



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Тернопіль

№ _____

Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Тернопільській області
у I півріччі 2026 року

Заслухавши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, Галини Скрепецької про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I півріччі 2026 року, колегія зазначає.

За I півріччя 2026 року забезпечено виплату пенсій для 269 293 пенсіонерів області. На пенсійні видатки спрямовано 9 050,2 млн грн, що на 1 025,6 млн грн (112,8%) більше до відповідного періоду 2025 року.

У цей період в області за призначенням пенсій звернулася 12 741 особа та 13 620 осіб – за їх перерахунком. За принципом екстериторіальності призначено 5 965 пенсійних виплат та проведено 13 634 перерахунки. Також проведено 3 161 перерахунок, який не потребував звернення особи.

Відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” призначено пенсійних виплат 1 250 особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян та проведено 8 446 індивідуальних перерахунків, в тому числі за рішенням суду – 674 перерахунки.

Загалом, упродовж звітного періоду призначено 7 215 пенсійних виплат та проведено 25 241 перерахунок.

На виконання положень Законів України та рішень Уряду забезпечено проведення 4 планових перерахунків, у тому числі: з січня 2026 року у зв’язку із зміною розміру прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб та для осіб, які досягли віку 65 років у зв’язку із зміною показника мінімальної заробітної плати; з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня – автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.



Москалик Ігор Іванович

Дата та час підписання: 24.07.2026 15:32:53

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

B0B28FADF7C5BA5654AB15D239FC40A2ABCFF9F12672101C8DF8CB60AF0F036901

Період дії сертифікату: з 10.12.2025 16:05:11 по 10.12.2027 16:05:11

Головне управління ПФУ в
Тернопільській області



24.07.2026 488

Середній розмір пенсій по області зріс на 593,8 грн (111,7%), з 5 052,8 грн станом на 01 січня 2026 року до 5 646,6 грн станом на 01 липня 2026 року.

Станом на 01 липня 2026 року в Головному управлінні на обліку перебуває 36 393 одержувачі житлових субсидій (11 863 призначено на неопалювальний період) та 37 725 одержувачів пільг.

У зв'язку із зміною тарифів проведено перерахунок пільг по 6 989 зверненнях та перерахунок субсидій по 10 631 зверненні, який передбачений постановою Кабінету Міністрів України №373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”.

Видатки на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу за I півріччя 2026 року становлять 771,9 млн грн.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №616 “Деякі питання надання державної підтримки щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб” з 01 січня 2026 року зареєстровано 71 звернення від юридичних установ.

За I півріччя поточного року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової перед вищої та вищої освіти” надійшло 66 заявок від навчальних закладів щодо потреби в коштах для виплати соціальних стипендій.

Станом на 01 липня 2026 року в Головному управлінні на обліку перебуває 64 490 одержувачів різних видів допомог.

Виплачено державних соціальних допомог за I півріччя 2026 року на суму 1 611,1 млн грн.

Станом на 01 липня 2026 року в Головному управлінні на обліку перебуває 1 778 осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві, професійного захворювання та членів їх сімей.

За звітний період зареєстровано 157 звернень на призначення/продовження страхових виплат, матеріального забезпечення та соціальних послуг.

Видатки по страхових виплатах за I півріччя 2026 року склали 272,2 млн грн.

Середній розмір страхових виплат станом на 01 липня 2026 року становить 4 253,8 грн.

В структурі загальних видатків, адміністративні видатки склали 1,7 відсотка, оплата послуг з виплати і доставки пенсій та допомог – 56,5 млн грн.

За звітний період виплата пенсій через банківські установи склала 6 588,9 млн грн, що на 919,9 млн грн (116,2%) більше, ніж за відповідний період 2025 року. Розрахункова економія видатків Пенсійного фонду по сплаті поштового збору становить близько 150,7 млн грн.

Через вкладні рахунки в 25 банківських установах області пенсії отримує 188 641 особа, що становить 70,1% пенсіонерів від усієї кількості. До початку року кількість отримувачів пенсій через банки збільшилась на 2 872 особи (101,5%), до відповідного періоду 2025 року на 4 215 осіб (102,3%).

Протягом I півріччя 2026 року працівниками сервісних центрів області надано 262 058 послуг, з них 242 507 (93%) – на стаціонарному прийомі, 15 383 (6%) –

через “гарячі” телефонні лінії та 4 168 (1%) – на віддалених робочих місцях в територіальних громадах.

Станом на 01 липня 2026 року на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 124 930 користувачів, до відповідного періоду 2025 року кількість користувачів збільшилась на 3 303 (102,7%).

Доведені індикативні показники з надходження коштів за січень-червень 2026 року, які адмініструють органи Пенсійного фонду виконано на 100,2% та становлять 16,4 млн грн.

Частка надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування склала 4 528,2 млн грн (108,1% доведеного показника), що на 737,3 млн грн (119,4%) більше порівняно з аналогічним періодом 2025 року.

Надходження єдиного внеску за окремі категорії осіб за рахунок коштів Держбюджету склали 407,8 млн грн.

В області спостерігається позитивна динаміка щодо збільшення фонду оплати праці, рівня середньої заробітної плати та кількості застрахованих осіб.

Фонд оплати праці за січень-травень 2026 року у порівнянні до відповідного періоду 2025 року збільшився на 126,2% та становить 16 882,1 млн грн.

Надходження зі сплати страхових коштів на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за січень-червень 2026 року склали 2 346,3 тис. грн. Доведені завдання виконано на 235,9%.

Заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом, становить 78,8 млн грн. В структурі заборгованості 54,1% (42,7 млн грн) борг платників, у яких відсутні активи для погашення, 41,7% (32,8 млн грн) – борг платників, які перебувають на різних стадіях банкрутства та 4,2% (3,3 млн грн) – борг економічно-активних платників. До початку року заборгованість зменшилась на 114,5 тис. грн (99,9%).

За даними Державної податкової служби заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування зросла на 123,3 тис грн або на 0,2%.

Результатом спільної роботи з соціальними партнерами є погашення заборгованості на 17,4 млн грн єдиного соціального внеску та 938,1 тис грн інших платежів до Пенсійного фонду України.

У звітному періоді надійшло 106,4 млн грн збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що більше до відповідного періоду 2025 року на 13,5 млн грн (114,6%), індикативні показники виконано на 105,1%.

З метою стягнення заборгованості станом на 01 липня 2026 року подано 50 позовних заяв на загальну суму 1,2 млн грн. В результаті позовної роботи надійшло з початку року 692,0 тис. грн.

Станом на 01 липня 2026 року примусовому виконанню підлягало 3 268 виконавчих документів про стягнення коштів на користь органів Пенсійного фонду України на суму 73,4 млн грн. Внаслідок примусового виконання надійшло 2,0 млн грн. Залишок невиконаних документів станом на 01 липня 2026 року – 2 996 документів на загальну суму 68,1 млн грн.

З початку року у судах відкрито 1 712 проваджень за позовами фізичних осіб до Головного управління. Задоволено судами 1 126 позовів, з урахуванням позовів, поданих у 2025 році.

Від страхувальників та застрахованих осіб до Головного управління надійшло 68 882 звернення щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло 30 088 трудових книжок. Опрацьовано 28 236 трудових книжок (93,8%), в роботі – 1 854 (6,2%).

Протягом I півріччя 2026 року проведено:

4 аудиторські дослідження, під час яких встановлено 17 нефінансових порушень та 6 фінансових порушень на загальну суму 480,4 тис. грн. За результатами проведених досліджень відшкодовано (з урахуванням фінансових порушень минулих років) – 134,3 тис. грн. Із загальної кількості нефінансових порушень усунуто 13 порушень;

2 821 перевірка суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з яких 2 617, або 92,8%, – щодо обґрунтованості виданих ними документів для оформлення пенсій. За результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 206,3 тис. грн;

1 020 контрольних та інших заходів у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування (в тому числі 173 перевірки), з яких 105 або 9,8%, – щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, 68 або 6,9%, – щодо здійснення контролю за дотриманням страхувальниками порядку використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та 847 або 83,3%, – заходи профілактичної роботи зі створення безпечних та нешкідливих умов праці. Загальна сума компенсованих страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності становила 147,9 тис. грн, упереджено виплат на суму 228,4 тис. грн. Сума відшкодованих страхувальниками неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій за результатами перевірок дотримання страхувальниками порядку використання страхових коштів становить 691,6 тис. грн (100% винесених рішень).

Спеціалісти відділу профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві протягом звітного періоду працювали над розслідуванням 29 нещасних випадків, які зареєстровані у 2026 році, з них 12 випадків смертельні. Протягом звітного періоду складено і підписано 23 Акти за встановленою формою, з них 7 – по випадках, які зареєстровані у 2025 році. У I півріччі 2026 року проведено 230 тематичних нарад, семінарів та “круглих столів”, 71 публікацію в медіа та 43 виступи на радіо, надано 331 консультацію, взято участь у 503 іншого роду заходах з популяризації безпечних і нешкідливих умов праці, зокрема в роботі інших комісій з даного питання на підприємствах області.

За звітний період до Головного управління через систему електронного документообігу надійшло 31 312 вхідних документів, отримано 10 415 звернень громадян та 130 запитів на публічну інформацію. Також надійшло 1 213 звернень з “Урядового контактного центру”.

Для забезпечення належного рівня організації роботи створено 32 617 внутрішніх документів, підготовлено 30 420 вихідних листів.

Інформацію про діяльність Головного управління висвітлено у 514 статтях обласних та районних електронних та друкованих періодичних виданнях та розміщено 1 146 інформацій на власних вебресурсах. На телеканалах Тернопільщини вийшло 80 тематичних сюжетів.

Протягом звітної періоду проведено 30 прямих телефонних “гарячих ліній”, 636 зустрічей з громадянами та 80 медіазаходів з актуальних питань діяльності органів Пенсійного фонду, послуг вебпорталу та легальної зайнятості.

У Головному управлінні фактична чисельність працівників – 652 особи. Укомплектування кадрами складає 95,6%.

Протягом січня-червня 2026 року Головним управлінням продовжено системне здійснення заходів щодо запобігання корупції.

Відповідно до наказу Головного управління від 09 квітня 2026 року №206 “Про затвердження реєстру ідентифікованих та оцінених ризиків” забезпечено систематичний перегляд ідентифікованих та оцінених ризиків для виявлення нових і таких, що зазнали змін.

Упродовж звітної періоду організовано виконання вимог фінансового контролю працівниками, які є суб’єктами декларування та вжито всіх превентивних заходів для недопущення порушень.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області у I півріччі 2026 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи, головному спеціалісту з питань мобілізаційної роботи Головного управління забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених на 2026 рік, зокрема Планом роботи Головного управління на 2026 рік, протокольними дорученнями Голови управління Пенсійного фонду України, наказами Пенсійного фонду України та наказами колегій при начальнику Головного управління.

3. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику фінансово-економічного управління (Мацелюх Г. М.) забезпечити виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України. Продовжити роботу спільно з органами Державної податкової служби та Державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості.

4. Заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.):

1) забезпечити якісне та своєчасне правове обґрунтування та укомплектування доказами позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів на них, що готуються та подаються до суду, повноту та своєчасність апеляційного та касаційного оскарження рішень суду;

2) забезпечити контроль за організацією та проведенням процедур публічних закупівель;

3) здійснювати постійний контроль за своєчасним пред'явленням виконавчих документів до органів Державної виконавчої служби та їх виконанням;

4) активізувати роботу з органами Державної виконавчої служби, арбітражними керуючими з питань виконання виконавчих документів в користь Пенсійного фонду України, погашення заборгованості та завершення процедур банкрутства.

5. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Щепний М. В.) продовжити роботу щодо приведення у відповідність до Положення №13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України" приміщень сервісних центрів.

6. Заступнику начальника Головного управління (Скрепецька Г. Р.), начальнику управління обслуговування громадян (Дубовий В. І.):

1) забезпечити контроль за підвищенням рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, що здійснюють прийом і обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, та працівників, які здійснюють розгляд письмових звернень;

2) забезпечити надання вичерпних відповідей на письмові звернення громадян із дотриманням термінів відповідно до законодавства України.

7. Заступнику начальника Головного управління (Івахов В. В.), начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Руцька С. З.), начальнику управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Микитюк У. А.), начальнику управління з питань виплат (Глух Т. Г.) забезпечити:

1) призначення/перерахунок та виплату пенсійних виплат, житлових субсидій та пільг, страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності,

державних соціальних допомог, компенсації соціальних стипендій для окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства та з врахуванням рішень Уряду;

2) облік нарахованих на виконання рішень суду сум пенсій / щомісячного грошового утримання суддям у відставці за минулий час та перерахованих пенсій за рішенням суду в базах даних одержувачів відповідних виплат (електронних пенсійних справах / електронних справах одержувачів) на підставі рішень територіальних органів Пенсійного фонду України про призначення / перерахунок відповідних виплат та у сформованих на їх підставі переліку одержувачів виплат на виконання судових рішень;

3) правильність розрахунку страхувальниками розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності, правильного застосування законодавства з питань здійснення страхових виплат у зв'язку з нещасним випадком на виробництві та з тимчасовою втратою працездатності відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування";

4) облік, відшкодування надміру виплачених сум пенсій, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, окремих видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій;

5) забезпечити у II півріччі 2026 року опрацювання наданих рекомендацій Міністерством фінансів України щодо державних виплат.

8. Першому заступнику начальника Головного управління (Якубовська А. В.), начальнику управління контрольно-перевірочної роботи (Ільчук О. Р.) забезпечити організацію проведення:

1) перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, а також документів, які є підставою для їх оформлення, здійснення перевірок страхувальників стосовно правильності використання страхових коштів;

2) контрольних заходів щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України та інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддів у відставці, страхових виплат, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку згідно затверджених графіків.

9. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Томчук О. З.) забезпечити своєчасне:

1) оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників на основі поданих сканованих копій документів;

2) оновлення парку оргтехніки в межах виділених асигнувань.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом (Литвинчук Л. Я.):

1) забезпечити безумовне дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та про працю;

2) здійснювати добір персоналу та укомплектування структурних підрозділів; організовувати підвищення кваліфікації та професійної компетентності державних службовців; сприяти створенню позитивного психосоціального клімату у колективі та збереження ментального здоров'я працівників.

11. Заступникам начальника Головного управління (Івахов В. В., Скрепецька Г. Р., Толуб'як В. С.), заступнику начальника юридичного управління - начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), начальнику управління по роботі з персоналом (Литвинчук Л. Я.) забезпечити проведення навчальних заходів з працівниками Головного управління щодо застосування положень Закону України "Про адміністративну процедуру" при підготовці та погодженні проєктів адміністративних актів.

12. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальникам відділів, завідувачам секторів, головному спеціалісту з питань режимно-секретної роботи, головному спеціалісту з питань мобілізаційної роботи Головного управління здійснювати постійний контроль за дотриманням та неухильним виконанням вимог антикорупційного законодавства.

13. Заступнику начальника Головного управління (Толуб'як В. С.), завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) забезпечити інформування громадян шляхом поширення матеріалів з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, соціальних допомог, результатів діяльності Головного управління, а також популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України.

14. Начальникам управлінь (Мацелюх Г. М., Рудька С. З., Микитюк У. А., Глух Т. Г., Дубовий В. І., Щепний М. В., Ільчук О. Р., Литвинчук Л. Я., Томчук О. З.), заступнику начальника юридичного управління-начальнику відділу організації правової роботи (Сойка Г. Є.), завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Кравець В. Т.), завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) проінформувати про виконання вище зазначених завдань, до 28 жовтня 2026 року.

15. Завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи (Шкорупа Ю. В.) підготувати доповідну записку про виконання цього наказу, до 30 жовтня 2026 року.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК