

Додаток 26

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Закарпатській області  
від 23.04.2019 № 283

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем та захисту інформації управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області**

| <b>Загальні умови</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Посадові обов'язки</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- створення умов, що гарантують забезпечення конфіденційності та цілісності інформації, вимога щодо захисту якої регламентується існуючим законодавством України в сфері захисту інформації в смт. Міжгір'я;</li><li>- забезпечення умов цілісності засобів захисту інформації та відновлення їх працездатності у разі виходу їх з ладу або порушення режимів функціонування;</li><li>- здійснення контролю за інсталяцію програмного забезпечення в автоматизованих системах;</li><li>- організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування захищених автоматизованих систем після збоїв, відмов, аварій;</li><li>- інформування користувачів автоматизованих систем про зміни в політиці захисту інформації, які їх стосуються;</li><li>- ведення бази даних захисту інформації (матриці доступу, класифікаційні мітки об'єктів, ідентифікатори користувачів, тощо);</li><li>- здійснення нагляду (реєстрація і аудит подій, моніторинг подій, тощо) за функціонуванням автоматизованої системи та її елементів;</li><li>- здійснення контролю за виконанням користувачами автоматизованих систем вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки;</li><li>- участь у забезпеченні охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту;</li><li>- здійснення контролю за дотриманням користувачами правил експлуатації засобів захисту інформації, програмного забезпечення, комп'ютерної техніки, мережевого та периферійного обладнання;</li><li>- забезпечення обліку та своєчасного подання встановленої звітності;</li><li>- участь в розслідуваннях інцидентів на вірених ділянках роботи;</li><li>- виконання інших доручень начальника відділу та начальника управління;</li><li>- дотримання правил внутрішнього службового розпорядку.</li></ul> |
| <b>Умови оплати праці</b> | Посадовий оклад – 7 666 грн., надбавка за вислугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду                                                                           | Безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання                                                                     | 1) копію паспорта громадянина України;<br>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;<br>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;<br>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;<br>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;<br>6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка ( наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156);<br>7) <b>електронну</b> декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік;<br><b>Строк подання документів:</b> 23 календарних дня з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |                                                                                                                                                                                       |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу                                                                                               | 20 травня 2019 р., початок о 9.00 год.<br>за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 580.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бецик Оксана Юріївна,<br>тел. (0312)616892<br>kadr@zk.pfu.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                            | Освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                            | Досвід роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                                                            | Володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                      |
| Вимоги до компетентності                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
| Вимога                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                            | Уміння працювати з комп'ютером                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office ( Word, Exsel, Outlook) |
| 2                                                                                                                                            | Необхідні ділові якості                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1) вміння розподіляти роботу<br>2) виваженість<br>3) стресостійкість<br>4) оперативність                                                                                              |

|                          |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                      | 5) уміння працювати в команді                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                        | <b>Необхідні особистісні якості</b>                                                                                                                                                  | 1) порядність<br>2) готовність допомогти<br>3) емоційна стабільність<br>4) комунікабельність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Професійні знання</b> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                        | <b>Знання законодавства</b>                                                                                                                                                          | - Конституція України;<br>- Закон України «Про державну службу»;<br>- Закон України «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                        | <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b> | Знання законодавства:<br>- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;<br>- Закон України «Про звернення громадян»;<br>- Закон України «Про інформацію»;<br>- Закон України «Про захист персональних даних»;<br>- Закон України " Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"<br>- Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування";<br>- Закон України "Про інформацію";<br>- Закон України " Про електронні документи та електронний підпис";<br>- Закон України " Про електронний цифровий підпис";<br>- Закон України " Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" ;<br>- Порядок застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затверджений постановою КМУ від 28 жовтня 2004 р. N 1452;<br>- інше законодавство України та нормативно-правові акти у сфері інформаційних технологій та роботи з інформацією;<br>- знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення; знання принципів адміністрування комп'ютерних систем і мереж; знання відповідного програмного забезпечення, що використовується в Пенсійному фонді; порядок систематизації, обліку і зберігання документів з грифом " Для службового користування". |