



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області у 2024 році

Заслухавши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області Ігоря Москалика про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області за 2024 рік, колегія зазначає.

Головним управлінням протягом 2024 року забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 271 280 пенсіонерам області. На пенсійні видатки спрямовано 14 697,8 млн грн, що на 11,5% більше до відповідного періоду минулого року.

Упродовж 2024 року в області за призначенням пенсій звернулося 18 552 особи та 24 836 осіб за їх перерахунком. За принципом екстериторіальності призначено 11 205 пенсійних виплат та проведено 24 680 перерахунків. Також проведено 11 294 перерахунки, які не потребували звернення особи.

Відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” призначено пенсійних виплат 1 599 особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян та проведено 11 782 індивідуальних перерахунки, в т.ч. за рішенням суду – 3 110 перерахунків.

Загалом, упродовж звітного періоду призначено 12 804 пенсійних виплати та проведено 47 756 перерахунків.

Своєчасно та у визначені терміни на виконання положень Законів України та рішень Уряду забезпечено проведення 7 планових перерахунків пенсій, у тому числі: з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня – автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.



Москалик Ігор Іванович

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

7642BC84C1CC0A6DBF8E9530E85679F1E3DD8152EC270FBCA71824E5ECE0AB3B00

13.02.2025

Головне управління ПФУ в
Тернопільській області



13.02.2025 87

Середній розмір пенсій по області на 01 січня 2025 року становить 4 478,4 грн, що більше до початку року на 411,8 грн або на 10,1 відсотків.

Проводилась робота щодо призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Видатки на виплату житлових субсидій, пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива, скрапленого газу за 2024 рік становлять 1 206,5 млн грн.

Станом на 01 січня 2025 року в Головному управлінні на обліку перебуває 1 909 осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві, професійного захворювання та членів їх сімей.

Видатки по страхових виплатах у 2024 році склали 429,0 млн грн. Середній розмір страхових виплат станом на 01 січня 2025 року становить 3 096,1 грн.

В структурі загальних видатків Головного управління, адміністративні видатки склали 1,4 відсотки, оплата послуг з виплати і доставки пенсій та допомог – 100,3 млн грн.

До початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 7 224 особи, або на 4,1%. Через вкладні рахунки в 25 банківських установах пенсії в області отримують 67,2% пенсіонерів від усієї кількості.

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 10 110,1 млн грн, що на 1 460,6 млн грн, або на 16,9% більше, ніж за 2023 рік. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду, по сплаті поштового збору, становить близько 228,8 млн грн.

Протягом 2024 року працівниками сервісних центрів області надано 388 360 послуг, з них 336 808 (86,7%) – на стаціонарному прийомі, 45 961 (11,8%) – через “гарячі” телефонні лінії та 5 591 (1,4%) – на віддалених робочих місцях в територіальних громадах.

Станом на 01 січня 2025 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 118 320 користувачів. За 2024 рік чисельність нових користувачів склала 7 827 осіб.

На підставі медичних висновків закладів охорони здоров’я про тимчасову непрацездатність, сформовано 160 507 електронних листків непрацездатності.

Протягом звітного року зареєстровано на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України 296 надавачів житлово-комунальних послуг.

Доведені індикативні показники з надходження коштів за січень-грудень 2024 року, які адмініструють органи Пенсійного фонду виконано на 109,6% та становлять 34,4 млн грн.

Понад план акумульовано 3,0 млн грн. Виконанню плану сприяла робота з платниками щодо своєчасного відшкодування ними пільгових пенсій, використання можливості доплати особами для зарахування неповних місяців роботи до страхового стажу та погашення заборгованості з платежів. З початку року по 215 особах здійснено доплату в сумі 1,7 млн грн. За рахунок позовної роботи отримано 2,9 млн грн від боржників в рахунок погашення заборгованості.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування склала 6 685,9 млн грн (97,6% доведеного

показника), що на 349,2 млн грн, або на 5,5% більше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

Надходження єдиного внеску за окремі категорії осіб за рахунок коштів Держбюджету склали 773,3 млн грн.

У звітному періоді кількість застрахованих осіб зменшилася на 2 831 особу та становить 174 800 осіб.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за 2024 рік склали 426,1 тис. грн. Доведені завдання виконано на 137,0%.

Загальна заборгованість зі сплати платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на 01 січня 2025 року становить 166,3 млн грн, в тому числі заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 86,5 млн грн (52,0% загальної суми боргу), з якої заборгованість фізичних осіб-підприємців – 54,1 млн грн (62,5% заборгованості зі сплати єдиного внеску).

До початку року заборгованість по єдиному соціальному внеску зменшилася на 6,5 млн грн (на 7,0%), в тому числі заборгованість фізичних осіб-підприємців на 6,5 млн грн (на 10,7%).

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, становить 79,8 млн грн, з них борг економічно-активних платників – 5,1 млн грн, або 6,4%. Борг підприємств, які перебувають у різних стадіях банкрутства та платників, у яких відсутні активи для погашення заборгованості – 74,7 млн грн або 93,6% заборгованості. До початку року заборгованість зменшилась на 1,2 млн грн або на 1,5%.

Станом на 01 січня 2025 року зменшено заборгованість по коштах соціального страхування на 642,4 тис. грн.

З метою стягнення заборгованості за звітний період подано 414 позовних заяв на загальну суму 9,9 млн грн. Заходами примусового стягнення станом на 01 січня 2025 року охоплено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

З метою стягнення заборгованості, ухвалами суду замінено сторони провадження по 3 боржниках на загальну суму боргу 229,2 тис. грн.

Результатом спільної роботи з соціальними партнерами є погашення заборгованості у 2024 році на 28,1 млн грн єдиного соціального внеску та 3,8 млн грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

За 2024 рік надійшло 160,6 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що становить 100,2% доведених Пенсійним фондом України індикативних показників.

З початку року у судах відкрито 3 690 проваджень за позовами фізичних осіб до Головного управління. Задоволено судами 3 301 позов, з урахуванням позовів, поданих у 2023 році.

В порівнянні з 2023 роком кількість позовів щодо пенсійного забезпечення зменшилась на 1 629. У 2024 році зросла кількість справ, у яких у задоволенні позову громадянам було відмовлено (з 83 у 2023 році до 348 у 2024 році).

За звітний період від страхувальників та застрахованих осіб до Головного управління надійшло 77 228 звернень щодо оцифрування трудових книжок. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло 53 835 трудових книжок, з яких 53 832 вчасно атрибутувано. Відсутні трудові книжки, що не були атрибутувані станом на кінець звітного періоду.

Відділом внутрішнього аудиту у 2024 році проведено 7 запланованих внутрішніх аудитів, у ході яких виявлено 16 нефінансових порушень та 57 фінансових порушень на загальну суму 27,2 тис. грн.

Усунуто 133 нефінансових порушення, виявлених під час проведення внутрішніх аудитів, з яких 117 – виявлених у 2023 році.

Окрім того, усунуто 57 фінансових порушень за сферами/напрямами діяльності “Загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Наповнення бюджету Фонду” та “Загальнообов’язкове державне соціальне страхування” на загальну суму 26,1 тис. грн.

За результатами проведених аудитів складено 7 аудиторських звітів. Надано 57 рекомендацій, які прийняті до виконання, з яких станом на 01 січня 2025 року повністю виконано 52, досягнуто результативності по 9 рекомендаціях. Прийнято 15 управлінських рішень (наказів).

Відділом внутрішнього аудиту проведено 3 інших контрольних заходи, у ході яких виявлено порушення Порядку подання та оформлення документів для призначення/перерахунку пенсій, а також порядку ведення діловодства при реєстрації звернень громадян. За результатами перевірки обставин подання формулярів, які підтверджують стаж, набутий на території іноземних держав, було проведено опрацювання пенсійних справ, у процесі якого встановлено безпідставне призначення та виплату пенсій 27 особам. По всіх порушеннях були направлені позовні заяви в суд про стягнення безпідставно виплаченої пенсії. Станом на 01 січня 2025 року 24 особами кошти повернуто в повному обсязі, по 3 особах – на виконання рішень суду видані виконавчі листи щодо примусового стягнення з них переплат пенсій, які знаходяться на примусовому виконанні в органах державної виконавчої служби.

Протягом звітного періоду працівниками відділів контрольно-перевірочної роботи управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 6 469 перевірок суб’єктів системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування, виявлено порушень на загальну суму 456,5 тис. грн.

Працівники відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності взяли участь у засіданнях 136 МСЕК. Внесено виправлення причин непрацездатності в 217 листках непрацездатності. Проведено 40 перевірок медичних закладів щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності. За виявлені порушення виставлено 19 вимог до закладів охорони здоров’я на суму 148,6 тис. грн, які повернуті в повному обсязі. Упереджено 14 виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на суму 57,9 тис. грн.

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітного періоду працювали у 63 комісіях по розслідуванню нещасних випадків, які зареєстровані у 2024 році. Протягом звітного періоду

складено і підписано 62 Акти за встановленою формою, з них 10 — по випадках які зареєстровані у 2023 році. Проведено 135 профілактичних заходів в установах та підприємствах області, інформацію щодо яких опубліковано на офіційних онлайн-платформах Головного управління. Також проведено 1 942 інших заходи з популяризації безпечних та нешкідливих умов праці. Складено 13 протоколів про адміністративну відповідальність за несвоєчасне повідомлення про нещасний випадок.

За звітний період підготовлено 225 договорів купівлі-продажу господарських товарів, обладнання та устаткування, надання послуг. Для проведення закупівель з використанням електронної системи закупівель підготовлено 25 технічних та якісних вимог до предметів закупівель товарів, робіт і послуг.

Усі сервісні центри забезпечені генераторами і паливом до них та оливою.

З метою ефективного використання майна, переданого від Фонду соціального страхування, і яке не використовується, було підготовлено та подано документи до Управління забезпечення реалізації повноважень у Тернопільській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях щодо приватизації 5 приміщень. В електронній торговій системі “ПРОЗОРРО. ПРОДАЖІ” проведено приватизацію приміщень в містах Зборів і Шумськ, селищах Гусятин та Підволочиськ, в результаті аукціонів у бюджет спрямовано 3,7 млн грн.

За звітний період до Головного управління через систему електронного документообігу надійшло 57 157 вхідних документів, що на 6 015 документів менше ніж у минулому році. Отримано 10 028 звернень громадян.

За 2024 рік Головним управлінням отримано 287 запитів на публічну інформацію, що на 257 запитів менше ніж за аналогічний період 2023 року.

Надійшло 678 звернень з “Урядового контактного центру”, що на 443 звернення менше до минулого року.

За звітний період забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації, зокрема опубліковано 690 статей в обласних та районних друкованих періодичних виданнях, та розміщено 1 487 інформацій на власних вебресурсах.

На телеканалах Тернопільщини вийшло 34 тематичні сюжети.

Протягом звітного періоду проведено 262 прямі телефонні “гарячі лінії”, 1 614 зустрічей з громадянами за місцем проживання та 28 медіазаходів з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні діє штатний розпис, що передбачає 619 штатних одиниць. Фактична чисельність працівників – 588 осіб. Укомплектування кадрами складає 95%, плинність кадрів – 10,2%, на звітну дату наявні 26 вакансій.

У 2024 році призначено 68 працівників (62 державних службовці та 6 службовців), 66 державних службовців звільнені. У Головному управлінні створені робочі місця для 24 працівників органів Фонду з інших областей України.

Мобілізовано в Збройні сили України 13 працівників.

Відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності у 2024 році навчання шляхом самоосвіти пройшли 563 державних службовці. За короткостроковою спеціальною професійною програмою навчалися 457 працівників, за професійною (сертифікатною) програмою – 106 працівників.

Впродовж звітнього періоду 2024 року в Головному управлінні здійснювався комплекс заходів, спрямованих на неухильне дотримання державними службовцями вимог Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”.

За звітний період надійшло 3 повідомлення про наявність конфлікту інтересів у працівників Головного управління, які врегульовано відповідними наказами.

Звернень про можливі неправомірні та корупційні дії зі сторони посадових осіб Головного управління не надходили.

До адміністративної та дисциплінарної відповідальності за порушення вимог чинного антикорупційного законодавства передбаченого ч. 1 ст. 172-6 КупАП, а саме – несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування притягнуто одного працівника Головного управління.

Враховуючи вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області за 2024 рік взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених на 2025 рік.

3. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику фінансово-економічному управлінню (Мацелюх Г. М.):

1) забезпечити виконання планових показників із надходження коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України та співпрацю з Головним управлінням Державної податкової служби України у Тернопільській області, Державною виконавчою службою та соціальними партнерами з питань погашення заборгованості та своєчасної сплати поточних платежів;

2) продовжити вжиття заходів по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників, проведення роз’яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування, з питань законодавчих змін щодо подання звітності та сплати єдиного соціального внеску, зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат.

4. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику фінансово-економічного управління (Мацелюх Г. М.), заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.) посилити роботу щодо зменшення заборгованості по платежах. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

5. Заступнику начальника Головного управління (Скрепецькій Г. Р.), начальнику управління обслуговування громадян (Дубовий В. І.):

1) забезпечити дотримання стандартів прийому та обслуговування у відділах (секторі) обслуговування громадян;

2) забезпечити якісне надання послуг на стаціонарному прийомі, на віддалених робочих місцях та за телефонами “гарячих ліній”;

3) забезпечити надання вичерпних відповідей на письмові звернення громадян з дотриманням термінів відповідно до законодавства України.

6. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Руцька С. З.) забезпечити:

1) своєчасність і правильність призначення, перерахунків та виплати пенсій, житлових субсидій і пільг відповідно до чинного законодавства та запровадження контролю за правильністю винесення рішень про відмову в призначенні пенсій;

2) контроль за правильністю розрахунку страхувальниками розміру страхових виплат у зв'язку зі тимчасовою втратою працездатності, правильного застосування законодавства з питань здійснення страхових виплат у зв'язку з нещасним випадком на виробництві та з тимчасовою втратою працездатності відповідно до Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”;

3) завершення оцифрування паперових пенсійних справ та справ по страхових виплатах, проведення їх валідації.

7. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), начальнику управління з питань виплат (Глух Т. Г.) забезпечити дієвий контроль за своєчасністю та повнотою виплати пенсій, житлових субсидій, пільг, страхових виплат та обліком, відшкодуванням і списанням надміру виплачених сум таких виплат.

8. Заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.) забезпечити:

1) своєчасне та якісне правове обґрунтування та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, включаючи узгодження із зацікавленими структурними підрозділами проєктів відповідних документів, дотримання процесуальних строків при поданні документів до суду;

2) участь у судових засіданнях, в тому числі, в режимі відео конференцій;

3) контроль за організацією та проведенням процедур публічних закупівель, оприлюдненням інформації про них, застосування законодавства у цій сфері;

4) постійну взаємодію з органами державної виконавчої служби з метою погашення заборгованості фізичних та юридичних осіб перед Пенсійним фондом України.

9. Начальнику управління по роботі з персоналом (Литвинчук Л.Я.):

1) здійснювати добір персоналу з метою укомплектування структурних підрозділів, забезпечуючи стратегічне планування людських ресурсів як основи для прийняття на державну службу та можливостей кар'єрного росту; дотримуватися ключових інструментів управління персоналом – прозорий добір на посади державної служби, дієва адаптація новопризначених осіб, мотивація, професійний розвиток персоналу, оцінювання результатів службової діяльності, професійна культура та комунікація державних службовців;

2) створити належні умови для виконання вимог статті 48 Закону України “Про державну службу” для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців шляхом професійного навчання на базі Державного підприємства “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України”, Західноукраїнського економічного університету та інших закладів вищої освіти, забезпечивши можливість навчання в межах робочого часу не менше 80% працівників відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців;

3) на виконання постанови правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року №4-1 “Про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України” упродовж 2025 року охопити внутрішніми тренінгами не менше 90% фактичної чисельності державних службовців.

10. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовській А. В.), начальнику управління контрольно-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.) здійснювати контроль за:

1) своєчасним проведенням контрольних заходів щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України та інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддів у відставці, страхових виплат, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку згідно затверджених графіків;

2) проведенням контрольних заходів щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності закладами охорони здоров'я та/або фізичними особами-підприємцями, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики згідно законодавчо визначених підстав;

3) проведенням контрольних заходів щодо використання страхувальниками страхових коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

11. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О. З.) забезпечити:

1) методичну та технічну підтримку щодо користування управителями/об'єднаннями/виконавцями комунальних послуг відповідними електронними сервісами кабінету на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України;

2) методичний та практичний супровід обміну з АТ "Укрпошта" виплатними та звітними документами в електронній формі;

3) співпрацю з Головним управлінням Державної податкової служби України у Тернопільській області та страхувальниками щодо питань наповнення Реєстру застрахованих осіб, приведення даних про застраховану особу у відповідність;

4) супроводження в межах компетенції комплексної системи захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту інформації, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного рівня;

5) своєчасність та правильність опрацювання сканованих копій відомостей про трудову діяльність, якісне опрацювання анкет застрахованих осіб, що надійшли до Головного управління щодо змін персональних даних в реєстрі застрахованих осіб.

12. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління здійснювати постійний контроль за дотриманням та неухильним виконанням вимог антикорупційного законодавства.

13. Начальникам управлінь (Мацелюх Г. М., Руцька С. З., Глух Т. Г., Литвинчук Л. Я., Дубовий В. І., Ільчук О. Р., Томчук О. З.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), проінформувати про виконання вище зазначених завдань щокварталу та за підсумками року, до 16 лютого 2026 року.

14. Сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу щокварталу та за підсумками року, до 20 лютого 2026 року.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК