



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Тернопільській області
у I півріччі 2024 року**

Заслухавши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області Віталія Толуб'яка про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I півріччі 2024 року, колегія відзначає:

Головним управлінням Пенсійного фонду України в області протягом I півріччя 2024 року забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 270 777 пенсіонерам області.

Проводилась робота щодо призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Видатки на пенсійні виплати та інші заплановані виплати за I півріччя 2024 року склали 7 286,2 млн грн, що на 794,7 млн грн, або на 12,2% більше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

Видатки на виплату житлових субсидій, пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива, скрапленого газу становлять 795,3 млн грн.

Видатки по страхових виплатах за I півріччя 2024 року склали 213,0 млн грн.

Через вкладні рахунки в 25 банківських установах пенсії в області отримують 65,9% пенсіонерів від усієї кількості. З початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 3 559 осіб, або на 1,2%.

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 4 895,8 млн грн, що на 739,9 млн грн, або на 17,8% більше, ніж за I півріччя 2023 року. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду, по сплаті поштового збору, становить близько 193,4 млн грн.

Показники з надходження коштів за I півріччя 2024 року, які адмініструють органи Пенсійного фонду, становлять 16,8 млн грн (107,4% плану), та порівняно з минулим роком зменшилось на 1317,8 тис. грн.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склала 3 179,8 млн грн (91,8% доведеного показника), що на 3,2 млн грн, або на 0,1% більше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

Надходження єдиного внеску за окремі категорії осіб за рахунок коштів Держбюджету склали 415,6 млн грн.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за II квартал 2024 року склали 148,6 тис. грн.

Спостерігається зменшення темпів росту фонду оплати праці, від якого залежать поступлення коштів до бюджету Пенсійного фонду України. Темп росту фонду оплати праці за I квартал 2024 року у порівнянні з відповідним періодом 2023 року склав 3,2%, при 31,1% за відповідний період 2023 до 2022 року.

У першому кварталі 2024 року працевлаштовано 13 478 осіб, припинено трудові відносини із 11 758 особами.

Загальна заборгованість зі сплати платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на 01 липня 2024 року становить 169,7 млн грн, в тому числі заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 89,2 млн грн (52,6% загальної суми боргу), з якої заборгованість фізичних осіб-підприємців — 57,2 млн грн (64,1% заборгованості зі сплати єдиного внеску).

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, становить 80,5 млн грн, з них борг економічно-активних платників — 5,1 млн грн, або 6,3% заборгованості. Борг підприємств, які перебувають у різних стадіях банкрутства та платників, у яких відсутні активи для погашення заборгованості — 75,4 млн грн або 93,7% заборгованості. До початку року заборгованість зменшилась на 515,7 тис. грн або на 0,6%.

До початку року заборгованість по єдиному соціальному внеску зменшилася на 3,8 млн грн (на 4,1%), в тому числі заборгованість фізичних осіб-підприємців на 3,4 млн грн (на 5,6%).

З метою стягнення заборгованості у першому півріччі 2024 році подано 223 позовні заяви про відшкодування витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, на загальну суму 4622,6 тис. грн. та про відшкодування переплат пенсій подано 33 позовні заяви на загальну суму 1507,3 тис. грн. Заходами примусового стягнення станом на 01 липня 2024 року охоплено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

Протягом I півріччя 2024 року Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області здійснювало комплекс заходів, спрямованих на збільшення надходжень власних коштів до бюджету Фонду, погашення

заборгованості платників. Результатом роботи є погашення заборгованості за січень-червень 2024 року на 11,7 млн грн єдиного соціального внеску та 1,6 млн грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

В тому числі за результатами позовної роботи надійшло 1038,2 тис. грн.

До Державного бюджету України за I півріччя 2024 року надійшло 72,5 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що становить 118,9 %.

У звітному періоді призначено 6872 нових пенсій та проведено 24155 індивідуальних перерахунків.

Пенсію за особливі заслуги перед Україною призначено 184 особам, враховуючи 40 пенсіонерів з числа військовослужбовців.

Впродовж I півріччя 2024 року на виконання чинного законодавства та рішень Уряду своєчасно проведено перерахунки пенсій, зокрема у зв'язку із зростанням розміру мінімальної заробітної плати для осіб, які досягли 65-річного віку з 1 січня та з 1 квітня поточного року, перераховано розмір підвищень відповідно до Закону України “Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові”, щорічну індексацію пенсійних та страхових виплат, перерахунок пенсій у зв'язку з підвищенням показника прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, перераховано пенсії за вислугу років працівникам льотно-випробного складу цивільної авіації.

Середній розмір пенсійної виплати в області станом на 01 липня 2024 року становить 4430,70 грн., що більше до розміру визначеного на початок року на 364,1 грн.

Загальна кількість паперових пенсійних справ, які підлягають оцифруванню, становить 238 042. Станом на 01 липня 2024 року оцифровано 210 819 пенсійних справ або 88,6%. Передано до Центрального електронного архіву 111 215 справ. Проведено валідацію 105 832 пенсійних справ (95,2% від переданих до архіву).

Протягом I півріччя 2024 року працівниками сервісних центрів області надано 198 995 послуг, з них 171 903 (86,4%) – на стаціонарному прийомі, 24 103 (12,1%) – через “гарячі” телефонні лінії та 2 989 (1,5%) – на віддалених робочих місцях в територіальних громадах.

Протягом півріччя працівниками відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) опрацьовано 18 285 звернень щодо призначення/перерахунку пільг та субсидій. В тому числі 10 637 на призначення/перерахунок субсидій та 7 648 на призначення/перерахунок пільг.

Станом на 01 липня 2024 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 114 692 користувача. За звітний період чисельність нових користувачів склала 4 199 осіб.

У I півріччі 2024 року від страхувальників та застрахованих осіб до Головного управління надійшло 33 091 звернення щодо оцифрування. Кількість

звернень, по яких завершено опрацювання за принципом екстериторіальності становить 99,0%.

За звітний період на підставі медичних висновків закладів охорони здоров'я про тимчасову непрацездатність, сформовано 84 662 електронних листки непрацездатності.

Упродовж I півріччя 2024 року від управління контрольно-перевірочної роботи надійшло 163 службових записок щодо виконання приписів. На виконання приписів внесено 620 індивідуальних відомостей та 287 коригуючих звітів за 2010 рік.

Протягом I півріччя зареєстровано на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України 14 надавачів житлово-комунальних послуг.

Відділом внутрішнього аудиту протягом I півріччя 2024 року проведено в Головному управлінні 4 запланованих внутрішніх аудити, у ході яких виявлено 8 нефінансових порушень, а також, встановлено 52 фінансових порушення на загальну суму 20 397,1 грн.

За результатами проведених аудитів складено 4 аудиторських звіти. Надано 38 рекомендацій, які прийняті до виконання та прийнято 7 управлінських рішень (наказів).

Крім того, відділом внутрішнього аудиту проведено інший контрольний захід, у ході якого виявлено, що 29 особам було призначено пенсію з порушенням вимог постанови правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року №22-1 "Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування".

Протягом звітного періоду управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 3 406 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. За результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 154,9 тис. грн.

Працівники відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності взяли участь у засіданнях 79 МСЕК, на яких було проведено огляд 104 осіб для прийняття рішень щодо продовження лікування, визначення ступеня втрати професійної працездатності, встановлення або підтвердження інвалідності, складено відповідні довідки. Внесено виправлення причин непрацездатності в 104 листках непрацездатності. Проведено 15 перевірок медичних закладів щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності. За виявлені порушення виставлено 8 вимог до закладів охорони здоров'я на суму 33,1 тис. грн, які повернуті в повному обсязі. Упереджено 7 виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на суму 23,9 тис. грн.

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітного періоду працювали у 38 комісіях по розслідуванню нещасних випадків. По 19 з них складено і підписано Акти за

встановленою формою. Крім того, завершено 9 розслідувань по випадках, які зафіксовані у 2023 року. У І півріччі проведено 82 профілактичні заходи в установах та підприємствах області, інформацію щодо яких опубліковано на офіційних онлайн-платформах Головного управління. Також проведено 733 інших заходів з пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці. Складено 6 протоколів про адміністративну відповідальність за несвоєчасне повідомлення про нещасний випадок.

З початку року у судах відкрито 1911 проваджень за позовами щодо пенсійного забезпечення на суму 1421,3 тис. грн. Задоволено судами 1527 позовів, з урахуванням позовів, поданих у 2023 році, на суму 911,5 тис. грн.

За звітний період забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації, зокрема опубліковано 439 статей в обласних та районних друкованих періодичних виданнях, та розміщено 771 інформацію на власних вебресурсах.

На телеканалах Тернопільщини вийшло 34 тематичні сюжети.

Протягом звітного періоду проведено 130 прямих телефонних “гарячих ліній”, 824 зустрічі з громадянами за місцем проживання та 19 медіазаходів з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні діє штатний розпис, що передбачає 619 штатних одиниць. Фактична чисельність працівників – 590 осіб. Укомплектування кадрами складає 95,3%, плинність кадрів – 2,2%, наявні 26 вакансій.

За звітний період призначений 33 працівника (29 державних службовців та 4 службовці), 26 державних службовців звільнені. Відбулося 9 доборів персоналу на зайняття 30 вакантних посад державної служби. За результатами доборів 16 осіб призначені на відповідні посади, 1 працівник призначений за переведенням з іншої державної установи.

В Головному управлінні створені робочі місця для 24 працівників органів Фонду з інших областей України.

Мобілізовано в Збройні сили України 12 працівників.

Відповідно до індивідуальних програм у 2024 році підвищення рівня професійної компетентності шляхом самоосвіти пройшли 556 державних службовців, за короткостроковою спеціальною професійною програмою навчалися 364 працівники, за професійною (сертифікатною) програмою навчалися 68 працівників.

Впродовж першого півріччя 2024 року в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Тернопільській області здійснювався комплекс заходів, спрямованих на неухильне дотримання державними службовцями вимог Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”.

Повідомлень щодо можливої причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних злочинів та правопорушень, пов'язаних з корупцією, не надходило.

У звітному періоді працівники Головного управління до кримінальної, адміністративної та дисциплінарної відповідальності за порушення вимог чинного антикорупційного законодавства не притягувались.

Враховуючи вище зазначене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I півріччі 2024 року взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), фінансово-економічному управлінню (Мацелюх Г. М.):

1) забезпечити 100% виконання планових показників із надходження власних коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України та організацію роботи по зменшенню заборгованості по платежах;

2) продовжити роботу із забезпечення стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В.В.), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Руцька С. З.):

1) забезпечити своєчасність та правильність призначення/перерахунків пенсій, житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства;

2) забезпечити контроль правильності розрахунку страхувальниками розміру страхових виплат у зв'язку зі тимчасовою втратою працездатності, правильного застосування законодавства з питань здійснення страхових виплат у зв'язку з нещасним випадком на виробництві та з тимчасовою втратою працездатності відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування";

3) забезпечити проведення навчань працівників управління щодо змін в законодавстві та навичок роботи з програмним забезпеченням з метою підвищення кваліфікації та професійних знань.

4. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В.В.), управлінню з питань виплат (Глух Т.Г.), фінансово-економічному управлінню (Мацелюх Г.М.), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О.З.), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Руцька С. З.) забезпечити здійснення разової грошової виплати до Дня Незалежності України відповідно до Порядку, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”.

5. Заступнику начальника Головного управління (Скрепецькій Г.Р.), начальнику управління обслуговування громадян (Дубовий В.І.):

1) забезпечити спеціалістами Головного управління виконання вимог чинного законодавства при здійсненні службових обов’язків з дотримання стандартів прийому та обслуговування у відділах (секторі) обслуговування громадян;

2) забезпечити надання послуг на віддалених робочих місцях, відповідно до погоджених з територіальними громадами графіків;

3) контролювати дотриманням термінів при підготовці відповідей на звернення, що надходять до Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області.

6. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), управлінню з питань виплати пенсій (Глух Т. Г.):

1) забезпечити правильність та своєчасність виплати пенсій, житлових субсидій та пільг, інших виплат передбачених законодавством;

2) здійснювати контроль за обліком, відшкодуванням та списанням надміру виплачених сум пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат;

3) забезпечити проведення навчань працівників управління щодо змін в законодавстві та навичок роботи з програмним забезпеченням з метою підвищення кваліфікації та професійних знань.

7. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В.В.), відділу оцифрування документів та обробки даних №2 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Головного управління (Гуменюк І. В.):

1) забезпечити контроль за своєчасним та якісним атрибутуванням документів та обробкою даних, долучених до звернень щодо призначення пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддів у відставці, перерахунку пенсій, призначення та перерахунку житлових субсидій та пільг населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного палива, призначення та перерахунку страхових виплат;

2) забезпечити виконання планового завдання щодо оцифрування пенсійних справ.

8. Керівникам структурних підрозділів Головного управління, управлінню по роботі з персоналом (Литвинчук Л.Я.):

1) забезпечити проведення добору персоналу з метою укомплектування структурних підрозділів. Працювати з урахуванням вимог щодо ключових інструментів управління персоналом – прозорий добір на посади державної служби, дієва адаптація новопризначених осіб, мотивація, професійний розвиток, оцінювання результатів службової діяльності, професійна культура та комунікація державних службовців;

2) продовжити створення належних умов для виконання вимог статті 48 Закону України “Про державну службу” для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців шляхом професійного навчання на базі Державного підприємства “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України”, забезпечивши можливість навчання в межах робочого часу не менше 80% працівників відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців;

3) на виконання постанови правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року № 4-1 “Про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України” до кінця року охопити внутрішніми тренінгами не менше 90% фактичної чисельності державних службовців.

9. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовській А. В.), управлінню контрольно-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.):

1) забезпечити виконання затверджених квартальних планів-графіків проведення документальних планових перевірок використання страхувальниками страхових коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування;

2) забезпечити контроль за повнотою вжитих заходів за результатами проведених перевірок.

10. Заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойці Г.Є.):

1) забезпечити своєчасне та якісне правове обґрунтування та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, включаючи узгодження із зацікавленими структурними підрозділами проектів відповідних документів, дотримання процесуальних строків при поданні документів до суду;

2) забезпечити контроль за організацією та проведенням процедур публічних закупівель, оприлюдненням інформації про них, застосування законодавства у цій сфері;

3) забезпечити постійну взаємодію з органами державної виконавчої служби з метою погашення заборгованості фізичних та юридичних осіб перед Пенсійним фондом України;

4) здійснювати регулярні навчальні заходи для працівників управління з вивчення змін у законодавстві з питань, що стосуються діяльності Пенсійного фонду України та його органів.

11. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Гець М. І.):

1) забезпечити оперативне висвітлення у медіа актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг, результатів діяльності Головного управління;

2) забезпечити популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України.

12. Заступникам начальника Головного управління (Івахов В. В., Толуб'як В. С.), начальникам управлінь (Руцька С. З., Глух Т. Г., Дубовий В. І., Томчук О. З.) забезпечити опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України.

13. Начальникам управлінь (Дубовий В.І., Руцька С.З., Глух Т. Г., Мацелюх Г. М., Щепний М. В., Ільчук О. Р., Литвинчук Л. Я.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), начальнику відділу внутрішнього аудиту (Дмитерко В.М.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Гець М. І.) забезпечити виконання покладених на Головне управління завдань та проінформувати про їх виконання до 05 листопада 2024 року.

14. Сектору організаційно-інформаційної роботи (Гець М. І.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу до 08 листопада 2024 року.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК