



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області
у 2025 році

Заслухавши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області Ігоря Москалика про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у 2025 році, колегія зазначає.

За 2025 рік забезпечено виплату пенсій для 269 230 пенсіонерів області. На пенсійні видатки спрямовано 16 376,3 млн грн, що на 1 678,5 млн грн (111,4%) більше до відповідного періоду 2024 року.

У цей період в області за призначенням пенсій звернулося 19 975 осіб та 27 605 осіб – за їх перерахунком. За принципом екстериторіальності призначено 10 705 пенсійних виплат та проведено 27 893 перерахунки. Також проведено 8 380 перерахунків, які не потребували звернення особи.

Відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” призначено пенсійних виплат 1 957 особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян та проведено 11 989 індивідуальних перерахунків, в тому числі за рішенням суду – 906 перерахунків.

Загалом, упродовж звітного періоду призначено 12 662 пенсійні виплати та проведено 48 262 перерахунки.

На виконання положень Законів України та рішень Уряду забезпечено проведення 4 планових перерахунків, у тому числі: з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня – автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати; з січня 2026 року: у зв’язку із зміною розміру прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб та для осіб, які досягли віку 65 років у зв’язку із зміною показника мінімальної заробітної плати.



Москалик Ігор Іванович

Дата та час підписання: 20.02.2026 08:19:56

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

B0B28FADF7C5BA5654AB15D239FC40A2ABCF9F12672101C8DF8CB60AF0F036901

Період дії сертифікату: з 10.12.2025 16:05:11 по 10.12.2027 16:05:11

Головне управління ПФУ в
Тернопільській області



20.02.2026 93

Середній розмір пенсій по області зріс на 574,5 грн (112,8%), з 4 478,4 грн станом на 01 січня 2025 року до 5 052,8 грн станом на 01 січня 2026 року.

Проводилась робота щодо призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Видатки на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу за 2025 рік становлять 1 159,7 млн грн та зменшились на 46,7 млн грн (на 3,9%) до відповідного періоду 2024 року.

Станом на 01 січня 2026 року надійшло 1 048 звернень щодо наміру призначення базової соціальної допомоги; 259 звернень щодо призначення базової соціальної допомоги; 2 108 звернень про призначення допомог відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №695; 7 218 звернень про призначення допомог відповідно до постанов Кабінету Міністрів України №765 та №766.

В умовах “єдиної черги” спеціалістами Головного управління протягом січня-грудня 2025 року опрацьовано 32 406 звернень за призначенням державних соціальних допомог та по 9 964 зверненнях здійснено перевірку правильності розрахунку розміру.

Виплачено державних соціальних допомог за липень-грудень 2025 року на суму 1 235,7 млн грн.

Видатки по страхових виплатах за 2025 рік склали 479,9 млн грн. Середній розмір страхових виплат станом на 01 січня 2026 року становить 3 836,0 грн.

В структурі загальних видатків, адміністративні видатки склали 1,7 відсотка, оплата послуг з виплати і доставки пенсій та допомог – 103,0 млн грн.

Через вкладні рахунки в 25 банківських установах пенсії в області отримують 185 769 осіб, що становить 69,0% пенсіонерів від усієї кількості. До початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 3 688 осіб (102,0%).

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 11 665,5 млн грн, що на 1 555,4 млн грн (115,4%) більше, ніж за відповідний період 2024 року. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду по сплаті поштового збору становить близько 265,6 млн грн.

Протягом 2025 року працівниками сервісних центрів області прийнято 374 101 особу та надано 395 722 послуги.

З метою приведення відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) до Стандартів обслуговування, в органах Пенсійного фонду України протягом 2025 року придбано різноманітні інформаційні стенди, стійки, таблички, вивіски, сигнальні стрічки і круги, стилізовано інформаційні матеріали та буклети. Придбано та встановлено тактильну плитку у всіх сервісних центрах, велопарковки, поштові скриньки для кореспонденції, дитячі куточки для чотирьох сервісних центрів.

Проведено 5 капітальних ремонтів у відділах обслуговування громадян (сервісних центрах) в м. Бучач, м. Збараж, с-щі Козова, м. Ланівці, м. Тереховля.

Впродовж 2025 року через вебпортал звернулось 4 184 користувачі.

Станом на 01 січня 2026 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 123 437 користувачів, до відповідного періоду 2024 року кількість користувачів збільшилась на 5 117 (104,3%).

Доведені індикативні показники з надходження коштів за 2025 рік, які адмініструють органи Пенсійного фонду виконано на 113,3% та становлять 38,6 млн грн.

Понад план акумульовано 4,5 млн грн.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склала 7 856,0 млн грн (106,0% доведеного показника), що на 1 170,1 млн грн (117,5%) більше порівняно з аналогічним періодом 2024 року.

В області спостерігається позитивна динаміка щодо збільшення фонду оплати праці та рівня середньої заробітної плати (108,7% у 2025 році при 105,6% у 2024 році) та збільшення кількості застрахованих осіб.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за січень-грудень 2025 року склали 1 833,8 тис. грн. Доведені завдання виконано на 112,9%.

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, на 01 січня 2026 року становить 79,0 млн грн. В структурі заборгованості 52,2% (41,2 млн грн) боргу платників, у яких відсутні активи для погашення, 42,2% (33,3 млн грн) – борг платників, які перебувають на різних стадіях банкрутства та 5,7% (4,5 млн грн) – борг економічно-активних платників. До початку року заборгованість зменшилась на 806,3 тис. грн (99,0%).

Заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування становить 80,1 млн грн, з якої заборгованість фізичних осіб-підприємців – 50,6 млн грн (63,2%).

До початку року заборгованість по єдиному соціальному внеску зменшилася на 6,4 млн грн, в тому числі заборгованість фізичних осіб-підприємців зменшилась на 3,4 млн грн.

З метою стягнення заборгованості за звітний період подано 131 позовну заяву на загальну суму 1,7 млн грн. Заходами примусового стягнення охоплено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

Результатом спільної роботи з соціальними партнерами є погашення заборгованості на 23,8 млн грн єдиного соціального внеску та 3,6 млн грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

У звітному періоді надійшло 201,9 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що більше до 2024 року на 41,3 млн грн (125,7%), індикативні показники виконано на 94,3%.

Від страхувальників та застрахованих осіб до Головного управління у 2025 році надійшло 55 124 звернення щодо оцифрування трудових книжок застрахованих осіб. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло 55 132 трудові книжки.

У Головному управлінні протягом звітного періоду проведено 6 запланованих внутрішніх аудитів за результатами оцінки ризиків, з яких – 5 аудитів з оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань і функцій. У ході

проведення аудиторських досліджень виявлено 23 нефінансових порушення та 22 фінансових порушення на загальну суму 164,6 млн грн.

Усунуто 16 нефінансових порушень. Станом на 01 січня 2026 року не усунуто 7 нефінансових порушень, виявлених у ході проведення планового внутрішнього аудиту у IV кварталі 2025 року.

Також усунуто 13 фінансових порушень на загальну суму 28,5 тис. грн.

За підсумками 2025 року відшкодовано 25,0 тис. грн. По одному особовому рахунку проводиться утримання надміру виплаченої суми житлової субсидії. Станом на 01 січня 2026 року залишок переплат становить 111,0 тис. грн.

До бюджету Пенсійного фонду України відшкодовано кошти в сумі 50,7 тис. грн, виявлені під час проведення інших контрольних заходів до 2025 року.

За результатами проведених протягом 2025 року аудиторських досліджень складено 6 аудиторських звітів. Надано 30 рекомендацій, які прийняті до виконання. Станом на 01 січня 2026 року повністю виконано 24 рекомендації, досягнуто результативності по 12 рекомендаціях. Термін виконання 6 рекомендацій не настав. Прийнято 15 управлінських рішень (наказів).

Протягом звітного періоду працівниками управління контрольно-перевірочної роботи проведено 6 268 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Порушення зафіксовано у 3 200 актах перевірок або у 51,1% перевірок, на суму 2,1 млн грн

Винесено рішень про застосування фінансових санкцій на загальну суму 2,1 млн грн, складено 72 протоколи на посадових осіб, виставлено 75 вимог до закладів охорони здоров'я на суму 293,4 тис. грн, винесено 322 приписи про усунення суб'єктами господарювання порушень вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та 11 поданів до роботодавців щодо усунення порушень законодавства з охорони праці. На кінець звітного періоду залишається несплаченим винесене рішення про застосування фінансової санкції за порушення порядку використання страхових коштів Фонду на суму 1,5 млн грн, а також не повернутою сума 5,0 тис. грн згідно однієї вимоги. На звітну дату рішення не набуло законної сили, термін повернення коштів згідно вимоги не настав. Інші недоотримані або зайво використані кошти Фонду відшкодовані в повному обсязі, застосовані фінансові санкції сплачені.

Також працівниками відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності протягом звітного періоду внесено виправлення причин непрацездатності в 142 листках.

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітного періоду працювали над розслідуванням 60 нещасних випадків, які зареєстровані у 2025 році, з них 20 випадків смертельні. Протягом звітного періоду складено і підписано 49 Актів за встановленою формою, з них 5 – по випадках, які зареєстровані у 2024 році. За 2025 рік проведено 3 інформаційних збори даних щодо стану охорони праці на 237 підприємствах по трьох галузях, виявлено 788 порушень законодавства про охорону праці. Протягом 2025 року працівниками взято участь у 2 357 різного

роду заходах з пропаганди безпечних і нешкідливих умов праці, зокрема в роботі інших комісій з даного питання на підприємствах області.

За звітний період до Головного управління через систему електронного документообігу надійшло 62 130 вхідних документів, що на 4 973 більше відповідно до аналогічного періоду 2024 року. Також отримано 11 259 звернень громадян, кількість яких зросла на 1 231 у порівнянні з 2024 роком.

За 2025 рік отримано 178 запитів на публічну інформацію, що на 109 запитів менше, ніж за відповідний період 2024 року.

Надійшло 997 звернень з “Урядового контактного центру”, що на 319 звернень більше до попереднього періоду.

Для забезпечення належного рівня організації роботи створено 52 466 внутрішніх документів, підготовлено 60 525 вихідних листів.

Інформацію про діяльність Головного управління висвітлено у 847 статтях обласних та районних електронних та друкованих періодичних виданнях та розміщено 2 032 інформації на власних вебресурсах. На телеканалах Тернопільщини вийшло 22 тематичних сюжети.

Протягом звітного періоду проведено 159 прямих телефонних “гарячих ліній”, 1 469 зустрічей з громадянами та 99 медіазаходів з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні діє штатний розпис, що передбачає 682 штатні одиниці. Фактична чисельність працівників – 606 осіб. Укомплектування кадрами складає 88,5%, плинність кадрів – 1,3%. 118 вакансій укомплектовані у січні поточного року.

Упродовж звітного періоду в Головному управлінні здійснювався комплекс заходів, спрямованих на неухильне дотримання державними службовцями вимог Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу.

Організовано виконання вимог фінансового контролю працівниками, які є суб’єктами декларування та вжито всіх превентивних заходів для недопущення порушень.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у 2025 році взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління забезпечити виконання завдань, визначених на 2026 рік та контроль за їх виконанням.

3. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику фінансово-економічного управління (Мацелюх Г. М.), заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової

роботи (Сойка Г. Є.) забезпечити виконання планових показників з надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та єдиного внеску, а також повноту вжиття заходів щодо погашення заборгованості зі сплати платежів до Пенсійного фонду.

4. Заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.) забезпечити взаємодію із структурними підрозділами Головного управління щодо дотримання вимог Закону України "Про адміністративну процедуру".

5. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), заступнику начальника Головного управління (Скрепецька Г. Р.), начальнику управління обслуговування громадян (Дубовий В. І.), начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Щепний М. В.):

1) забезпечити підвищення рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, що здійснюють прийом і обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України та працівників, які приймають рішення за зверненнями;

2) продовжити роботу щодо приведення у відповідність до Положення №13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України" приміщень сервісних центрів, в тому числі щодо підвищення рівня інклюзивності та безбар'єрності.

6. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Руцька С. З.), в. о. начальника управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Микитюк У. А.), начальнику управління з питань виплат (Глух Т. Г.) забезпечити:

1) призначення/перерахунок та виплату пенсійних виплат, житлових субсидій та пільг, страхових виплат у зв'язку зі тимчасовою втратою працездатності, державних соціальних допомог, компенсації соціальних стипендій для окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства з дотриманням встановлених термінів та з врахуванням рішень Уряду;

2) облік нарахованих на виконання рішень суду сум пенсій / щомісячного грошового утримання суддям у відставці за минулий час та перерахованих пенсій за рішенням суду в базах даних одержувачів відповідних виплат (електронних пенсійних справах / електронних справах одержувачів) та відшкодування надміру виплачених сум пенсій, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, окремих видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій.

7. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику управління контролю-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.) забезпечити контроль за:

1) використанням страхувальниками страхових коштів та здійснення перевірок обґрунтованості видачі/продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування;

2) проведенням превентивних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням та заходів контролю за станом профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

8. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О. З.):

1) забезпечити в межах компетенції супроводження та проведення аналізу діючих систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного рівня;

2) забезпечити контроль своєчасності оцифрування відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів.

9. Начальнику управління по роботі з персоналом (Литвинчук Л. Я.) з метою організаційного та кадрового забезпечення здійснювати добір персоналу та укомплектування структурних підрозділів; організовувати підвищення кваліфікації та професійної компетентності державних службовців; сприяти створенню позитивного психосоціального клімату у колективі та збереження ментального здоров'я працівників.

10. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління здійснювати постійний контроль за дотриманням та неухильним виконанням вимог антикорупційного законодавства.

11. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), заступникам начальника Головного управління (Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Толуб'як В. С.), завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) забезпечити підготовку та оприлюднення інформацій з актуальних питань діяльності Головного управління, застосування норм законодавства шляхом оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління та офіційних сторінках у соцмережах.

12. Начальникам управлінь (Мацелюх Г. М., Рущка С. З., Микитюк У. А., Глух Т. Г., Дубовий В. І., Щепний М. В., Ільчук О. Р., Литвинчук Л. Я., Томчук О. З.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) проінформувати про виконання вище зазначених завдань щокварталу та за підсумками року, до 16 лютого 2027 року.

13. Завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу щокварталу та за підсумками року, до 19 лютого 2027 року.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК