

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Закарпатській області  
від 12.04.2019 № 251

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" –**  
**начальника відділу з питань виплати пенсій № 5**  
**управління з питань виплати пенсій головного управління**  
**Пенсійного фонду України в Закарпатській області**

| <b>Загальні умови</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Посадові обов'язки</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує додержання законодавства про пенсійне забезпечення по Мукачівському району;</li> <li>- перевіряє зміни, що вносяться в електронну базу даних одержувачів пенсій з питань призначення та виплати пенсій;</li> <li>- перевіряє відомості та інші документи на виплату пенсій;</li> <li>- контролює своєчасну передачу виплатних документів банківським установам, через які здійснюється виплата пенсій, підприємствам поштового зв'язку, територіальному центру;</li> <li>- здійснює контроль за правильністю проведення відрахувань сум за виконавчими листами та інших відрахувань, своєчасність їх перерахування та облік зайво виплачених коштів;</li> <li>- взаємодіє з банківськими установами, через які здійснюється виплата пенсій;</li> <li>- перевіряє правильність закриття особових рахунків;</li> <li>- здійснює контроль за правильністю складання поштових переказів, списків переказів, реєстрів по виплаті допомоги на поховання та реєстрів по недоотриманій пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонерів, а також у зв'язку із виїздом за кордон або в інші регіони України;</li> <li>- здійснює контроль за недопущенням подвійних виплати;</li> <li>- узагальнює дані та матеріали для заповнення місячних та квартальних звітів;</li> <li>- розглядає заяви та скарги громадян з питань виплати пенсій;</li> <li>- дотримується вимог щодо збереження інформації з обмеженим доступом та інформації, яка згідно законодавства не підлягає розголошенню;</li> <li>- підвищує професійний рівень за освітньо-професійними програмами та шляхом самоосвіти;</li> <li>- дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни;</li> <li>- виконує інші доручення начальника управління.</li> </ul> |
| <b>Умови оплати праці</b>                                                 | Посадовий оклад – 6480 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b> | Безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання</b>                                                                     | 1) копію паспорта громадянина України;<br>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;<br>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;<br>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;<br>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;<br>6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка ( наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);<br>7) <b>електронну</b> декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік;<br>8) заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.<br><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| <b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b>                                                                                               | 08 та 10 травня 2019 р., початок о 9.00 год.<br>за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b> | Бецик Оксана Юріївна,<br>тел. (0312)616892<br>kadr@zk.pfu.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                   | <b>Освіта</b> вища, магістр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                   | <b>Досвід роботи</b> досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років на посадах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                                                                   | <b>Володіння державною мовою</b> Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                   | <b>Уміння працювати з комп'ютером</b> Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                   | <b>Необхідні ділові якості</b> 1) вміння визначати пріоритети;<br>2) оперативність;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                       | 3) стресостійкість;<br>4) уміння працювати в команді;<br>5) діалогове спілкування ( письмове і усне).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                        | <b>Необхідні особистісні якості</b>                                                                                                                                                   | 1) порядність;<br>2) готовність допомогти;<br>3) повага до інших;<br>4) відповідальність;<br>5) чесність.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Професійні знання</b> |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                        | <b>Знання законодавства</b>                                                                                                                                                           | - Конституція України;<br>- Закон України «Про державну службу»;<br>- Закон України «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                        | <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції ( положення про структурний підрозділ)</b> | - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;<br>- Закон України «Про звернення громадян»;<br>- Закон України «Про інформацію»;<br>- Закон України «Про захист персональних даних»;<br>- Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;<br>- Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період;<br>- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;<br>- Закон України «Про прокуратуру»;<br>- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;<br>- Закон України «Про статус народного депутата України»;<br>- Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»;<br>- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;<br>- Закон України «Про Національний банк України» ;<br>- Закон України «Про Кабінет Міністрів України» ;<br>- Закон України «Про дипломатичну службу»;<br>- Закон України «Про судову експертизу»;<br>- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;<br>- Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;<br>- Закон України «Про пенсійне забезпечення»;<br>- Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Мінфіну, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання пенсійного забезпечення;<br>- Знання порядку подання та оформлення документів для призначення/перерахунку пенсій, порядку виплати пенсій згідно чинного пенсійного законодавства, порядку виплати пенсій через банківські установи та національним оператором поштового зв'язку. |