

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 12.04.2019 № 251

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" –
начальника відділу забезпечення наповнення бюджету № 2
фінансово-економічного управління
головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- організовує роботу з питання надходження від сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших коштів відповідно до законодавства; - разом із відповідними органами Державної фіскальної служби України організовує роботу з надходження до Пенсійного фонду України відрахувань від єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; - взаємодіє з контролюючими, правоохоронними органами, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, з дирекціями фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями щодо погашення заборгованості з платежів до Фонду, легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечує участь головного управління Фонду у роботі комісій та робочих груп із зазначених питань, створених при органах виконавчої влади; - координує роботу з питань легалізації ринку праці та захисту прав застрахованих осіб; аналізує процеси та показники в сфері оплати праці, ринку зайнятості, також їх вплив на надходження коштів, призначених для пенсійного страхування; - узагальнює та аналізує результати роботи з питання збору та ведення обліку надходжень від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, фінансових санкцій, інших коштів, що надходять до бюджету Фонду відповідно до законодавства; - координує роботу з питань взаємодії та обміну інформацією з органами Державної фіскальної служби та іншими органами відповідно до встановленого порядку; - забезпечує в межах своєї компетенції дотримання законодавства про інформацію та доступ до публічної інформації та персональних даних; - проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань наповнення бюджету Фонду; - аналізує та готує керівництву головного управління

	інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції відділу; - виконує інші доручення начальника головного управління та начальника фінансово-економічного управління.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6480 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка (наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 7) електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік; 8) заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	08 та 10 травня 2019 р., початок о 9.00 год. за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бецик Оксана Юріївна, тел. (0312)616892 kadr@zk.pfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, магістр
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від

		форми власності не менше двох років на посадах
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
2	Необхідні ділові якості	1) вміння визначати пріоритети; 2) оперативність; 3) стестостійкість; 4) уміння працювати в команді; 5) діалогове спілкування (письмове і усне)
3	Необхідні особистісні якості	1) порядність; 2) готовність допомогти; 3) повага до інших; 4) відповідальність; 5) чесність
Професійні знання		
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України " Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування " - Бюджетний Кодекс України; - Податковий кодекс України - Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; - Закон України " Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування" - Закон України "Про пенсійне забезпечення " - Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування " - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280 " Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України "; - Положення про управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також про об'єднані управління, затверджене Постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2; - Укази та Розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти з питань соціального страхування, бюджетного та податкового законодавства; - знання порядку надходжень від сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших коштів відповідно до законодавства, ведення обліку цих надходжень та контролю за цільовим їх використанням.