

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області
№ _____

УМОВИ
проведення добору на зайняття посади головного спеціаліста відділу
бухгалтерського обліку Фінансово-економічного управління
Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області
(робоче місце м. Луцьк)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснення обліку та контролю за збереженням запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, основних засобів, інших необоротних матеріальних активів; проведення інвентаризації у вказані строки; Забезпечення складання накопичувальної відомості за розрахунками з іншими дебіторами, меморіальний ордер № 4; накопичувальної відомості про надходження активів та запасів, меморіального ордеру № 17; накопичувальної відомості про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів, інших необоротних матеріальних активів, меморіального ордеру № 10, накопичувальної відомості про вибуття та переміщення активів, меморіального ордеру № 9; Приймати участь у формуванні накопичувальної відомості витрачання матеріалів, меморіальний ордер № 13. Приймати участь у вибіркових перевірках матеріалів з метою контролю фактичних залишків товарно-матеріальних цінностей.
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до штатного розпису – 10309,00 грн., надбавки до посадового окладу за ранг державного службовця, вислуги років та місячної або квартальної премії
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	до призначення на посаду переможця конкурсу або 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану

Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: - заяву; - заповнену особову картку встановленого зразка; - документи, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; - документи приймаються до 17 год. 00 хв. 30 квітня 2024 року включно.		
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда з начальником Управління по роботі з персоналом та начальником Фінансово-економічного управління відбудеться 02-03 травня 2024 року, за адресою м. Луцьк вул. Кравчука, 22В (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Левчук Володимир Михайлович, Голуб Тетяна Миколаївна телефон: (0332)28-10-75, (0332) 28-10-74 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua		
Кваліфікаційні вимоги			
1.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="296 1541 715 1630">Освіта</td><td data-bbox="715 1541 1516 1630">вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, економічна</td></tr> </table>	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, економічна
Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, економічна		
2.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="296 1630 715 1693">Досвід роботи</td><td data-bbox="715 1630 1516 1693">Без вимог до досвіду роботи</td></tr> </table>	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи		
3.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="296 1693 715 1792">Володіння державною мовою</td><td data-bbox="715 1693 1516 1792">вільне володіння державною мовою</td></tr> </table>	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою		
Вимоги до компетентності			
<table border="1"> <tr> <th data-bbox="220 1854 715 1917">Вимога</th><th data-bbox="715 1854 1516 1917">Компоненти вимоги</th></tr> </table>		Вимога	Компоненти вимоги
Вимога	Компоненти вимоги		
1.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="296 1917 715 2089">Лідерство</td><td data-bbox="715 1917 1516 2089"> вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприйняття всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти </td></tr> </table>	Лідерство	вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприйняття всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти
Лідерство	вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприйняття всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти		

		результатами діяльності; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства

