

№ 1080
15.01.2015

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 1080
нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Тернопіль

"23" грудня 2015 року

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14037372, місцезнаходження якого: вул. Танцорова, 11, м. Тернопіль, 46008 (надалі - Орендодавець), в особі виконуючого обов'язки начальника відділення **Процив Ольги Петрівни**, яка діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, затвердженого Головою Фонду державного майна України 18 липня 2012 року (із внесеними змінами) та наказу Фонду державного майна України від 19 березня 2015 року №33-р, з одного боку, та фізична особа – підприємець **Глива Галина Іванівна**, що зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, як фізична особа-підприємець, ідентифікаційний код 2861517325, що мешкає за адресою: Вовківський провулок, 3, м. Борщів, Борщівський район, Тернопільська область, 48702 (надалі - Орендар), з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно: частину нежитлового підвального приміщення поз. I-V, I-II, I-III та IX, площею 77,2 кв.м., адміністративного будинку відділу статистики у Борщівському районі, реєстровий номер 02362374.1.АААДЕЖ256, інвентарний номер 10310003-17, розміщеного за адресою: вул. Степана Бандери, 19а, м. Борщів, Тернопільська область (надалі - Майно), що перебуває на балансі Головного управління статистики у Тернопільській області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02362374 (надалі - Балансоутримувач), вартість якого, визначена згідно з висновком про вартість майна станом на 31 жовтня 2015 року, становить за незалежною оцінкою 88660,00 (вісімдесят вісім тисяч шістьсот шістьдесят) грн. 00 коп. без ПДВ.

1.2. Майно передається в оренду з метою: розміщення магазину промислових товарів.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору: не потребує ремонту.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про оцінку майна, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на сторону котра передає майно.

2.5. Об'єкт оренди не підлягає приватизації, викупу орендарем та передачі в суборенду. Забороняється перехід права власності на орендоване майно до третіх осіб.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року за № 786 (зі змінами та доповненнями), і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку оренди (листопад 2015 року) – 1356,50 (одна тисяча триста п'ятдесят шість грн. 50 коп.) грн.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 50% до 50% щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.5 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. У разі, якщо на дату оплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж

три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10 % від суми заборгованості.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України №787 від 03.09.2013, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.09.2013 №1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року №106 „Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету” (зі змінами).

3.9. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, трьохмісячної орендної плати (в сумі 4069,50 грн.), який вноситься в рахунок орендної плати за останні три місяці оренди, у співвідношенні визначеному в пункті 3.5 Договору на протязі 5 (п'яти) банківських днів з дати укладення договору.

3.10. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Знос на орендоване майно нараховується Балансоутримувачем відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.2 цього Договору.

4.3. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і пакет необхідних документів, згідно з Порядком надання Орендарю згоди Орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 №1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за № 1123/12997 (із змінами та доповненнями).

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення (мети оренди) та умов цього Договору.

5.2. Протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати укладення Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.5 цього Договору. За три місяці до закінчення основного строку Договору оренди здійснюється зарахування внесеного Орендарем завдатку. При продовженні строку дії договору на новий термін, орендар зобов'язаний поновити сплату завдатку у вищезазначені строки. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. пункт 3.8 цього Договору).

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується „Призначення платежу” за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору і надавати на їх вимогу необхідну інформацію щодо об'єкта оренди та забезпечувати умови для перевірки об'єкта.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. У разі потреби проводити поточний, капітальний та інші види ремонтів орендованого майна за власний рахунок орендаря. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість, яка визначена згідно з висновком про вартість майна станом на 31 жовтня 2015 року,

платит за незалежною оцінкою 88660,00 (вісімдесят вісім тисяч шістсот шістдесят) грн. 00 коп. без ПДВ, на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, на весь строк дії договору оренди і надати Орендодавцю та Балансоутримувачу копії договору страхування (страхового полісу) і платіжного доручення. В разі продовження Договору, постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.9. На вимогу Орендодавця та Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу. У разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого майна з вини орендаря, відновити майно або відшкодувати збитки у разі неможливості його відновлення.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, номера телефону, установчих документів, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця та Балансоутримувача у тижневий строк.

5.14. Дотримуватись правил охорони праці.

5.15. Погоджувати з Орендодавцем, Балансоутримувачем та органом, уповноваженим управляти державним майном здійснення невід'ємних поліпшень, внесення змін до складу орендованого майна, проведення його реконструкції, тощо, що зумовлює підвищення його вартості за власні кошти.

5.16. Звернутися не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії Договору до Орендодавця із заявою, щодо продовження терміну дії Договору на новий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця, Балансоутримувача та органу, уповноваженого управляти державним майном проводити невід'ємні поліпшення, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості за власні кошти, без права подальшої компенсації вартості невід'ємних поліпшень.

6.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором. Передача майна здійснюється згідно акта приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором між Балансоутримувачем майна з однієї сторони та Орендарем з іншої сторони.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах із правонаступником, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7.5. Заборона приватизації, суборенди, викупу орендарем та переходу права власності на орендоване майно третім особам.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Надавати згоду на поліпшення і ремонт орендованого майна, за умови отримання згоди на це балансоутримувача та органу, уповноваженого управляти державним майном відповідно до наказу Фонду державного майна України від 03.10.2006 за №1523, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за № 1123/12997 (із змінами та доповненнями).

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони не несуть відповідальності згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернено на орендоване державне Майно.

9.3. В разі невизнання Орендарем сум виставлених рахунків щодо сплати заборгованості по орендній платі, а також невиконання ним інших істотних умов договору оренди, Орендодавець для вирішення спору звертається безпосередньо в суд або господарський суд, минаючи досудовий порядок його врегулювання.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців, що діє з "23" грудня 2015 року по "22" грудня 2018 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни та доповнення до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір уважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для його правонаступника.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- смерті Орендаря;
- використання орендарем майна всупереч договору або призначенню орендованого майна;
- передачі орендарем орендованого майна у користування іншій особі;
- орендодавець має право розірвати договір оренди в односторонньому порядку в разі несплати орендної плати протягом трьох місяців підряд;
- невиконання орендарем пунктів 3.9 і 5.2 Договору;
- невиконання орендарем пункту 5.8 Договору.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря. Поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від орендованого майна без заподіяння йому шкоди (невід'ємні поліпшення), компенсації не підлягають і є власністю держави.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою, або без згоди Орендодавця, після припинення (розірвання) Договору оренди компенсації не підлягає.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 3 (трьох) робочих днів повертається Орендарем Балансоутримувачу.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання акта приймання-передавання. Зобов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує зобов'язок щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної плати за користування Майном за час прострочення, порядок нарахування та сплати якої передбачено розділом 3 даного Договору.

Укладаючи даний Договір, Сторони дійшли до взаємної згоди та наголошують на тому, що положення ст.232 Господарського кодексу України щодо припинення нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання через шість місяців від дня, коли таке зобов'язання мало бути виконане, не розповсюджуються на строк нарахування неустойки, яку Орендодавець, відповідно до умов даного пункту та приписів ст.785 Цивільного кодексу України, має право нарахувати та вимагати до сплати від Орендаря.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 4 (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, перший для Орендодавця, другий – Орендаря, третій – Балансоутримувача, четвертий – органа, уповноваженого управляти державним майном.

11. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, 46008, м. Тернопіль, вул. Танцорова, 11, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14037372, тел. (0352) 52-36-38, факс (0352) 52-73-77.

Банківські реквізити для зарахування до Державного бюджету України 50% коштів за оренду державного майна:

Одержувач коштів – УК у Борщівському районі, 22080200,

Установа банку, в якій відкрито рахунок – ГУДКСУ у Тернопільській області,

р/р 31118093700030, Ідентифікаційний код 37971052, МФО 838012

Орендар: Фізична особа-підприємець Глива Галина Іванівна, 48702, Вовківський провулок, 3, м. Борщів, Борщівський район, Тернопільська область, ідентифікаційний код 2861517325, р/р 26004370994 Райффайзен Банк Аваль, МФО 380805, моб. тел. 068-421-16-75.

Балансоутримувач: Головне управління статистики у Тернопільській області, 46001, м. Тернопіль, вул. Над Ставом, 10, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02362374, р/р 31254201312947 в ГУДКСУ у Тернопільській області, МФО 838012, тел. (0352) 52-50-31, факс (0352) 52-10-14.

12. Додатки

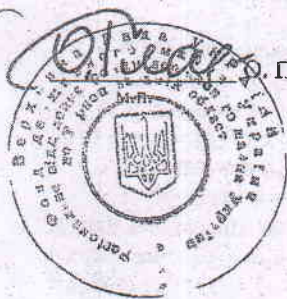
Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна.

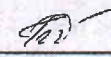
Орендодавець:
Регіональне відділення ФДМУ
по Тернопільській області

Орендар:
Фізична особа - підприємець

В. о. начальника
Регіонального відділення



П. Процьків


Г. І. Глива
м.п.

8/11

*Згідно з оригіналом
господарського договору
головний бухгалтер
15.06.2010*



Л. Ясінька

Копія

Додаткова угода № 1
про внесення змін до договору оренди від 23.12.2015 № 1080 нерухомого майна,
що належить до державної власності

м. Тернопіль

31 травня 2016 року

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14037372, місцезнаходження якого: вул. Танцорова, 11, м. Тернопіль, 46008, (надалі - Орендодавець) в особі начальника відділення Белошицького Руслана Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, затвердженого Головою Фонду державного майна України 18.07.2012, із внесеними змінами та наказу ФДМУ від 24.03.2016 № 35-р, з однієї сторони, та

фізична особа - підприємець Глива Галина Іванівна, що зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, як фізична особа-підприємець, ідентифікаційний код 2861517325, місцезнаходження якої: вул. Вовківський провулок, 3, м. Борщів, Борщівський район, 48702, (надалі - Орендар), з іншої сторони, керуючись Законом України „Про оренду державного та комунального майна”, враховуючи лист Головного управління статистики у Тернопільській області від 12.03.2016 № 13.1.-05.2/92 і пункт 10.3 Договору, уклали цю додаткову угоду про наступне:

Сторони погодилися внести зміни до Розділу 11 “Платіжні та поштові реквізити сторін” в частині Балансоутримувача - договору оренди від 23.12.2015 № 1080, виклавши його в такій редакції:

Розділ 11 “Платіжні та поштові реквізити сторін” в частині Балансоутримувача викласти в такій редакції:

Балансоутримувач: Головне управління статистики у Тернопільській області, 46001, м. Тернопіль, вул. Над Ставом, 10, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02362374, р/р 31257219312947, в ДКСУ м. Київ, МФО 820172, тел. (0352) 52-50-31, факс (0352) 52-10-14.

2. Інші умови вищевказаного договору, не порушені додатковою угодою, залишаються незмінними і сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Дана Додаткова угода є складовою і невід'ємною частиною договору оренди від 23.12.2015 № 1080 нерухомого майна, що належить до державної власності.

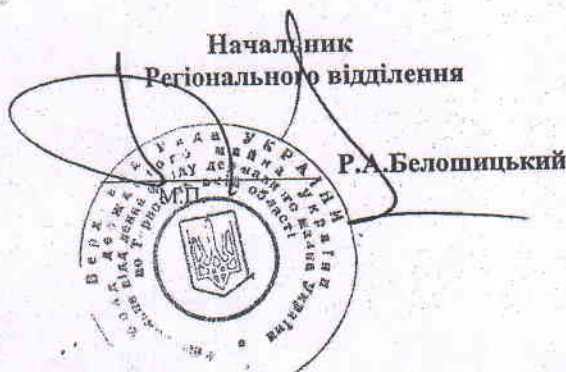
4. Додаткова угода складається у чотирьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, перший для Орендодавця, другий - Орендаря, третій - Балансоутримувача і четвертий - органа, уповноваженого управляти даним майном.

Орендодавець:
Регіональне відділення
ФДМУ по Тернопільській області

Орендар:
Фізична особа -
підприємець

Начальник
Регіонального відділення

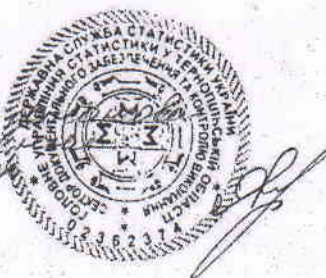
Р.А.Белошицький



Глива Г.І.Глива
М.П.

Б/п

*Згідно з оригіналом
Головного управління
статистики у Тернопільській області
15.06.2016*



Л. Гейсера

Конт'2

Додаткова угода № 2
про внесення змін до договору оренди від 23.12.2015 № 1080 нерухомого майна, що
належить до державної власності
(із змінами, внесеними Додатковою угодою № 1 від 31.05.2016)

м. Тернопіль

18 грудня 2018 року

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14037372, місцезнаходження якого: вул. Танцорова, 11, м. Тернопіль, 46008, (надалі - Орендодавець) в особі начальника відділення Белошицького Руслана Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області, затвердженого Головою Фонду державного майна України 18.07.2012, із внесеними змінами та наказу ФДМУ від 24.03.2016 № 35-р, з однієї сторони, та

Фізична особа - підприємець Глива Галина Іванівна, що зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, як фізична особа-підприємець, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 2861517325, місцепроживання якої: вул. Вовківський провулок, 3, м. Борщів, Борщівський район, Тернопільська область, 48702 (надалі-Орендар), з іншої сторони, керуючись статтями 654, 777 Цивільного кодексу України, статтями 11, 17 Закону України „Про оренду державного та комунального майна” та пунктами 10.3, 10.4 Договору, враховуючи звернення орендаря від 18.09.2018, лист балансоутримувача – Головного управління статистики у Тернопільській області від 18.09.2018 № 13.1-64/2377-18 уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Сторони погодилися внести зміни до пункту 1.1. Розділу 1 “Предмет Договору”, пунктів 3.1, 3.9 Розділу 3 “Орендна плата”, пункту 5.8 Розділу 5 “Обов’язки Орендаря”, пункту 10.1 Розділу 10 “Строк чинності, умови зміни та припинення Договору”, Розділу 11 “Платіжні та поштові реквізити Сторін” в частині “Банківських реквізитів для зарахування до Державного бюджету України 50% коштів за оренду державного майна” – договору оренди від 23.12.2015 № 1080, виклавши їх в такій редакції:

1.1. Пункт 1.1. Розділу 1 “Предмет Договору” - „Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно: частину нежитлового підвального приміщення поз. I-V, I-II, I-III та IX, площею 77,2 кв.м., адміністративного будинку відділу статистики у Борщівському районі, реєстровий номер 02362374.1.АААДЕЖ256, інвентарний номер 10310003-17 за адресою: вул. Степана Бандери, 19а, м. Борщів, Тернопільська область, що перебуває на балансі Головного управління статистики у Тернопільській області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02362374 (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість майна станом на 30 вересня 2018 року і становить за незалежною оцінкою 113 550 (сто тринадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят) грн. без ПДВ”.

1.2. Пункт 3.1. Розділу 3 „Орендна плата” „Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року за № 786 (зі змінами та доповненнями), і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку оренди (жовтень 2018 року) – 1732,21 грн. (одна тисяча сімсот тридцять дві грн. 21 коп.) без ПДВ

1.3. Пункт 3.9. Розділу 3 “Орендна плата” - “Зобов’язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі трьохмісячної орендної плати (в сумі 5196,63 грн), у співвідношенні, визначеному в пункті 3.5 Договору на протязі 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання цієї додаткової угоди.”

1.4. Пункт 5.8. Розділу 5 „Обов'язки Орендаря” - “Протягом місяця після підписання цієї додаткової угоди застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість як визначена згідно з висновком про вартість майна станом на 30 вересня 2018 року і становит за незалежною оцінкою 113 550,00 грн. (сто тринадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят грн. без ПДВ на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі ч пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, на весь строк договору оренди і надати Орендодавцю та Балансоутримувачу копії договору страхування (страхового полісу) і платіжного доручення. В разі продовження Договору, постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно був застрахованим”.

1.5. Пункт 10.1. Розділу 10 “Строк чинності, умови зміни та припинення Договору”- “Цей договір продовжено строком на 2 (два) роки 11 (одиннадцять) місяців, ш діє з 23.11.2018 по 22.10.2021 року включно”.

1.6. “Банківські реквізити для зарахування до Державного бюджету України 50% коштів за оренду державного майна” Розділу 11 “Платіжні та поштові реквізити Сторін”:

Банківські реквізити для зарахування до Державного бюджету України коштів за оренду державного майна:

Одержувач коштів – УК у м. Борщівському районі, 22080200,

Установа банку, в якій відкрито рахунок – ГУДКСУ у Тернопільській області р/р 31117093019030, ідентифікаційний код 37971052, МФО 899998.

2. Інші умови вищевказаного договору, не порушені додатковою угодою, залишаються незмінними і сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Дана Додаткова угода є складовою і невід'ємною частиною договору оренди в 23.12.2015 № 1080 нерухомого майна, що належить до державної власності.

4. Додаткова угода складається у чотирьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, перший для Орендодавця, другий – Орендаря, третій – Балансоутримувача, четвертий – органа, уповноваженого управляти даним майном.

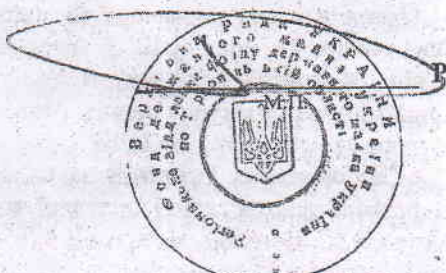
Орендодавець:

Регіональне відділення
ФДМУ по Тернопільській області

Начальник
Регіонального відділення

Орендар:

Фізична особа - підприємець



Р. А. Белошицький

М.П.

Г. І. Глива

6/11

Згідно з оригіналом
Майна який управляється
власником державного
господарського підприємства
15.06.2020



Л. Зайцева