ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області
____ травня 2024 року №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам, утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

(при прийомі документів ЦНАПами)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В-виконує, З - затверджує)	Строк виконання
1	Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання всіх необхідних документів для призначення страхової виплати та передача до органу Пенсійного фонду	Посадові особи ЦНАПу	ЦНАП	В	Впродовж 3-х робочих днів з дати їх надходження передається паперовий пакет документів
2	Реєстрація заяви, перевірка та сканування документів для призначення страхової виплати, передача електронної справи до атрибутування та паперових документів до відділу призначення	Спеціаліст	Відділ обслуговування громадян	В	В день надходження документів

	матеріального забезпечення та надання соціальних послуг				
3	Оцифрування та атрибутування електронних копій документів	Спеціаліст	Відділ оцифрування документів та обробки даних	В	Протягом трьох днів
4	Визначення права на призначення страхової виплати	Спеціаліст	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	В	Протягом трьох днів
5	Прийняття рішення	Спеціаліст	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	В, З	Протягом трьох днів

Загальна кількість днів надання послуги — 10 календарних днів з дня звернення та після отримання всіх необхідних відомостей для призначення страхової виплати.

Про прийняте рішення заявника інформує спеціаліст відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг письмово в 10-денний термін.

Заступник начальника управління обслуговування громадян-начальник відділу обслуговування громадян №9 (сервісний центр) **Галина БОЙКО**

Погоджено:
Заступник начальника Головного управління **Галина СКРЕПЕЦЬКА**