

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області

_____ вересня 2023 року № _____

Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження							
1.1	Довідник апарату Головного управління	Сектор організаційно-інформаційної роботи	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 1 до переліку (Organizations)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.2	Довідник керівництва Головного управління	Сектор організаційно-інформаційної роботи	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 2 до переліку (Posts)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.3	Графіки особистого прийому громадян	Сектор організаційно-	Щопівроку, до 15 липня та	Додаток 3 до переліку	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
	керівництвом Головного управління	інформаційної роботи	15 січня	(ScheduleOpeningHours)			JSON
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації							
2.1	Довідник структурних підрозділів Головного управління	Управління по роботі з персоналом	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 4 до переліку (OrgStructure)	Ні	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON
3. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації							
3.1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління	Сектор організаційно-інформаційної роботи	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 7 до переліку (Register)	Ні	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON
4. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію							
4.1.	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні	Управління адміністративного забезпечення	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
5. Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації							
5.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам мінімальними доходами	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Так*	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації							
6.1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності органів Пенсійного фонду України	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
7. Інформація про отримане майно (обкладання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги							
7.1	Інформація про отримане майно (обкладання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної	Фінансово-економічне управління	За потребою	Додаток 10 до переліку (Assets)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
	допомоги						

8. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України

8.1	Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON
-----	-------------------------------	---------------------------------	--	---	----	--------------------	-----------------------------------

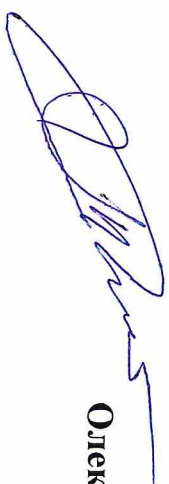
9. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України

9.1	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 2д, № 2м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON
9.2	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 7д, № 7м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON
9.3	Звіт про виконання бюджету (кошторису)	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XL(S)(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
9.4	Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості

**Начальник управління
інформаційних систем та електронних реєстрів**



Олександр ТОМЧУК