



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Тернопільській області
за 9 місяців 2024 року**

Заслухавши доповідь першого заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області Алли Якубовської про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області за 9 місяців 2024 року, колегія зазначає.

Головним управлінням протягом 9 місяців 2024 року забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 271 043 пенсіонерам області. На пенсійні видатки спрямовано 10 918,3 млн грн, що на 11,5% більше до відповідного періоду минулого року.

Впродовж 9 місяців цього року в області за призначенням пенсій звернулося 14 979 осіб та 19 057 осіб – за їх перерахунком. За принципом екстериторіальності призначено 9 060 пенсійних виплат та проведено 18 149 перерахунків. Також проведено 8 640 перерахунків, які не потребують звернення особи.

Відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” призначено пенсійних виплат 1 055 особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян та проведено 9 619 індивідуальних перерахунків, в т. ч. за рішенням суду проведено 2 090 перерахунків.

До відповідного періоду 2023 року загальна кількість призначених пенсій зросла на 109, проведених перерахунків на 3 546.

Своєчасно та у визначені терміни на виконання положень Законів України та рішень Уряду забезпечено проведення 7 планових перерахунків пенсій, у тому числі з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат, з квітня – автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.

Середній розмір пенсій по області на 1 жовтня поточного року становить 4 454,9 грн, що більше до початку року на 388,3 грн, або на 9,6 відсотків.

Проводилась робота щодо призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Видатки на виплату житлових субсидій, пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива, скрапленого газу за 9 місяців 2024 року становлять 874,9 млн грн.

Станом на 01 жовтня 2024 року в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Тернопільській області на обліку перебуває 1 909 осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві, професійного захворювання та членів їх сімей.

Видатки по страхових виплатах у 2024 році склали 316,5 млн грн.

Середній розмір страхових виплат протягом 9 місяців 2024 року зріс на 350,3 грн та становить 3 430,3 грн.

В структурі видатків, адміністративні видатки склали 1,2 відсотки, оплата послуг з виплати і доставки пенсій та допомог – 75,6 млн грн.

З початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 3 889 осіб, або на 2,2%. Через вкладні рахунки в 25 банківських установах пенсії в області отримують 66% пенсіонерів від усієї кількості.

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 7 461,3 млн грн, що на 1 076,9 млн грн, або на 16,9% більше, ніж за 9 місяців 2023 року. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду, по сплаті поштового збору, становить близько 294,7 млн грн.

Працівниками сервісних центрів області надано 286 506 послуг, з них 248 249 (86,6%) – на стаціонарному прийомі, 33 942 (11,8%) – через “гарячі” телефонні лінії та 4 315 (1,5%) – на віддалених робочих місцях в територіальних громадах.

На виїзних прийомах на віддалених робочих місцях працівниками управління надано 4 315 різного виду послуг 3 959 особам. Також здійснено 77 виїздів за місцем проживання осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Працівниками відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) опрацьовано 25 316 звернень щодо призначення/перерахунку пільг та субсидій, в тому числі 14 551 на призначення/перерахунок субсидій та 10 765 на призначення/перерахунок пільг.

Станом на 01 жовтня 2024 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 116 616 користувачів. За 9 місяців 2024 року чисельність нових користувачів склала 6 123 особи.

За отриманням послуг через вебпортал звернувся 3 481 користувач, з них: за призначенням пенсії звернулося 720 осіб; за перерахунком пенсії – 1 179; призначенням пільг та субсидій – 118; перерахунком пільг та субсидій – 14; виготовлення пенсійного посвідчення – 216; інші звернення – 1 234.

Станом на 01 жовтня 2024 року, на підставі медичних висновків закладів охорони здоров'я про тимчасову непрацездатність, сформовано 119 096 електронних листків непрацездатності.

Протягом звітнього періоду зареєстровано на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України 291 надавач житлово-комунальних послуг.

Доведені індикативні показники з надходження коштів за січень-вересень 2024 року, які адмініструють органи Пенсійного фонду виконано на 115,5% та становлять 26,1 млн грн.

Понад план акумульовано 3,5 млн грн. Виконанню плану сприяла робота з платниками щодо своєчасного відшкодування ними пільгових пенсій, використання можливості доплати особами для зарахування неповних місяців роботи до страхового стажу та погашення заборгованості з платежів. З початку року по 156 особах здійснено доплату в сумі 1,4 млн грн. За рахунок позовної роботи отримали 2,1 млн грн від боржників в рахунок погашення заборгованості.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склала 4 785,7 млн грн (93,8% доведеного показника), що на 66,1 млн грн, або лише на 1,4% більше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

Надходження єдиного внеску за окремі категорії осіб за рахунок коштів Держбюджету склали 626,4 млн грн.

В структурі надходжень ЄСВ спостерігається збільшення питомої ваги надходжень у порівнянні з відповідним періодом 2023 року:

- від найманих працівників на 16,1%;
- від фізичних осіб-підприємців на 11,9%.

Та зменшення питомої ваги надходжень в загальній сумі надходжень – від грошового забезпечення військовослужбовців на 32,1%.

У звітному періоді кількість застрахованих осіб зменшилася на 2 343 особи та становить 164 570 осіб.

З початку року працевлаштовано 24 754 особи, припинено трудові відносини із 26 540 особами.

Ріст фонду оплати праці до відповідного звітнього періоду становить 102,0%, при 124,9% у 2023 році.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за 9 місяців 2024 року склали 337,6 тис. грн. Доведені завдання виконано на 401,4%.

Загальна заборгованість зі сплати платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на 01 жовтня 2024 року становить 168,0 млн грн, в тому числі заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 88,1 млн грн (52,4% загальної суми боргу), з якої заборгованість фізичних осіб-підприємців – 55,3 млн грн (62,7% заборгованості зі сплати єдиного внеску).

До початку року заборгованість по єдиному соціальному внеску зменшилася на 4,9 млн грн (на 5,3%), в тому числі заборгованість фізичних осіб-підприємців на 5,3 млн грн (на 8,7%).

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, становить 80,0 млн грн, з них борг економічно-активних платників – 5,2 млн грн, або 6,5%. Борг підприємств, які перебувають у різних

стадіях банкрутства та платників, у яких відсутні активи для погашення заборгованості – 34,2 млн грн або 42,8% заборгованості. До початку року заборгованість зменшилась на 1,0 млн грн або на 1,3%.

Станом на 01 жовтня 2024 року зменшено заборгованість по коштах соціального страхування на 625,8 тис. грн.

З метою стягнення заборгованості за звітний період подано 335 позовних заяв на загальну суму 8,7 млн грн, з них 285 позовних заяви про відшкодування витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах на суму 6,3 млн грн. Заходами примусового стягнення станом на 01 жовтня 2024 року охоплено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку. В результаті вжитих заходів надійшло 469,8 тис. грн. Результатом роботи в комітетах кредиторів є завершення ліквідаційних процедур по 4 платниках-банкрутах, з сумою боргу по платежах до Пенсійного фонду України – 477,8 тис. грн та по коштах соціального страхування 625,8 тис. грн.

З метою стягнення заборгованості за нашими позовами, ухвалами суду замінено сторони провадження по 3 боржниках на загальну суму боргу 193,0 тис. грн.

Результатом спільної роботи з соціальними партнерами є погашення заборгованості за 9 місяців 2024 року на 25,8 млн грн єдиного соціального внеску та 3,0 млн грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

За 9 місяців 2024 року надійшло 122,9 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що становить 117,7% доведених Пенсійним фондом України індикативних показників.

З початку року у судах відкрито 2 895 проваджень за позовами фізичних осіб до Головного управління. Задоволено судами 2 541 позов, з урахуванням позовів, поданих у 2023 році.

В порівнянні з аналогічним періодом минулого року кількість позовів щодо пенсійного забезпечення зменшилась на 929. У 2024 році зросла кількість справ, у яких у задоволенні позову громадянам було відмовлено (з 71 у 2023 році до 109 у 2024 році) у таких категоріях спорів: 17 справ щодо призначення/перерахунку та виплати пенсій за Законом №1058 та 21 справа щодо призначення/перерахунку пенсій військовослужбовцям.

За звітний період від страхувальників та застрахованих осіб до Головного управління надійшло 49 979 звернень щодо оцифрування. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшла 41 401 трудова книжка, терміни опрацювання яких настали у звітному періоді, із них 41 398 (або 99,9%) трудових книжок атрибутована вчасно, 3 (або 0,01%) – із затримкою. Відсутні трудові книжки, що не були атрибутовані станом на кінець звітного періоду.

Відділом внутрішнього аудиту протягом 9 місяців 2024 року проведено 5 запланованих внутрішніх аудити, у ході яких виявлено 10 нефінансових порушень та 52 фінансових порушення на загальну суму 20,4 тис. грн.

Усунуто 126 нефінансових порушень, виявлених під час проведення внутрішніх аудитів, з яких 117 – виявлених у ході проведення внутрішнього аудиту у 2023 році.

Окрім того, усунуто 53 фінансових порушення за сферами/напрямами діяльності “Загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” та “Наповнення бюджету Фонду”, на загальну суму 20,8 тис. грн.

За результатами проведених аудитів складено 5 аудиторських звітів. Надано 45 рекомендацій, які прийняті до виконання та прийнято 11 управлінських рішень (наказів).

Крім того, відділом внутрішнього аудиту проведено 3 інших контрольних заходи, у ході яких виявлено порушення Порядку подання та оформлення документів для призначення/перерахунку пенсій, а також порядку ведення діловодства при реєстрації звернень громадян. За результатами перевірки обставин подання формулярів, які підтверджують стаж, набутий на території іноземних держав, було проведено опрацювання пенсійних справ в процесі якого встановлено безпідставне призначення та виплату пенсій 27 особам. По всіх порушеннях, юридичним управлінням Головного управління направлено позовні заяви в суд про стягнення безпідставно виплаченої пенсії. Станом на 01 жовтня 2024 року 24 особами кошти повернуто в повному обсязі.

Протягом звітного періоду управлінням контрольної-перевірочної роботи проведено 4 931 перевірку суб’єктів системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування, виявлено порушень на загальну суму 389,9 тис. грн.

Працівники відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності взяли участь у засіданнях 107 МСЕК. Внесено виправлення причин непрацездатності в 163 листках непрацездатності. Проведено 26 перевірок медичних закладів щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності. За виявлені порушення виставлено 10 вимог до закладів охорони здоров’я на суму 120,0 тис. грн, які повернуті в повному обсязі. Упереджено 11 виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на суму 43,3 тис. грн. Кошти сплачені у повному обсязі.

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітного періоду працювали у 48 комісіях по розслідуванню нещасних випадків. По 40 з них складено і підписано Акти за встановленою формою. Крім того, завершено 10 розслідувань по випадках, які зафіксовані у 2023 року. У звітному періоді проведено 110 профілактичних заходів в установах та підприємствах області, інформацію щодо яких опубліковано на офіційних онлайн-платформах Головного управління. Також проведено 1 391 інший захід з популяризації безпечних та нешкідливих умов праці. Складено 10 протоколів про адміністративну відповідальність за несвоєчасне повідомлення про нещасний випадок.

За звітний період підготовлено 128 договорів купівлі-продажу господарських товарів, обладнання та устаткування, надання послуг. Для проведення закупівель з використанням електронної системи закупівель

підготовлено 20 технічних та якісних вимог до предметів закупівель товарів, робіт і послуг.

Із врахуванням результатів роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років забезпечено підготовку приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.

Усі сервісні центри забезпечені генераторами і паливом до них.

З метою ефективного використання майна, переданого від Фонду соціального страхування і, яке не використовується, було підготовлено і подано документи на Управління забезпечення реалізації повноважень у Тернопільській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях щодо приватизації 6 приміщень. В електронній торговій системі “ПРОЗОРРО. ПРОДАЖІ” проведено приватизацію 3 приміщень. В результаті аукціонів у бюджет спрямовано 2,5 млн грн.

Також здійснено передачу зі сфери управління Пенсійного фонду України до сфери управління Тернопільської обласної військової адміністрації 7 легкових автомобілів, які були придбані для осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку і перебувають у їх користуванні.

За звітний період до Головного управління через систему електронного документообігу надійшло 42 177 вхідних документів, що на 4 208 документів менше ніж у минулому році. Отримано 7 875 звернень громадян.

За 9 місяців 2024 року Головним управлінням отримано 251 запит на публічну інформацію, що на 187 запитів менше ніж за аналогічний період 2023 року.

Надійшло 546 звернень з “Урядового контактного центру”, що на 255 звернень менше до попереднього періоду.

За звітний період забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації, зокрема опубліковано 545 статей в обласних та районних друкованих періодичних виданнях, та розміщено 1 082 інформації на власних вебресурсах.

На телеканалах Тернопільщини вийшло 34 тематичні сюжети.

Протягом звітного періоду проведено 196 прямих телефонних “гарячих ліній”, 1 212 зустрічей з громадянами за місцем проживання та 24 медіазаходи з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні діє штатний розпис, що передбачає 619 штатних одиниць. Фактична чисельність працівників – 583 особи. Укомплектування кадрами складає 94%, плинність кадрів – 4%, на звітну дату наявні 30 вакансій.

За звітний період призначено 56 працівників (50 державних службовців та 6 службовців), 52 державних службовці звільнені. У Головному управлінні створені робочі місця для 24 працівників органів Фонду з інших областей України.

Мобілізовано в Збройні сили України 12 працівників.

Відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності у 2024 році навчання шляхом самоосвіти пройшли 563 державних службовці. За короткостроковою спеціальною професійною програмою навчалися 457 працівників, за професійною (сертифікатною) програмою – 106 працівників.

Впродовж звітнього періоду 2024 року в Головному управлінні здійснювався комплекс заходів, спрямованих на неухильне дотримання державними службовцями вимог Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”.

За звітний період надійшло 3 повідомлення про наявність конфлікту інтересів у працівників Головного управління, які врегульовано відповідними наказами.

Звернень про можливі неправомірні та корупційні дії зі сторони посадових осіб Головного управління не надходили.

До адміністративної та дисциплінарної відповідальності за порушення вимог чинного антикорупційного законодавства передбаченого ч. 1 ст. 172-6 КупАП, а саме – несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування притягнуто одного працівника Головного управління.

Враховуючи вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області за 9 місяців 2024 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених на 2024 рік, у тому числі Планом роботи Головного управління на 2024 рік та наказами колегій при начальнику Головного управління.

3. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), фінансово-економічному управлінню (Мацелюх Г. М.):

1) забезпечити виконання планових показників із надходження власних коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України та співпрацю з Головним управлінням Державної податкової служби України у Тернопільській області з питань погашення заборгованості по єдиному соціальному внеску та сплаті єдиного соціального внеску;

2) продовжити вжиття заходів щодо погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України та по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників.

4. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Руцька С. З.):

1) забезпечити неухильне дотримання норм чинного законодавства при розгляді заяв осіб на призначення/перерахунок пенсій, призначення/перерахунки розмірів житлових субсидій та пільг для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного палива;

2) забезпечити контроль за правильністю розрахунку страхувальниками розміру страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Забезпечити дотримання норм законодавства з питань здійснення страхових виплат у зв'язку з нещасним випадком на виробництві та з тимчасовою втратою працездатності відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування";

3) забезпечити якісне та своєчасне опрацювання в частині атрибутування документів та обробки даних звернень осіб щодо призначення/перерахунку пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддів у відставці, призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, призначення/перерахунку страхових виплат;

4) забезпечити виконання планового показника з оцифрування пенсійних та страхових справ відповідно до плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області на 2024 рік.

5. Заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.):

1) здійснювати систематичні контрольні заходи щодо якості та своєчасності правового обґрунтування та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду;

2) забезпечити моніторинг стану розгляду в судах справ за участю Головного управління та невідкладне повідомлення відповідних структурних підрозділів про набрання законної сили судовими рішеннями про покладення зобов'язань або стягнення коштів;

3) здійснювати постійний контроль за ходом виконання документів, пред'явлених до органів державної виконавчої служби.

6. Заступникам начальника Головного управління (Івахов В. В., Толуб'як В. С.), начальникам управлінь (Руцька С. З., Глух Т. Г., Томчук О. З.) забезпечити своєчасне опрацювання рекомендації Міністерства фінансів України щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, та/або усунення невідповідностей даних у автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних Пенсійного фонду України стосовно одержувачів пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат.

7. Заступнику начальника Головного управління (Скрепецькій Г. Р.), начальнику управління обслуговування громадян (Дубовий В. І.):

1) забезпечити невідкладне інформування заявників, в яких виявлено невідповідність особистих даних, про необхідність їх оновлення;

2) забезпечити своєчасне оформлення заяв одержувачів виплат, по яких виявлено невідповідність даних, для подальшого внесення змін в Реєстр застрахованих осіб;

3) проводити постійну інформаційно-роз'яснювальну роботу серед одержувачів соціальних виплат щодо актуалізації даних, оперативні наради з відповідальними працівниками територіальних громад щодо якісного заповнення документів на призначення пільг та субсидій.

8. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовській А. В.), управлінню контрольно-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.):

1) здійснювати контроль за своєчасним проведенням контрольних заходів щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України та інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддів у відставці, страхових виплат, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку згідно затверджених графіків;

2) забезпечити виконання затверджених квартальних планів-графіків проведення документальних планових перевірок використання страхувальниками страхових коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

9. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О. З.):

1) забезпечити методичну та технічну підтримку щодо користування управителями/об'єднаннями/виконавцями комунальних послуг відповідними електронними сервісами кабінету на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України;

2) забезпечити методичний та практичний супровід обміну з АТ “Укрпошта” виплатними та звітними документами в електронній формі;

3) забезпечити співпрацю з Головним управлінням Державної податкової служби України у Тернопільській області та страхувальниками щодо питань наповнення Реєстру застрахованих осіб, приведення даних про застраховану особу у відповідність;

4) забезпечити супроводження в межах компетенції комплексної системи захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту інформації, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного рівня.

10. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління забезпечити контроль за виконанням заходів, відповідно до наказу Головного управління від 20 травня 2024 року №218 “Про заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки”, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Головного управління.

11. Начальникам управлінь (Дубовий В. І., Руцька С. З., Глух Т. Г., Мацелюх Г. М., Томчук О. З., Ільчук О. Р.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), забезпечити виконання покладених на Головне управління завдань та проінформувати про їх виконання до 14 лютого 2025 року.

12. Сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу до 20 лютого 2025 року.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК