ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____20__ р. Житомир № _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області за 2024 рік

Заслухавши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області Заінчковського Івана про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області (далі - Головне управління) за 2024 рік, колегія відмічає.

Головним управлінням упродовж 2024 року забезпечено виплату пенсій 358,9 тис. пенсіонерам. На пенсійні та інші соціальні виплати пов'язані із пенсійним забезпеченням спрямовано 26626,3 млн грн.

Призначено 18,6 тис. нових пенсій, у тому числі 4,2 тис. пенсій військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу та іншим особам (крім військовослужбовців строкової служби та членів їх сімей), які мають право на пенсію згідно із Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб».

За заявами пенсіонерів перераховано 33,8 тис. пенсій, проведено перерахунки пенсій на виконання положень законів України та постанов Кабінету Міністрів України.

Середній розмір пенсії станом на 01 січня 2025 року становить 5339,43 грн.

Забезпечено виплату субсидій та пільг на оплату житлово - комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – житлові субсидії та пільги) в середньому щомісяця для 120 тис. отримувачів на загальну суму 1903,9 млн грн.

Опрацьовано 89,0 тис. звернень за призначенням / перерахунком житлових субсидій та пільг, 22,0 тис. заяв щодо внесення інформації в Реєстр осіб, які мають право на пільги.

Проведено передбачені законодавством планові та індивідуальні перерахунки житлових субсидій та пільг.

Забезпечено щомісячні страхові виплати 3,4 тис. потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, а також особам, які мають на це право в разі смерті потерпілого (далі – страхові виплати

Заінчковський Іван Адамович
КНЕДП ДПС
C0BCD33FB94EC20619FAEBD2ECBC8D8DD7B7EA949A6D5C51D4D18E7AF2336D9B01
1/29/2025
Головне управління ПФУ в Житомирській області
29.01.2025 198

потерпілим). Проведено відшкодування витрат на надання соціальної послуги догляду вдома та /або натуральної допомоги для 61 особи.

Опрацьовано 62,2 тис. заявок – розрахунків для отримання виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

На фінансування страхових виплат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування спрямовано 806,6 млн грн, в тому числі на оплату листків непрацездатності спрямовано 639,3 млн грн.

Упродовж 2024 року опрацьовано 112,6 тис. наданих Міністерством фінансів України рекомендацій про проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідних даних щодо одержувачів виплат.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1396 «Деякі питання соціального захисту осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, ветеранів війни та осіб, що працюють в спеціальних умовах» забезпечено призначення та виплату 7 видів виплат (щомісячних та одноразових), які здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України. На зазначені виплати спрямовано 73,8 млн грн.

Упродовж звітного періоду до Головного управління звернулося понад 377,6 тис. громадян, яким надано 603,7 тис. послуг, з них, 4,4 тис. послуг надано на віддалених робочих місцях у територіальних громадах області.

Опрацьовано 34,3 тис. звернень громадян. Через державну установу "Урядовий контактний центр" до Головного управління надійшло 1,6 тис. звернень, на адресу електронної пошти та через вебпортал електронних послуг Фонду надійшло 7,9 тис. звернень. В телефонному режимі консультації та роз'яснення отримали майже 54,0 тис. осіб.

Станом на 01.01.2025 на вебпорталі Фонду зареєстровано 108,9 тис. користувачів області. Через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – Фонд) 36,5 тис. осіб дистанційно подали документи для призначення / перерахунку пенсій, житлових субсидій та пільг та оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб тощо.

Станом на 01.01.2025 оцифровано:

- 173,8 тис. відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб, з яких 52,1 тис. відомостей опрацьовано упродовж 2024 року;
- 308,9 тис. пенсійних справ, з яких 19,9 тис. оцифровано упродовж 2024 року. Провалідовано 249,1 тис. пенсійних справ;
- 2,5 тис. справ про страхові виплати, з яких 600 справ провалідовано.

У рамках роботи сервісної системи «Автоматичне призначення пенсії» за результатами опрацювання анкет - заяв поданих громадянами, при досягненні пенсійного віку в автоматичному режимі призначено пенсії 35 особам.

Продовжується робота з питань супроводження Електронного реєстру листків непрацездатності.

Планові показники із надходження власних коштів, які адмініструють органи Фонду виконано на 116,4 %, понад план надійшло 10,3 млн грн.

Планові показники із надходження коштів до спеціального фонду Державного бюджету України зі збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій виконано на 103,9 %, понад план надійшло 6,2 млн грн.

Станом на 01.01.2025 загальна заборгованість із платежів до Фонду становить 173,4 млн грн, з яких 75 % або 130,1 млн грн - борг із невідшкодованих фактичних витрат на виплату та доставку пенсій призначених на пільгових умовах.

За даними Головного управління ДПС у Житомирській області (далі - Головне управління ДПС) заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) станом на 01.01.2025 складає 299,3 млн грн. У порівнянні з початком 2024 року дана заборгованість зменшилась на 4,3 % або на 13,5 млн грн.

Заборгованість із страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з тимчасової втрати працездатності, від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності становить 1,6 млн грн.

З метою захисту прав застрахованих осіб, відновлення їм страхового стажу та погашення заборгованості до Фонду, спільними робочими групами у складі Головного управління, Головного управління ДПС та органів Державної виконавчої служби на засіданнях комісій з питань погашення заборгованості розглянуто матеріали по 92 боржниках. В результаті проведеної роботи погашено 30,7 млн грн заборгованості та відновлено страховий стаж 15,4 тис. застрахованих осіб.

За результатами проведеного моніторингу Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - Реєстр застрахованих осіб) забезпечено обмін інформацією між Головним управлінням та Центрально - Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та можливих порушень законодавства про працю. Контролюючим органам направлено матеріали щодо 2,7 тис. суб'єктів господарювання.

За результатами спільної роботи легалізовано працю 760 застрахованих осіб та додатково мобілізовано 301,7 тис. грн єдиного внеску.

Заходами примусового стягнення охоплено 100 % заборгованості, що підлягала стягненню в судовому порядку. Головним управлінням подано до суду 495 позовів про стягнення боргу з відшкодування витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах в сумі 41,1 млн грн. В ході розгляду позовних заяв про стягнення боргу від боржників надійшло понад 1,9 млн грн.

Від реалізації заходів примусового виконання виконавчих документів на користь Головного управління від органів Державної виконавчої служби надійшло 1,1 млн грн.

Забезпечено супровід 22,3 тис. судових справ з питань пенсійного забезпечення.

Внесено інформацію до підсистеми «Реєстр судових рішень» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду про 16,0 тис. рішень суду з питань пенсійного забезпечення та 12,8 тис. рішень суду про стягнення коштів та зобов'язань вчинити дії, що не пов'язані з пенсійними виплатами.

Упродовж 2024 року проведено 416 процедур закупівель товарів, робіт та послуг з очікуваною вартістю 155,7 млн грн.

Забезпечено проведення 7340 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування.

За результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 1942,1 тис. грн. За допущені порушення застосовано фінансових санкцій на суму 212,0 тис. грн. Притягнуто до адміністративної відповідальності 83 посадові особи.

Забезпечено організацію заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, усунення загрози здоров'ю працівників, спричиненої умовами праці. Прийнято участь в роботі 148 комісій з розслідування нещасних випадків (професійних захворювань).

У 76 роботодавців перевірено стан профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці, за результатами перевірок виявлено 526 порушень охорони праці.

Проведено 3,3 тис. заходів щодо популяризації безпечних та нешкідливих умов праці.

Упродовж 2024 року в Головному управлінні проведено 7 внутрішніх аудитів. За результатами проведених аудиторських досліджень виявлено 49 випадків нефінансових порушень та 205 випадків фінансових порушень на загальну суму 1161,2 тис. грн, з яких 90 % - відшкодовано.

В строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації" розглянуто 809 запитів на публічну інформацію.

Забезпечено створення умов для підвищення рівня професійної компетентності 100 % державних службовців Головного управління шляхом професійного навчання.

Забезпечено висвітлення інформації з питань діяльності Головного управління в медіапросторі. На інформаційних ресурсах оприлюднено 3,7 тис. публікацій, фахівцями Головного управління проведено 1,4 тис. заходів з інформаційно – роз'яснювальної роботи.

В межах здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції оцінено корупційні ризики в діяльності Головному управління, забезпечено 100 % виконання заходів та завдань визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію начальника Головного управління Заінчковського Івана про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області за 2024 рік, взяти до відома.

2. Фінансово - економічному управлінню (Пінчук Наталія) забезпечити:

1) виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) організацію роботи по формуванню інформаційно – аналітичних матеріалів щодо заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов'язкових платежів, повноти застосування фінансових санкцій.

3. Управлінню з питань виплат (Антонович Валентина), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Куц Вікторія), управлінню обслуговування громадян (Бабич Лариса) забезпечити дотримання 90 - денного терміну для прийняття остаточного рішення по 100 % наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних про одержувачів державних виплат.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Куц Вікторія), управлінню з питань виплат (Антонович Валентина) здійснювати контроль за дотриманням термінів та порядку прийняття рішень за зверненнями про призначення / перерахунок пенсій, житлових субсидій та пільг, страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання.

5. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Куц Вікторія) у строк до 30 вересня 2025 року забезпечити оцифрування 75 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню, проведення валідації 90 % оцифрованих справ про страхові виплати.

6. Управлінню обслуговування громадян (Бабич Лариса), управлінню господарського обслуговування та матеріально – технічного забезпечення (Гаврилов Олександр) забезпечити дотримання вимог стандартів обслуговування громадян; фізичну та інформаційну доступність в сервісних центрах.

7. Управлінню контрольно – перевірочної роботи (Гощицька Руслана) забезпечити:

1) проведення запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні;

2) перевірок правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування та обґрунтованості видачі листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;

3) здійснення заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участі страхових експертів у проведенні розслідування страхових випадків.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Ковальов Валерій) забезпечити атрибутування 100 % звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які надійшли до Головного управління та підлягали відповідному опрацюванню у звітному періоді.

9. Сектору з питань охорони праці та цивільного захисту у строк до 10 липня 2025 року забезпечити проведення моніторингу стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні, за результатами надати звіт Сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Пенсійного фонду України.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно функціонального розподілу обов'язків.

Начальник
Головного управління **Іван ЗАІНЧКОВСЬКИЙ**