



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області
у I кварталі 2025 року

Заслухавши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області Володимира Івахова про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I кварталі 2025 року, колегія зазначає.

Головним управлінням протягом I кварталу 2025 року забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 271 130 пенсіонерам області. На пенсійні видатки спрямовано 3 887,8 млн грн, що на 401,4 млн грн (11,5%) більше до відповідного періоду минулого року.

Упродовж I кварталу 2025 року в області за призначенням пенсій звернулося 5 076 осіб та 6 212 осіб – за їх перерахунком. За принципом екстериторіальності призначено 2 878 пенсійних виплат та проведено 6 019 перерахунків. Також проведено 2 899 перерахунків, які не потребували звернення особи.

Відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” призначено пенсійних виплат 436 особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян, проведено 3 314 індивідуальних перерахунки, в тому числі за рішенням суду – 99 перерахунків.

Загалом, упродовж звітнього періоду призначено 3 314 пенсійних виплат та проведено 12 232 перерахунки.

Своєчасно та у визначені терміни на виконання положень Законів України та рішень Уряду забезпечено проведення 2 планових перерахунків пенсій, у тому числі: з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня – автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.



Москалик Ігор Іванович

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

7642BC84C1CC0A6DBF8E9530E85679F1E3DD8152EC270FBCA71824E5ECE0AB3B00

22.04.2025

Головне управління ПФУ в
Тернопільській області



22.04.2025 227

Середній розмір пенсій по області на 01 квітня 2025 року становить 4 923,7 грн, що більше до початку року на 445,4 грн або на 9,9 відсотків.

Проводилась робота щодо призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Видатки на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу за I квартал 2025 року становлять 510,8 млн грн.

Станом на 01 квітня 2025 року в Головному управлінні на обліку перебуває 1 817 осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві, професійного захворювання та членів їх сімей.

Видатки по страхових виплатах у I кварталі 2025 року склали 121,1 млн грн. Середній розмір страхових виплат станом на 01 квітня 2025 року становить 3 359,3 грн.

В структурі загальних видатків, адміністративні видатки склали 1,2 відсотки, оплата послуг з виплати і доставки пенсій та допомог – 25,1 млн грн.

До початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 900 осіб, або на 0,4%. Через вкладні рахунки в 25 банківських установах пенсії в області отримують 67,5% пенсіонерів від усієї кількості.

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 2 735,3 млн грн, що на 382,1 млн грн, або на 16,2% більше, ніж за I квартал 2024 року. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду, по сплаті поштового збору, становить близько 62,1 млн грн.

Протягом I кварталу 2025 року працівниками сервісних центрів області надано 101 173 послуги, з них 88 739 (88,0%) – на стаціонарному прийомі, 10 471 (10,3%) – через “гарячі” телефонні лінії та 1 963 (1,9%) – на віддалених робочих місцях в територіальних громадах.

Станом на 01 квітня 2025 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 120 068 користувачів, до відповідного періоду минулого року кількість користувачів збільшилась на 7 400.

На підставі медичних висновків закладів охорони здоров’я про тимчасову непрацездатність, сформовано 49 539 електронних листків непрацездатності.

Доведені індикативні показники з надходження коштів за січень-березень 2025 року, які адмініструють органи Пенсійного фонду виконано на 108,0% та становлять 9,1 млн грн.

Понад план акумульовано 0,7 млн грн. Виконанню плану сприяла робота з платниками щодо своєчасного відшкодування ними пільгових пенсій, використання можливості доплати особами для зарахування неповних місяців роботи до страхового стажу та погашення заборгованості з платежів. З початку року по 57 особах здійснено доплату в сумі 569,9 тис. грн. За рахунок позовної роботи отримано 97,1 тис. грн від боржників в рахунок погашення заборгованості.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування склала 1 770,6 млн грн (115,3% доведеного показника), що на 325,5 млн грн, або на 22,5% більше порівняно з аналогічним періодом минулого року.

Надходження єдиного внеску за окремі категорії осіб за рахунок коштів Держбюджету склали 172,7 млн грн.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за I квартал 2025 року склали 729,4 тис. грн. Доведені завдання виконано на 704,1%.

Загальна заборгованість зі сплати платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на 01 квітня 2025 року становить 173,3 млн грн, в тому числі заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 93,8 млн грн (54,1% загальної суми боргу), з якої заборгованість фізичних осіб-підприємців – 59,4 млн грн (63,3% заборгованості зі сплати єдиного внеску).

До початку року заборгованість по єдиному соціальному внеску збільшилася на 7,3 млн грн (на 8,4%), в тому числі заборгованість фізичних осіб-підприємців збільшилась на 5,4 млн грн (на 10,0%).

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, становить 79,5 млн грн, з них борг економічно-активних платників – 4,8 млн грн, або 6,0%. До початку року заборгованість зменшилась на 241,8 тис. грн або на 0,3%.

З метою стягнення заборгованості у звітному періоді подано 38 позовних заяв на загальну суму 598,0 тис. грн, заходами примусового стягнення станом на 01 квітня 2025 року охоплено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

Результатом спільної роботи з соціальними партнерами є погашення заборгованості у I кварталі 2025 році на 5,5 млн грн єдиного соціального внеску та 326,3 тис. грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

За I квартал 2025 року надійшло 44,2 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що становить 132,5% доведених Пенсійним фондом України індикативних показників.

З початку року у судах відкрито 823 провадження за позовами фізичних осіб до Головного управління. Задоволено судами 614 позовів, з урахуванням позовів, поданих у 2024 році.

В порівнянні з аналогічним періодом 2024 року кількість позовів щодо пенсійного забезпечення збільшилась на 25. У 2025 році зросла кількість справ, у яких у задоволенні позову громадянам було відмовлено (з 26 у 2024 році до 129 у 2025 році).

За звітний період від страховальників та застрахованих осіб до Головного управління надійшло 21 165 звернень щодо оцифрування. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло 13 014 трудових книжок, які вчасно атрибутовано.

Відділом внутрішнього аудиту протягом звітного періоду проведено 2 запланованих внутрішніх аудити за результатами оцінки ризиків, з яких – 1 аудит з оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань і функцій. У ході проведення аудитів виявлено 9 нефінансових порушень та 10 фінансових порушень на загальну суму 16,6 тис. грн.

Усунуто 1 нефінансове порушення та 2 фінансових порушення. Проводиться утримання надміру виплачених сум пенсій. Відшкодовано в I кварталі 2025 року 3,5 тис. грн переоплат пенсій, з врахуванням переоплати, встановленої під час проведення внутрішнього аудиту до 2025 року.

За результатами проведених аудитів складено 2 аудиторських звіти. Надано 12 рекомендацій, які прийняті до виконання, термін виконання щодо яких не настав. Прийнято 4 управлінських рішення (наказів). До бюджету Пенсійного фонду України відшкодовано кошти в сумі 3,8 тис. грн, виявлені під час проведення інших контрольних заходів до 2025 року.

Протягом звітної періоду працівниками управління контрольно-перевірочної роботи проведено 1 519 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, виявлено порушень на загальну суму 164,1 тис. грн.

Працівниками відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності протягом звітної періоду внесено виправлення причин непрацездатності в 38 випадках. Проведено 48 перевірок медичних закладів щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності, з них 44 проведено за результатами ризик-орієнтованого моніторингу даних з електронного реєстру листків непрацездатності, в ході яких перевірено обґрунтованість видачі/продовження 123 листки непрацездатності. За виявлені порушення виставлено 13 вимог до закладів охорони здоров'я на суму 52,3 тис. грн, які повернуті в повному обсязі. Упереджено 6 виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на суму 21,1 тис. грн.

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітної періоду працювали у 19 комісіях по розслідуванню нещасних випадків, які зареєстровані у I кварталі 2025 року, з них 6 випадків смертельні. Протягом звітної періоду складено і підписано 10 Актів за встановленою формою, з них 4 – по випадках, які зареєстровані у 2024 році. Проведено 2 позапланові перевірки стану умов і безпеки праці та профілактичної роботи у страхувальників, в яких сталися нещасні випадки, що призвели до смерті потерпілих. За результатами перевірок видано 2 Подання. Проводився інформаційний збір даних на підприємствах житлово-комунальної галузі області щодо дотримання страхувальниками умов і безпеки праці. За результатами збору складено та підписано 33 опитувальних листи. У звітному періоді проведено 48 профілактичних заходів в установах та підприємствах області, інформацію щодо яких опубліковано на офіційних онлайн-платформах Головного управління та озвучено по місцевому радіо. Взято участь у 80 засіданнях “круглих столів”, семінарах, нарадах, також проведено 453 інших заходів з популяризації безпечних та нешкідливих умов праці. Складено 4 протоколи про адміністративну відповідальність за несвоєчасне повідомлення про нещасний випадок.

З метою ефективного використання майна, переданого від Фонду соціального страхування, і яке не використовується, підготовлено та подано документи до Управління забезпечення реалізації повноважень у Тернопільській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях щодо приватизації

2 приміщень за адресами: м. Монастириська, вул. М. Грушевського, 7 та м. Кременець, вул. Базарна, 9. Відбувся аукціон в електронній торговій системі “ПРОЗОРРО. ПРОДАЖІ” щодо приватизації приміщення в м. Монастириська, договір підписано.

За звітний період до Головного управління через систему електронного документообігу надійшло 15 915 вхідних документів, що на 881 документ більше ніж за відповідний період минулого року. Отримано 2 580 звернень громадян.

За три місяці 2025 року Головним управлінням отримано 61 запит на публічну інформацію, що на 69 запитів менше ніж за аналогічний період 2024 року.

Надійшло 139 звернень з “Урядового контактного центру”, що на 165 звернень менше до попереднього періоду.

У звітному періоді забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації, зокрема опубліковано 207 статей в обласних та районних друкованих періодичних виданнях, та розміщено 431 інформацію на власних вебресурсах. На телеканалах Тернопільщини вийшло 14 тематичних сюжетів.

Протягом звітного періоду проведено 64 прямі телефонні “гарячі лінії”, 416 зустрічей з громадянами за місцем проживання та 13 медіазаходів з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні діє штатний розпис, що передбачає 619 штатних одиниць. Фактична чисельність працівників – 584 особи. Укомплектування кадрами складає 94,3%, плинність кадрів – 3,4%, на звітну дату наявні 24 вакансії.

У I кварталі 2025 року призначений 21 працівник (18 державних службовців та 3 службовці), 22 державних службовці звільнені. У Головному управлінні створені робочі місця для 24 працівників органів Фонду з інших областей України. Мобілізовано в Збройні сили України 13 працівників.

Відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності у I кварталі 2025 року навчання шляхом самоосвіти пройшли 403 державних службовці. За короткостроковою спеціальною професійною програмою навчалися 118 працівників. Участь у внутрішніх тренінгах взяли 584 державних службовці.

Упродовж звітного періоду в Головному управлінні здійснювався комплекс заходів, спрямованих на неухильне дотримання державними службовцями вимог Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”.

За звітний період повідомлень про наявність конфлікту інтересів у працівників Головного управління не надходило.

Повідомлень та звернень щодо можливої причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних злочинів та правопорушень, пов'язаних з корупцією, не надходило.

У звітному періоді працівники Головного управління до кримінальної, адміністративної та дисциплінарної відповідальності за порушення вимог чинного антикорупційного законодавства не притягувались.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I кварталі 2025 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених на 2025 рік, у тому числі Планом роботи Головного управління на 2025 рік та наказами колегій при начальнику Головного управління.

3. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику фінансово-економічного управління (Мацелюх Г. М.), заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.) забезпечити виконання планових показників із надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, співпрацю з Державною податковою службою України у Тернопільській області, Державною виконавчою службою з питань погашення заборгованості по платежах та сплати єдиного соціального внеску, повноти застосування фінансових санкцій.

4. Заступнику начальника Головного управління (Скрепецький Г. Р.), начальникам управлінь (Дубовий В. І., Щепний М. В.):

1) забезпечити дотримання вимог стандартів обслуговування громадян щодо облаштування приміщень сервісних центрів, забезпечення інформаційно-роз'яснювальними матеріалами, якості послуг, що надаються громадянам при зверненнях;

2) продовжити співпрацю з Центрами надання адміністративних послуг територіальних громад Тернопільської області.

5. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Руцька С. З.) забезпечити:

1) контроль за своєчасністю та правильністю призначення/перерахунку пенсійних виплат, щомісячних страхових виплат, відшкодування витрат за надання соціальних послуг житлових субсидій та пільг, субсидій на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення, компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку, військового збору та розрахунків

страхувальників розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності відповідно до чинного законодавства;

2) оцифрування 100% загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню, та проведення валідації 100% оцифрованих справ про страхові виплати.

6. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), управлінню з питань виплат (Глух Т. Г.):

1) забезпечити дієвий контроль за своєчасністю та повнотою виплати пенсій, житлових субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, виплати субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку, військового збору та компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб, щомісячних страхових виплат, відшкодування витрат за надання соціальних послуг;

2) організувати роботу щодо належного опрацювання особових рахунків пенсіонерів із числа внутрішньо переміщених осіб, з використанням даних про проходження особами фізичної ідентифікації із визначених законодавством джерел.

7. Заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.):

1) забезпечити якісне та своєчасне правове обґрунтування та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду;

2) проводити постійний моніторинг стану розгляду в судах справ за участю Головного управління та невідкладне повідомлення відповідних структурних підрозділів про набрання законної сили судовими рішеннями про покладення зобов'язань або стягнення коштів;

3) забезпечити обов'язкову участь представників Головного управління у судових засіданнях, в тому числі в режимі відеоконференції;

4) організувати постійний контроль за своєчасним пред'явленням виконавчих документів до органів державної виконавчої служби та їх виконання.

8. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовській А. В.), начальнику управління контрольно-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.) забезпечити контроль за:

1) використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2) проведенням превентивних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням та заходів контролю за станом профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

9. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О. З.) забезпечити:

1) контроль за актуальністю та достовірністю даних умовно-постійної частини персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб;

2) супроводження в межах компетенції та проведення аналізу діючих систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту інформації, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного рівня.

10. Заступникам начальника Головного управління (Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Толуб'як В. С.), начальникам управлінь (Руцька С. З., Дубовий В. І., Томчук О. З.) забезпечити своєчасне та якісне опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України.

11. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) забезпечити:

1) інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, результатів діяльності Головного управління через інформаційну сторінку вебпорталу електронних послуг Головного управління та сторінках у соцмережах;

2) поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Фонду в електронній формі.

12. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління здійснювати постійний контроль

за дотриманням та неухильним виконанням вимог антикорупційного законодавства.

13. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальникам управлінь (Щепний М. В., Мацелюх Г. М.) та працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідній адміністративно-територіальній одиниці забезпечити виконання Плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання та витрат на оплату комунальних послуг і енергоносіїв у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Тернопільській області на 2025 рік, затверджених наказом Головного управління від 17 березня 2025 року №23-АГ.

14. Начальникам управлінь (Мацелюх Г. М., Руцька С. З., Глух Т. Г., Литвинчук Л. Я., Дубовий В. І., Ільчук О. Р., Томчук О. З.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) проінформувати про виконання вище зазначених завдань до 25 липня 2025 року.

15. Сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу до 30 липня 2025 року.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК