

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 16.04.2019 № 262

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головний
спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 1
фінансово-економічного управління головного управління
Пенсійного фонду України в Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- забезпечує в регіоні надходження від сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших коштів відповідно до законодавства, ведення обліку цих надходжень; - аналізує та прогнозує надходження до Фонду коштів від відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах відповідно до пунктів «а» – «з» статті 13 Закону України «Про пенсійне забезпечення», різниці між сумою пенсії, призначеної відповідно до статті 37 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», і сумою пенсії, обчисленою відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; - разом із органами Державної фіскальної служби України аналізує надходження сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) розподілених на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. - в межах своєї компетенції взаємодіє з контролюючими, правоохоронними органами, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, з дирекціями фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями щодо погашення заборгованості з платежів до Фонду, легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечує підготовку аналітичних матеріалів та участь головного управління Фонду у роботі комісій та робочих груп із зазначених питань, створених при органах виконавчої влади; - забезпечує моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування для виявлення ознак використання праці неоформлених працівників, порушень законодавства про працю та здійснення обміну інформацією про ці відомості; - аналізує процеси та показники в сфері оплати праці, ринку зайнятості, також їх вплив на надходження коштів, призначених для пенсійного страхування; - проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань наповнення бюджету Фонду; надає платникам та

	застрахованим особам інформацію щодо здійснення доплати до мінімального страхового внеску відповідно до частини третьої статті 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; - узагальнює, аналізує та готує керівництву головного управління інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції відділу, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи; - виконує інші доручення начальника головного управління, начальника фінансово-економічного управління та начальника відділу. - дотримується вимог щодо збереження інформації з обмеженим доступом та інформації, яка згідно законодавства не підлягає розголошенню; - підвищує професійний рівень за освітньо-професійними програмами та шляхом самоосвіти; - дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни; - виконує інші доручення начальника відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5 110 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка (наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 7) електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік; Строк подання документів: 22 календарних дня з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	13 травня 2019 р., початок о 9.00 год. за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення	Бецик Оксана Юріївна, тел. (0312)616892 kadr@zk.pfu.gov.ua

конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Exsel, Outlook)
2	Необхідні ділові якості	1) вміння розподіляти роботу 2) виваженість 3) стресостійкість 4) оперативність 5) уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	1) порядність 2) готовність допомогти 3) емоційна стабільність 4) комунікабельність
Професійні знання		
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України " Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" -Бюджетний Кодекс України; - Податковий кодекс України - Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; - Закон України " Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування" - Закон України "Про пенсійне забезпечення" - Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280 " Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України "; - Положення про управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також про об'єднані управління, затверджене Постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2; - Укази та Розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти з питань соціального страхування, бюджетного та податкового законодавства; -знання порядку надходжень від сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, збору на обов'язкове державне пенсійне

		страхування, інших коштів відповідно до законодавства, ведення обліку цих надходжень та контролю за цільовим їх використанням.
--	--	--