

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 03.04.2019 № 230

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" –
головного спеціаліста відділу контрольно-перевірочної роботи № 1
управління контрольно-перевірочної роботи
головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- надає пропозиції щодо формування річних планів перевірок у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. - проводить згідно до законодавства перевірки підприємств, установ, організацій з питань правильності нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати страхових та інших платежів, контроль за нарахуванням та сплатою яких покладено на Фонд по м. Ужгород та Ужгородському району. - проводить перевірки достовірності відомостей, поданих до Єдиного реєстру застрахованих осіб підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями по м. Ужгород та Ужгородському району. - проводить перевірки правильності сплати збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій по м. Ужгород та Ужгородському району. - проводить перевірки документів, виданих для оформлення пенсій (зустрічні перевірки) на підприємствах, установах та організаціях по м. Ужгород та Ужгородському району. - проводить перевірки цільового використання коштів, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного грошового утримання суддям у відставці, в організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій по м. Ужгород та Ужгородському району. - готує проекти розпорядчих документів для здійснення контрольних заходів на підприємствах, установах та організаціях по м. Ужгород та Ужгородському району, в межах своїх повноважень. - готує матеріали для застосування фінансових санкцій до порушників чинного законодавства, готує протокол про притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб, виносить приписи на усунення порушень. - здійснює передачу копій актів перевірок, які відображають факти порушень, рішення про застосування фінансових та адміністративних санкцій, до відповідальних осіб головного управління ПФУ. - здійснює облік актів проведених перевірок та їх результатів.

	- приймає участь у складанні місячної та квартальної звітності, яка подається у сектор організації та координації контрольно-перевірочної роботи управління контрольно-перевірочної роботи головного управління Фонду про результати перевірок документів, виданих для оформлення пенсій; перевірок цільового використання коштів тощо. - забезпечує дотримання законодавства про інформацію та доступ до публічної інформації та персональних даних. - у межах своїх повноважень розглядає та бере участь у розгляді звернень, заяв та скарг, що надходять до головного управління. - виконує інші доручення начальника головного управління та начальника управління контрольно-перевірочної роботи головного управління. - дотримується правил службового розпорядку.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка (наказ Нацтагента України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 7) електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік; Строк подання документів: 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	23 квітня 2019 р., початок о 9.00 год. за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бецик Оксана Юріївна, тел. (0312)616892 kadr@zk.pfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Exsel, Outlook).
2	Необхідні ділові якості	1) вміння розподіляти роботу; 2) виваженість; 3) стресостійкість; 4) оперативність; 5) уміння працювати в команді.
3	Необхідні особистісні якості	1) порядність; 2) готовність допомогти; 3) емоційна стабільність; 4) комунікабельність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення структурний підрозділ)	- Закон України " Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; - Закону України "Про пенсійне забезпечення"; - Закон України " Про збір та облік єдиного соціального внеску"; - Закон України від 03.10.2017 р. № 2148-VIII « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій»; - Закон України "Про основні засади державного фінансового нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; - Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; - Постанова Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 350 "Про затвердження Порядку здійснення комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) "; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280 " Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України "; - Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.1998 № 1740 "Про затвердження Порядку сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 " Про затвердження порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637 « Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за

		відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2017 № 164 « Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 р. № 269 і визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України»; - Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою Правління Пенсійного фонду України № 28-2 від 22.12.2014 р. (із змінами); - Постанова Правління Пенсійного фонду України від 19.12.2003 № 21-1 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення та сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України" (із змінами); - Постанова Правління Пенсійного фонду України від 03.12.2013 № 25-2 " Про визначення такою, що втратила чинність, постанови Правління Пенсійного фонду України від 08 жовтня 2010 № 22-2"; - Постанова Правління Пенсійного фонду України від 10.06.2004 № 7-6 " Про затвердження Порядку формування та подання органам Пенсійного фонду України відомостей про застраховану особу, що використовуються в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування"; - Інструкція від 28.04.2009 № 464 " Про виплату та доставку пенсій, соціальних допомог національним оператором поштового зв'язку; - Знання порядку планування та здійснення планових та контрольних заходів у суб'єктів господарської діяльності , проведення позапланових перевірок, організація контрольних заходів щодо цільового використання коштів Пенсійного фонду України, документування реалізації їх результатів, інші аспекти контрольних заходів.
--	--	---