

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 03.04.2019 № 230

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного
спеціаліста відділу планування та обліку персоналу
управління по роботі з персоналом
головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- бере участь у плануванні професійного навчання державних службовців, організації проведення внутрішніх навчань; - бере участь у розробці положень про структурні підрозділи ; - бере участь в організації роботи щодо стажування державних службовців та молоді; - готує документи щодо заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, веде відповідний облік; - готує графік відпусток персоналу головного управління, проекти актів щодо надання відпусток персоналу, веде їх облік; - веде встановлену звітньо-облікову документацію, бере участь у підготовці державної статистичної звітності з кадрових питань; - готує проекти наказів про відрядження працівників головного управління; - виконує інші доручення начальника управління та відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка (наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 7) електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого

		самоврядування, за 2018 рік; Строк подання документів: 16 календарний день з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		23 квітня 2019 р., початок о 9.00 год. за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бецик Оксана Юріївна, тел. (0312)616892 kadr@zk.pfu.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Exsel, Outlook)
2	Необхідні ділові якості	1) вміння розподіляти роботу; 2) виваженість; 3) стресостійкість; 4) оперативність; 5) уміння працювати в команді.
3	Необхідні особистісні якості	1) порядність; 2) готовність допомогти; 3) емоційна стабільність; 4) комунікабельність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Кодекс Законів про працю України; - Закон України " Про очищення влади"; - Закон України "Про відпустки"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 №280 "Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України ; - Положення про управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також про об'єднані управління, затверджене Постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2 (із змінами); - Типове положення про службу персоналу, - Типова інструкція з діловодства ; - Знання законів, інших актів законодавства з питань роботи з персоналом, у тому числі нормативно-правові акти Національного агентства України з питань державної служби.