М., Чернявський О. Б., Мединський В. І., Спеціалісти, які проводили перевірки</i>		<i>Останній день перевірки - підписання Акта, протягом 5-ти робочих днів з дня завершення перевірки –</i>	Здійснено оформлення Актів за результатами проведення планових перевірок та винесено Приписи, штрафні санкції у разі виявлення порушень	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
			<i>складання припису</i>		
10.2. Внесення відомостей про результати перевірок до пілотного модулю інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю)	<i>Ільчук О. Р., Михасьонук О. В.</i>		<i>Протягом 5-ти робочих днів з дня завершення перевірки</i>	Забезпечено внесення відомостей про результати перевірок до пілотного модулю інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю)	Виконується
10.3. Формування Єдиних справ за результатами проведених перевірок	<i>Михасьонук О. В. Страдомська В. І.</i>			Сформувано Єдині справи за результатами проведених перевірок	Виконується
11. Складання річного плану перевірок суб'єктів господарювання на наступний плановий період	<i>Бревус О. І., Ільчук О. Р., Козак П. С., Бобир В. М., Чернявський О. Б., Мединський В. І., Михасьонук О. В.</i>		<i>до 15 жовтня</i>	Забезпечено опрацювання вибірок та внесення інформації про суб'єктів господарювання до пілотного модулю інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду	Виконується
11.1.Опрацювання вибірок Пенсійного фонду України щодо включення суб'єктів господарювання в річний план перевірок на наступний плановий	<i>Козак П. С., Бобир В. М., Чернявський О. Б., Мединський В. І.</i>		<i>до 01 жовтня</i>	Опрацьовано вибірки Пенсійного фонду України щодо включення суб'єктів господарювання в річний план перевірок на наступний плановий	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
період				період	
11.2. Внесення інформації про суб'єктів господарювання до пілотного модулю інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду	<i>Ільчук О. Р., Михасьонок О. В.</i>		<i>до 15 жовтня</i>	Забезпечено внесення інформації про суб'єктів господарювання до пілотного модулю інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду	Виконується
12. Здійснення внутрішнього аудиту відповідно до зведеного операційного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійного фонду України на 2020 рік та проведення інших контрольних заходів за напрямками діяльності	<i>Дмитерко В. М.</i>	<i>згідно з окремими планами</i>		проведено контрольні заходи	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
12.1. Збір аудиторських доказів в Головному управлінні. Аналіз і оцінка отриманої інформації під час збору аудиторських доказів. Складання робочої документації за результатами аудиту	Дмитерко В. М., Головчинська Л.М., Головні спеціалісти відділу внутрішнього аудиту	Згідно наказів Головного управління про проведення внутрішнього аудиту та програми проведення		Своєчасність надання матеріалів	Виконується
12.2. Складання проєкту аудиторського звіту. Обговорення проєкту аудиторського звіту та його підписання.	Дмитерко В. М., Головчинська Л. М.	Згідно наказів Головного управління про проведення внутрішнього аудиту та програми проведення		Забезпечено реалізацію матеріалів внутрішнього аудиту	Виконується
13. Забезпечення моніторингу результатів внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів, здійснених в Головному управлінні, та стану впровадження рекомендацій	Дмитерко В. М.		щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	узагальнено і підготовлено висновки щодо стану реалізації внутрішніх аудитів і інших контрольних заходів	Виконується
13.1. Здійснення моніторингу результатів	Дмитерко В. М., Головчинська Л.М., Головні	протягом року	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за	Здійснено моніторинг результатів впровадження	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
впровадження аудиторських рекомендацій та вивчення наданої інформації	<i>спеціалісти відділу внутрішнього аудиту</i>		<i>звітним кварталом</i>	<i>аудиторських рекомендацій та вивчення наданої інформації</i>	
13.2. Складання доповідної записки начальнику Головного управління про повноту врахування об'єктом аудиту наданих рекомендацій та виконання заходів щодо усунення порушень та недоліків	<i>Дмитерко В. М., Головчинська Л. М.</i>	<i>протягом року</i>	<i>щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	<i>Складено доповідні записки начальнику Головного управління про повноту врахування об'єктом аудиту наданих рекомендацій та виконання заходів щодо усунення порушень та недоліків</i>	Виконується
14. Реалізація завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2019 - 2020 роки	<i>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції керівники структурних підрозділів</i>		<i>протягом року, контроль щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	100 % виконання заходів та завдань, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2019 - 2020 роки	Виконується
14.1. Проведення додаткових навчань, лекцій, семінарів узагальнення типових порушень антикорупційного	<i>Чорній М. І.</i>	<i>з 01 січня</i>	<i>по 31 грудня</i>	зменшення ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією проваджень	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
законодавства та доведення їх до кожної посадової особи з метою зменшення ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією проваджень.					
14.2. Забезпечення ознайомлення кожного працівника, що має намір припинити діяльність пов'язаних з виконанням функцій держави з пам'яткою щодо дотримання вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобіганні корупції», в частині обов'язку передачі справ, майна, подання декларацій за період неохоплений раніше поданими деклараціями, обмежень, заборон,	<i>Чорній М. І.</i>	<i>з 01 січня</i>	<i>по 31 грудня</i>	виконання заходів та завдань визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України	Виконується

Кроки	Відповідальні за виконання	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Індикатор виконання	Статус (виконано/виконується/не виконано в строк)
після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функції держави.					