

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 14.02.2019 № 107

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного
спеціаліста відділу організації та координації контрольно-перевірочної роботи
управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Приймає участь у формуванні річних планів перевірок у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та забезпечує своєчасне внесення інформації до пілотного модуля Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) про проведені перевірки. Приймає участь у складанні місячної та квартальної звітності про проведення контрольних заходів по головному управлінню Пенсійного фонду України. 2. Організовує та контролює здійснення відділами контрольно-перевірочної роботи перевірок щодо правильності нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати страхових та інших платежів, контроль за нарахуванням та сплатою яких покладено на Фонд, правильності сплати збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій; обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію; цільового використання коштів Фонду, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного грошового утримання суддям у відставці, в організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій, установах (закладах), у яких особи перебувають на повному державному утриманні. 3. Щомісячно узагальнює результати проведення відділами контрольно-перевірочної роботи перевірок з питань пенсійного законодавства; здійснює облік виданих розпорядчих документів на перевірку. 4. Здійснює моніторинг результатів роботи відділів контрольно-перевірочної роботи, аналізує стан усунення виявлених порушень законодавства. 5. В межах своєї компетенції взаємодіє з Закарпатською дирекцією ПАТ «Укрпошта», банківськими установами, державними установами, у яких особи перебувають на повному державному утриманні. 6. Забезпечує в межах своєї компетенції дотримання законодавства про інформацію та доступ до публічної інформації та персональних даних. 7. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи відділу. 8. Виконує інші доручення начальника головного управління, начальника управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю та начальника відділу організації та координації контрольно-перевірочної роботи даного управління.

Умови оплати праці		Посадовий оклад – 4800 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання		1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка (наказ Нацагенства України з питань державної служби 05.08.2016 № 156); 7) електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік; Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		05 березня 2019 р., початок о 9.00 год. за адресою 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 540
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бецик Оксана Юріївна, тел. (0231)616892 kadr@zk.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра юридичного спрямування
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Exsel, Outlook).
2	Необхідні ділові якості	1) вміння розподіляти роботу; 2) виваженість; 3) стресостійкість; 4) оперативність; 5) уміння працювати в команді.
3	Необхідні особистісні	1) порядність; 2) готовність допомогти;

	якості	3) емоційна стабільність; 4) комунікабельність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення структурний підрозділ) про	- Закон України " Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; - Закону України "Про пенсійне забезпечення"; - Закон України " Про збір та облік єдиного соціального внеску"; - Закон України "Про основні засади державного фінансового нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; - Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; - Постанова Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 350 "Про затвердження Порядку здійснення комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) "; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280 " Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України "; - Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.1998 № 1740 "Про затвердження Порядку сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій"(із змінами); - Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 " Про затвердження порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках"(із змінами); - Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1996 № 832 "Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян"; - Положення про головні управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також про об'єднані управління, затверджене Постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2; - Постанова Правління Пенсійного фонду України від 19.12.2003 № 21-1 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення та сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України" (із змінами); - Постанова Правління Пенсійного фонду України від 03.12.2013 № 25-2 " Про визначення такою, що втратила чинність, постанови Правління Пенсійного фонду України від 08 жовтня 2010 № 22-2"; - Постанова Правління Пенсійного фонду України від 10.06.2004 № 7-6 " Про затвердження Порядку формування та подання органам Пенсійного фонду України відомостей про застраховану особу, що використовуються в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування"; - Інструкція від 28.04.2009 № 464 " Про виплату та доставку пенсій, соціальних допомог національним оператором поштового зв'язку.