



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**  
**В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Житомир

№ \_\_\_\_\_

**Про впровадження в дію рішення колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області від 31 січня 2023 року № 1-1 «Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області за 2022 рік»**

Заслухавши доповідь першого заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області Олега Шмагуна про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області (надалі – Головне управління) за 2022 рік, встановлено наступне.

Головним управлінням упродовж звітнього періоду забезпечено фінансування та виплату пенсій 355,6 тис. пенсіонерам області. Призначено 15,2 тис. нових пенсій, у тому числі 1648 пенсії пенсіонерам силових структур. За заявами пенсіонерів перераховано 35,6 тис. пенсій.

На виконання положень законів України та постанов Кабінету Міністрів України проведено 53 автоматизованих перерахунки пенсій, в т.ч. 23 перерахунки у зв'язку зі змінами в законодавстві. Забезпечено 100 % опрацювання кандидатів на індивідуально масовий перерахунок.

За результатами проведених перерахунків середній розмір пенсійної виплати у порівнянні з відповідним періодом минулого року зріс на 1311,84 грн та на 01.01.2023 становить 4953,37 грн.

На пенсійні та інші соціальні виплати всього спрямовано 18502,1 млн грн. Інші видатки склали 306,0 млн грн, з них: 107,5 млн грн – оплата послуг з виплати та доставки пенсійних виплат, 198,5 млн грн – адміністративні витрати. Пенсіонерам іноземних держав, які постійно проживають на території Житомирської області, здійснено виплату пенсій на суму 6,6 млн грн.

Із загальної чисельності пенсіонерів області, 73,7 % - отримують пенсійні виплати через уповноважені банки, 26,3 % - через виплатні об'єкти поштового зв'язку. Фактичні видатки на виплату та доставку пенсій через банківські установи склали 13526,0 млн грн, через поштові відділення – 4966,9 млн грн. У порівнянні з 2021 роком чисельність пенсіонерів, які отримують пенсійні виплати через банківські установи збільшилась на 12,9 тис. осіб або на 4,3 %. Виплата понад 97 % пенсій нового призначення проводиться через установи банків.



Зайнчковський Іван Адамович

КНЕДП - ІДД ДПС

3448F12B797EB7E2230FD8669B832E640686667DE097B583EAE37222DF45FC0100

2/2/2023

Головне управління ПФУ в  
Житомирській області



02.02.2023 105

За рахунок виплати пенсій через банківські установи в області розрахункова економія коштів Пенсійного фонду України (надалі – Фонд) за 2022 рік склала 246,6 млн грн.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1041 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово - комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України” Фонд здійснює адміністрування житлових субсидій та пільг.

З 01.12.2022 проводиться прийом документів для призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг. Станом на 01.01.2023 у підсистемі «Звернення» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду зареєстровано 4,9 тис. таких звернень.

Для фінансування виплати житлових субсидій та пільг в Житомирській області упродовж жовтня – грудня 2022 року спрямовано 306,6 млн грн.

Відповідно до Закону України від 21 вересня 2022 року №2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» та Закону України "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування"», з 01 січня 2023 року Фонд здійснює наступні страхові виплати:

1) допомога по тимчасовій непрацездатності, включаючи догляд за хворою дитиною, догляд за дитиною віком до 14 років або дитиною з інвалідністю віком до 18 років на весь період надання реабілітаційної допомоги, за наявності медичного висновку про необхідність стороннього догляду за дитиною;

2) допомога по вагітності та пологах;

3) допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли внаслідок нещасного випадку на виробництві);

4) щомісячна страхова виплата втраченої заробітної плати (або відповідної її частини) залежно від ступеня втрати потерпілим професійної працездатності;

5) страхова виплата у встановлених випадках одноразової допомоги потерпілому (членам його сім’ї та особам, які перебували на утриманні померлого);

6) страхова виплата дитині, яка народилася з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання її матері під час вагітності;

7) страхові витрати на професійну реабілітацію та соціальну допомогу;

8) допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.

З 01.01.2023 Головне управління взяло на облік 3,4 тис. отримувачів щомісячних страхових виплат.

Станом на 01.01.2023 оцифровано 211,9 тис. пенсійних справ, з яких 78,7 тис. оцифровано упродовж 2022 року. Провалідовано 143,9 тис. пенсійних справ.

Опрацьовано 100 % наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо 2399 записів.

Упродовж звітнього періоду до Головного управління звернулося 293,4 тис. громадян, яким надано понад 434,7 тис. послуг, з них, 3659 послуг надано на віддалених робочих місцях у територіальних громадах області. За результатами проведеного моніторингу, понад 99 % громадян, які взяли участь в опитуванні, позитивно оцінили якість обслуговування.

Станом на 01.01.2023 на вебпорталі Фонду зареєстровано понад 107,9 тис. користувачів області. Через вебпортал електронних послуг Фонду 993 особи дистанційно подали документи для призначення (перерахунку) пенсій.

Станом на 01.01.2023 оцифровано понад 79,5 тис. відомостей про трудову діяльність працівників, з яких 43,1 тис. відомостей опрацьовано упродовж 2022 року.

У рамках роботи сервісної системи Фонду «Автоматичне призначення пенсії» упродовж 2022 року надійшло 5,1 тис. анкет - заяв. В автоматичному режимі при досягненні пенсійного віку призначено пенсії 519 особам.

Продовжується робота щодо супроводження Електронного реєстру листків непрацездатності.

До бюджету Головного управління надійшло 11837,1 млн грн. Порівняно з 2021 роком надходження збільшились на 5420,6 млн грн, або на 184,5 %. У структурі надходження власних коштів найбільшу питому вагу становлять надходження коштів з розподіленої частини єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (надалі – єдиний внесок) - 99,5 % або 11786,6 млн грн.

Надходження коштів до Державного бюджету України зі збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій склали 74,8 млн грн. Планові показники виконано на 83,0 %.

Загальна заборгованість із платежів до Фонду станом на 01.01.2023 становить 175,4 млн грн, з яких 70,6 % або 123,9 млн грн – борг із невідшкодованих фактичних витрат на виплату та доставку пенсій призначених на пільгових умовах. Борги економічно активних платників становлять 26,1 млн грн, що на 8,2 млн грн більше, ніж на початок 2022 року.

За даними Головного управління ДПС у Житомирській області заборгованість зі сплати єдиного внеску станом на 01.01.2023 складає 348,6 млн грн, з яких борги юридичних осіб - 128,9 млн грн, фізичних осіб - підприємців - 219,7 млн грн. Упродовж 2022 року дана заборгованість зросла на 12,2 % або на 37,9 млн грн.

За результатами проведеного моніторингу Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (надалі – Реєстр застрахованих осіб) щодо виявлення ознак використання праці

неоформлених працівників та можливих порушень законодавства про працю поінформовано Головне управління ДПС та Управління Держпраці в області щодо 2291 страхувальника.

З метою погашення заборгованості, захисту прав застрахованих осіб та відновлення їм страхового стажу, Головним управлінням направлено матеріали про 179 страхувальників для розгляду на засіданнях спільних робочих груп у складі Головного управління ДПС та органів Державної виконавчої служби. На засіданнях комісій з питань погашення заборгованості при районних державних адміністраціях розглянуто матеріали щодо 32 боржників.

Крім того проінформовано 2 соціальних партнерів щодо 1079 платників – боржників. Фізичним особам - підприємцям, що мають заборгованість, надіслано 15 тис. листів.

В результаті погашення заборгованості відновлено страховий стаж 4,8 тис. працівникам.

Упродовж 2022 року Головним управлінням подано до суду 308 позовів про стягнення боргу з відшкодування витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах в сумі 12,3 млн грн. Заходами примусового стягнення охоплено 100 % заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку. В ході розгляду позовних заяв про стягнення боргу упродовж січня – грудня 2022 року від боржників Головного управління надійшло понад 1,6 млн грн.

Від реалізації заходів примусового виконання виконавчих документів на користь Головного управління від органів Державної виконавчої служби надійшло 480,5 тис. грн.

Забезпечено супровід 40517 судових справ з питань пенсійного забезпечення.

Внесено інформацію до підсистеми «Реєстр судових рішень» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду про 32,3 тис. рішень суду з питань пенсійного забезпечення та 18,5 тис. рішень суду про стягнення коштів та зобов'язань вчинити дії, що не пов'язані з пенсійними виплатами. Крім того, до підсистеми «Правова робота» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду внесено інформацію про відкриття 25,8 тис. позовних проваджень у спорах з питань пенсійного забезпечення, про 30,4 тис. рішень суду першої інстанції, 1,9 тис. рішень апеляційних судів та 69 рішень касаційного суду, що становить 100 % інформації, що підлягала внесенню у 2022 році.

Забезпечено контроль за додержанням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та достовірністю документів, поданих для обчислення пенсії. Проведено 7 489 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з яких 92,8 % (6953) про достовірність документів, наданих для обчислення пенсій, 2,8 % (208) про дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, 3,7 % (278) з питань цільового використання коштів Фонду та 0,7% (50) про

сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

За результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 524,0 тис. грн, в тому числі 73,3 % (384,1 тис. грн) за перевітками додержання порядку цільового використання коштів виплатними об'єктами поштового зв'язку, банками та установами, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, 26,7 % (139,9 тис. грн) за перевітками про сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

Упродовж 2022 року проведено 6 внутрішніх аудитів, що складає 100 % від запланованих. У ході проведених яких виявлено 484 випадки недоліків та порушень законодавства на загальну суму 554,8 тис. грн, з яких 236,7 тис. грн (43 %) – фінансові порушення вимог законодавства, що призвели до втрат (збитків) фінансових і матеріальних ресурсів.

Із загальної суми виявлених порушень, поновлено та відшкодовано коштів в загальній сумі 403,7 тис. грн або 73 % до виявлених.

Також, на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 824-р «Про проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади» та наказу Пенсійного фонду України від 29 вересня 2022 року № 90 «Про проведення функціонального аудиту Пенсійного фонду України» проведено функціональний аудит Головного управління.

Упродовж 2022 року Головним управлінням укладено 403 договори, що передбачають платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару на загальну суму 318,5 млн грн. За результатами здійснення закупівель товарів, робіт та послуг в системі «ProZorro» економія склала 1,5 млн грн.

У підсистемі «Документообіг» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду зареєстровано понад 172,7 тис. вхідних документів, що на 44 % більше у порівнянні з 2021 роком. Кількість вихідних документів, підготовлених структурними підрозділами Головного управління за звітний період становить 134,5 тис., що майже на рівні 2021 року.

Оцінено 100 % сервісних центрів щодо їх відповідності стандартам обслуговування та встановлено їх відповідність стандартам обслуговування громадян в органах Фонду на 99,1%.

Упродовж 2022 року опрацьовано понад 41,1 тис. письмових звернень, що на 14 % менше, ніж у 2021 році. Проте, звернення пенсіонерів силових структур та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи мають масовий характер. Опрацьовано 2656 звернень, які надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр» та через вебпортал Фонду.

Штатну чисельність Головного управління збільшено на 49 одиниць та станом на 01.01.2023 вона становить 781 штатну одиницю.

Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління в засобах масової інформації. На інформаційних ресурсах оприлюднено 1530 матеріалів, з яких майже 789 матеріалів, розміщено на власних інформаційних ресурсах. Фахівцями Головного управління проведено 1485 комунікаційних

заходів.

В межах здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції оцінено корупційні ризики в діяльності Головного управління, забезпечено 100 % виконання заходів та завдань визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки.

З метою впровадження в дію рішення колегії при начальнику Головного управління від 31 січня 2023 року №1-1 «Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області за 2022 рік»

## **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію першого заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області Олега Шмагуна про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області за 2022 рік взяти до відома.

2. Фінансово - економічному управлінню (Пінчук Наталія):

1) забезпечити виконання в повному обсязі планових показників з надходження до бюджету Головного управління коштів, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду України та індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

2) проводити моніторинг реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушення законодавства про працю, направити матеріали органам державної податкової служби та органам державної служби з питань праці в області;

3) забезпечити організацію роботи щодо погашення заборгованості із платежів до Фонду.

3. Управлінню обслуговування громадян (Бабич Лариса), керівникам структурних підрозділів управління обслуговування громадян (сервісних центрів) забезпечити якісне надання послуг з питань пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

4. Управлінню обслуговування громадян (Бабич Лариса), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Кошарський Олександр) сектору організаційно – інформаційної роботи (Матвієнко Олена) забезпечити постійне інформування громадян про надання Фондом електронних послуг та збільшення чисельності користувачів вебпорталу електронних послуг Фонду.

5. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Куц Вікторія), управлінню з питань виплат (Антонович Валентина) забезпечити:

1) належне опрацювання звернень за призначенням/перерахунком житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

2) здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

3) призначення пенсій та проведення їх перерахунків у строки визначені законодавством.

6. Управлінню з ретроконверсії (Мірошніченко Роман), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг житлових субсидій та пільг (Куц Вікторія) у строк до 29 вересня 2023 року забезпечити оцифрування 70 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню та проведення валідації 90 % оцифрованих пенсійних справ.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Кошарський Олександр) забезпечити атрибутування 100 % звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які надійшли до Головного управління та підлягали відповідному опрацюванню у звітному періоді.

8. Управлінню контрольно – перевіркової роботи (Гощицька Руслана) забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України, призначених для виплати пенсій, та щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг на оплату житлово – комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, страхових виплат, установами та організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, а також в установах (закладах), у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

9. Управлінню по роботі з персоналом (Лаворчук Валентина), керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити не менше 90 % укомплектування вакантних посад Головного управління.

10. Юридичному управлінню (Перепелиця Петро), керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління (за потреби) забезпечити належне представлення інтересів Головного управління в судах.

11. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Литвин Віталій), керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити 100 % виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду

України та його органів на 2021-2023 роки та наказом Головного управління від 10 грудня 2021 року №1379 «Про затвердження Заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Житомирській області».

12. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно функціонального розподілу обов'язків.

**Начальник  
Головного управління**

**Іван ЗАІНЧКОВСЬКИЙ**