



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області
у I кварталі 2026 року

Заслухавши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, Віталія Толуб'яка про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I кварталі 2026 року, колегія зазначає.

За I квартал 2026 року забезпечено виплату пенсій для 269 408 пенсіонерів області. На пенсійні видатки спрямовано 4 362,0 млн грн, що на 474,2 млн грн (112,2%) більше до відповідного періоду 2025 року.

У цей період в області за призначенням пенсій звернулося 6 186 осіб та 7 498 осіб – за їх перерахунком. За принципом екстериторіальності призначено 3 038 пенсійних виплат та проведено 7 385 перерахунків. Також проведено 1 450 перерахунків, які не потребували звернення особи.

Відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” призначено пенсійних виплат 599 особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян і проведено 5 272 індивідуальних перерахунки, в тому числі за рішенням суду – 318 перерахунків.

Загалом, упродовж звітного періоду призначено 3 637 пенсійних виплат та проведено 14 107 перерахунків.

На виконання положень Законів України та рішень Уряду забезпечено проведення 4 планових перерахунків, у тому числі: з січня 2026 року – у зв'язку із зміною розміру прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб та для осіб, які досягли віку 65 років у зв'язку із зміною показника мінімальної заробітної плати; з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня – автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.



Москалик Ігор Іванович

Дата та час підписання: 05.05.2026 16:49:43

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

B0B28FADF7C5BA5654AB15D239FC40A2ABCF9F12672101C8DF8CB60AF0F036901

Період дії сертифікату: з 10.12.2025 16:05:11 по 10.12.2027 16:05:11

Головне управління ПФУ в
Тернопільській області



05.05.2026 272

Середній розмір пенсії по області зріс на 550,0 грн (110,9%), з 5 052,8 грн станом на 01 січня 2026 року до 5 602,8 грн станом на 01 квітня 2026 року.

Протягом звітного періоду призначено 5 345 субсидій та 2 587 пільг; перераховано 66 субсидій та 367 пільг.

Забезпечено проведення перерахунків розмірів житлових субсидій та пільг з 01 січня та 01 березня 2026 року. Перераховано 53 890 справ одержувачів житлових субсидій, 10 590 справ одержувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

Видатки на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу за I квартал 2026 року становлять 493,8 млн грн.

Станом на 01 квітня 2026 року в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Тернопільській області на обліку перебуває 65 748 одержувачів різних видів допомог.

Забезпечено проведення перерахунків по 32 114 справах одержувачів державних соціальних допомог.

Станом на 01 квітня 2026 року надійшло 148 звернень щодо наміру призначення базової соціальної допомоги; 55 звернень щодо призначення базової соціальної допомоги; 16 171 звернення щодо призначення державних соціальних допомог, виплата яких з 01 липня 2025 року здійснюється Пенсійним фондом України.

Виплачено державних соціальних допомог за I квартал 2026 року на суму 745,9 млн грн.

Видатки по страхових виплатах за I квартал 2026 року склали 137,0 млн грн. Середній розмір страхових виплат станом на 01 квітня 2026 року становить 4 266,9 грн.

В структурі загальних видатків, адміністративні видатки склали 1,6 відсотка, оплата послуг з виплати і доставки пенсій та допомог – 31,5 млн грн.

Через вкладні рахунки в 25 банківських установах пенсії в області отримують 186 672 особи, що становить 69,3% пенсіонерів від усієї кількості. До початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 903 особи (100,5%), до відповідного періоду 2025 року на 3 691 особу (102,0%).

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 3 161,2 млн грн, що на 425,9 млн грн (115,6%) більше, ніж за відповідний період 2025 року. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду по сплаті поштового збору становить близько 72,2 млн грн.

Протягом січня-березня 2026 року працівниками сервісних центрів області надано 130 355 послуг, що на 28,8% більше до I кварталу 2025 року. За отриманням послуг через вебпортал звернулось 2 375 користувачів.

Станом на 01 квітня 2026 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 124 220 користувачів, до відповідного періоду 2025 року кількість користувачів збільшилась на 4 152 (103,5%).

Доведені індикативні показники з надходження коштів за січень-березень 2026 року, які адмініструють органи Пенсійного фонду виконано на 95,8% та становлять 7,8 млн грн.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склала 2 092,3 млн грн (106,3% доведеного показника), що на 321,7 млн грн (118,2%) більше порівняно з аналогічним періодом 2025 року.

В області спостерігається позитивна динаміка щодо збільшення фонду оплати праці, рівня середньої заробітної плати та кількості застрахованих осіб. Фонд оплати праці за січень-лютий 2026 року у порівнянні до відповідного періоду 2025 року збільшився на 109,1% та становить 5 693,3 млн грн.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за січень-березень 2026 року склали 1 944,2 тис. грн. Доведені завдання виконано на 376,1%.

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, становить 78,8 млн грн. В структурі заборгованості 54,0% (42,5 млн грн) боргу платників, у яких відсутні активи для погашення, 41,9% (33,0 млн грн) – борг платників, які перебувають на різних стадіях банкрутства та 4,1% (3,2 млн грн) – борг економічно-активних платників. До початку року заборгованість зменшилась на 196,0 тис. грн (99,8%).

Заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування становить 87,8 млн грн, з якої заборгованість фізичних осіб-підприємців – 57,5 млн грн (65,5%).

До початку року заборгованість по єдиному соціальному внеску збільшилась на 7,7 млн грн, в тому числі заборгованість фізичних осіб-підприємців збільшилась на 6,9 млн грн.

Результатом спільної роботи з соціальними партнерами є погашення заборгованості на 8,1 млн грн єдиного соціального внеску та 567,4 тис грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

У звітному періоді надійшло 51,5 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що більше до відповідного періоду 2025 року на 7,4 млн грн (116,7%), індикативні показники виконано на 107,1%.

Від страхувальників та застрахованих осіб до Головного управління надійшло 17 296 звернень щодо оцифрування. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло 15 108 трудових книжок. Опрацьовано 10 931 трудову книжку (72,4%), в роботі – 4 177 (27,6%).

У Головному управлінні протягом звітного періоду проведено 2 заплановані аудиторські дослідження з оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань та функцій. У ході проведення аудиторських досліджень (оцінок з надання впевненості) виявлено 13 нефінансових порушень.

У I кварталі 2026 року усунуто 7 нефінансових порушень, виявлених у ході планового внутрішнього аудиту, проведеного у IV кварталі 2025 року.

За результатами проведених у I кварталі 2026 року аудиторських досліджень (оцінок з надання впевненості), складено 2 аудиторських звіти. Надано 10 рекомендацій, термін виконання яких не настав. Прийнято 3 управлінських рішення (накази).

Протягом звітнього періоду працівниками управління контрольно-перевірочної роботи проведено 1 465 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Порухення зафіксовано у 745 актах або у 50,9% перевірок, на суму 564,2 тис. грн.

Винесено рішень про застосування фінансових санкцій на загальну суму 383,1 тис. грн, складено 40 протоколів на посадових осіб, виставлено 11 вимог до закладів охорони здоров'я на суму 98,5 тис. грн, винесено 46 приписів про усунення суб'єктами господарювання порушень вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. На кінець звітнього періоду залишається неповернутою сума 34,1 тис. грн згідно двох вимог, граничний термін повернення коштів яких не настав. Інші недоотримані або зайво використані кошти Фонду повернуті в повному обсязі, застосовані фінансові санкції сплачені.

Працівниками відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності протягом звітнього періоду внесено виправлення причин непрацездатності в 30 листках.

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітнього періоду працювали над розслідуванням 10 нещасних випадків, які зареєстровані у 2026 році, з них 5 випадків смертельні. Протягом звітнього періоду складено і підписано 13 Актів за встановленою формою, з них 5 – по випадках, які зареєстровані у 2025 році. У I кварталі 2026 року проведено 128 тематичних нарад, семінарів та “круглих столів”, надано 191 консультацію, взято участь у 278 іншого роду заходах з популяризації безпечних і нешкідливих умов праці, зокрема в роботі інших комісій з даного питання на підприємствах області.

За звітний період до Головного управління через систему електронного документообігу надійшов 16 101 вхідний документ, отримано 5 583 звернення громадян та 61 запит на публічну інформацію. Також надійшло 588 звернень з “Урядового контактного центру”.

Для забезпечення належного рівня організації роботи створено 14 631 внутрішній документ, підготовлено 15 337 вихідних листів.

Інформацію про діяльність Головного управління висвітлено у 359 статтях обласних та районних електронних та друкованих періодичних виданнях та розміщено 673 інформації на власних вебресурсах. На телеканалах Тернопільщини вийшло 50 тематичних сюжетів.

Протягом звітнього періоду проведено 15 прямих телефонних “гарячих ліній”, 307 зустрічей з громадянами та 34 медіазаходи з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні діє штатний розпис, що передбачає 682 штатні одиниці. Укомплектування кадрами складає 96,3%. З початку року переглянуто штатний розпис Головного управління з урахуванням нової структури, проведено добір персоналу та укомплектовано 177 вакансій.

Упродовж звітнього періоду в Головному управлінні здійснювався комплекс заходів, спрямованих на неухильне дотримання державними службовцями вимог Законів України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”.

Організовано виконання вимог фінансового контролю працівниками, які є суб'єктами декларування та вжито всіх превентивних заходів для недопущення порушень.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I кварталі 2026 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених на 2026 рік, зокрема Планом роботи Головного управління на 2026 рік, протокольними дорученнями Голови правління Пенсійного фонду України, наказами Пенсійного фонду України та наказами колегій при начальнику Головного управління.

3. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику фінансово-економічного управління (Мацелюх Г. М.), заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.) вжити заходи щодо забезпечення виконання планових показників з надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України та єдиного внеску, продовжити роботу з платниками, Державною податковою службою та Державною виконавчою службою щодо погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України.

4. Заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.):

1) забезпечити якісне та своєчасне правове обґрунтування та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, повноту та своєчасність апеляційного та касаційного оскарження рішень суду;

2) забезпечити якісне інформаційне наповнення електронних судових справ у підсистемі "Правова робота" ІКІС ПФУ;

3) здійснювати постійний контроль за своєчасним пред'явленням виконавчих документів до органів Державної виконавчої служби та їх виконанням;

4) активізувати роботу з органами Державної виконавчої служби, арбітражними керуючими з питань виконання виконавчих документів в користь

Пенсійного фонду України, погашення заборгованості та завершення процедур банкрутства.

5. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), заступнику начальника Головного управління (Скрепецька Г. Р.), начальнику управління обслуговування громадян (Дубовий В. І.), начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Щепний М. В.):

1) забезпечити контроль за підвищенням рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, що здійснюють прийом і обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України та працівників, які приймають рішення за зверненнями;

2) забезпечити надання вичерпних відповідей на письмові звернення громадян із дотриманням термінів відповідно до законодавства України;

3) продовжити роботу щодо приведення у відповідність до Положення №13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України” приміщень сервісних центрів.

6. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Руцька С. З.), начальнику управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Микитюк У. А.), начальнику управління з питань виплат (Глух Т. Г.) забезпечити:

1) призначення/перерахунок та виплату пенсійних виплат, житлових субсидій та пільг, страхових виплат у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, державних соціальних допомог, компенсації соціальних стипендій для окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства з дотриманням встановлених термінів та з врахуванням рішень Уряду;

2) облік нарахованих на виконання рішень суду сум пенсій/щомісячного грошового утримання суддям у відставці за минулий час та перерахованих пенсій за рішенням суду в базах даних одержувачів відповідних виплат (електронних пенсійних справах/електронних справах одержувачів) та відшкодування надміру виплачених сум пенсій, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, окремих видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій.

7. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику управління контрольно-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.) забезпечити організацію проведення:

1) перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, а також документів, які є підставою для їх оформлення, здійснення перевірок страхувальників стосовно правильності використання страхових коштів;

2) превентивних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням, а також заходів контролю за станом профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

8. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О. З.) забезпечити своєчасне:

1) опрацювання листів про зміни тарифів від надавачів житлово-комунальних послуг області;

2) оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників на основі поданих сканованих копій документів.

9. Начальнику управління по роботі з персоналом (Литвинчук Л. Я.) з метою організаційного та кадрового забезпечення здійснювати добір персоналу та укомплектування структурних підрозділів; організовувати підвищення кваліфікації та професійної компетентності державних службовців; сприяти створенню позитивного психосоціального клімату у колективі та збереження ментального здоров'я працівників.

10. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи Головного управління здійснювати постійний контроль за дотриманням та неухильним виконанням вимог антикорупційного законодавства.

11. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) забезпечити висвітлення в медіа актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та соціальних виплат, надання соціальних послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України та його органів, а також популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України.

12. Начальникам управлінь (Мацелюх Г. М., Руцька С. З., Микитюк У. А., Глух Т. Г., Дубовий В. І., Щепний М. В., Ільчук О. Р., Литвинчук Л. Я., Томчук О. З.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), завідувачу сектору організаційно-

інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) проінформувати про виконання вище зазначених завдань, до 28 липня 2026 року.

13. Завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу, до 31 липня 2026 року.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК