

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 26.03.2019 № 206

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" –
заступника начальника відділу представництва інтересів в судах та інших
органах юридичного управління головного управління
Пенсійного фонду України в Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- забезпечує організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів головним управлінням, його структурними підрозділами та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків; захист інтересів в судах. - організовує, спрямовує та контролює ведення претензійно-позовної роботи. - бере участь у підготовці та проведенні семінарів та інших навчальних заходів з працівниками головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області. - взаємодіє з правоохоронними органами, органами державної виконавчої служби та іншими органами в межах повноважень відділу. - проводить позовну роботу, представляє інтереси головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів. - готує необхідні для судового захисту процесуальні документи у відповідності до вимог чинного законодавства. - організовує роботу щодо формування судових справ за участю головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області належними матеріалами та судовими рішеннями. - здійснює аналіз розгляду справ у судових інстанціях, відповідає за своєчасність оскарження судових рішень. - співпрацює із структурними підрозділами головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області, надає їм необхідну допомогу в межах своєї компетенції. - в межах компетенції розглядає листи, звернення, скарги, інші документи, що надходять до юридичного управління, та готує проекти відповідей на них. - надає консультації та іншу методичну допомогу керівництву головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області, його працівникам. - звітує про результати своєї роботи перед керівництвом головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області, начальником юридичного управління та/або заступником начальника юридичного управління-начальника відділу

	- збирає звітні та аналітичні дані, узагальнює їх, оформляє звіти. - виконує оперативні доручення та інші завдання начальника юридичного управління та/або заступника начальника юридичного управління-начальника відділу. - дотримується правил внутрішнього службового розпорядку	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка (наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 7) електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік; 8) заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	16 і 17 квітня 2019 р., початок о 9.00 год. за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бецик Оксана Юріївна, тел. (0231)616892 kadr@zk.pfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, магістр, спеціаліст юридичного спрямування
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій

		"Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років на посадах
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; навички роботи з інформаційно – правовою системою «НАУ-ЕКСПЕРТ»; знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	1) вміння визначати пріоритети; 2) оперативність; 3) стресостійкість; 4) уміння працювати в команді; 5) діалогове спілкування (письмове і усне)
3	Необхідні особистісні якості	1) самовдосконалення 2) готовність допомогти; 3) емоційна стабільність; 4) відповідальність; 5) комунікабельність 6) дисципліна
Професійні знання		
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; - Кодекси України; - - Закон України «Про виконавче провадження»; - Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» - Акти законодавства, що стосуються діяльності Пенсійного фонду України; - Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040; - Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 № 40/26485)