

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Закарпатській області  
від 11.04.2019 № 247

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" –**  
**начальника відділу з питань призначення та перерахунків пенсій № 9**  
**управління застосування пенсійного законодавства головного управління**  
**Пенсійного фонду України в Закарпатській області**

| <b>Загальні умови</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Посадові обов'язки</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує роботу відділу щодо призначення (перерахунку) пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, відповідно до законодавства по Перечинському району;</li> <li>- здійснює перевірку пенсійних справ на відповідність прийнятого рішення про призначення (перерахунок) пенсій; про відмову в призначенні (перерахунку) пенсій відповідно до чинного законодавства;</li> <li>- узагальнює та аналізує результати роботи відділу щодо дотримання строків призначення (перерахунків), щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці;</li> <li>- узагальнює, аналізує та готує керівництву головного управління інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції відділу, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи;</li> <li>- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань пенсійного забезпечення, в тому числі через засоби масової інформації;</li> <li>- надає консультацію щодо порядку проведення перевірок, документів поданих організаціями, підприємствами, установами для призначення (перерахунку) пенсій;</li> <li>- систематично проводить навчання з підлеглими з питань призначення (перерахунку) пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, про внесення змін з питань що стосуються пенсійного забезпечення; організовує обговорення у відділі та порядок виконання оновлення програмного забезпечення;</li> <li>- у межах своєї компетенції бере участь у розгляді спірних та які потребують глибоких професійних знань звернень, заяв та скарг громадян, підприємств, установ, організацій;</li> <li>- разом з іншими структурними підрозділами головного управління Фонду забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції;</li> <li>- забезпечує в межах своєї компетенції дотримання законодавства про інформацію та доступ до публічної інформації та персональних даних;</li> <li>- в межах своєї компетенції бере участь у проведенні семінарів, інших навчальних заходів з працівниками управління та відповідних структурних підрозділів підпорядкованих управлінь Фонду;</li> <li>- здійснює інші функції, визначені законами України, з питань, віднесених до компетенції відділу;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |                                  | - дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Умови оплати праці</b>                                                                                                                           |                                  | Посадовий оклад – 6480 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>                                                                           |                                  | Безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання</b>                                                                     |                                  | <p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка ( наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);</p> <p>7) <b>електронну</b> декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік;</p> <p>8) заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p> |
| <b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b>                                                                                               |                                  | 06 та 07 травня 2019 р., початок о 9.00 год.<br>за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b> |                                  | Бецик Оксана Юріївна,<br>тел. (0312)616892<br>kadr@zk.pfu.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                   | <b>Освіта</b>                    | вища, магістр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                   | <b>Досвід роботи</b>             | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років на посадах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                   | <b>Володіння державною мовою</b> | Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Вимоги до компетентності</b> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                               | <b>Уміння працювати з комп'ютером</b>                                                                                                                                                | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2                               | <b>Необхідні ділові якості</b>                                                                                                                                                       | 1) вміння визначати пріоритети;<br>2) оперативність;<br>3) стресостійкість;<br>4) уміння працювати в команді;<br>5) діалогове спілкування (письмове і усне).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                               | <b>Необхідні особистісні якості</b>                                                                                                                                                  | 1) порядність;<br>2) готовність допомогти;<br>3) повага до інших;<br>4) відповідальність;<br>5) чесність.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Професійні знання</b>        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                               | <b>Знання законодавства</b>                                                                                                                                                          | - Конституція України;<br>- Закон України «Про державну службу»;<br>- Закон України «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                               | <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b> | - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;<br>- Закон України «Про інформацію»;<br>- Закон України «Про захист персональних даних»;<br>- Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період;<br>- Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;<br>- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;<br>- Закон України «Про прокуратуру»;<br>- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;<br>- Закон України «Про статус народного депутата України»;<br>- Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»;<br>- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;<br>- Закон України «Про Національний банк України»;<br>- Закон України «Про Кабінет Міністрів України»;<br>- Закон України «Про дипломатичну службу»;<br>- Закон України «Про судову експертизу»;<br>- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;<br>- Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;<br>- Закон України «Про пенсійне забезпечення»;<br>- Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Мінфіну, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання пенсійного забезпечення;<br>- Знання порядку подання та оформлення документів для призначення/перерахунку пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;<br>- Знання постанови КМУ №637 від 12.08.1993 р. «Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній». |