

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Житомирській області
15 вересня 2021 року № 1031

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення з призначення пенсії відповідно до
статті 37 Закону України «Про державну службу» в Головному управлінні
Пенсійного фонду України в Житомирській області

1	Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу Пенсійного фонду України	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Вобяна, 15, м. Андрушівка Бердичівського району Житомирської області, 13401; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04136) 2 14 12; 2) вул. Майдан рад, 2, с-ще Черняхів Житомирського району Житомирської області, 12301; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04134) 4 84 01. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №1 (сервісного центру): 1) вул. Миру, 28, с-ще Червоне, Бердичівського району, Житомирської області, 13434; режим роботи: третій четвер місяця з 11.00 до 13.15; телефон (04136) 4 61 21; 2) вул. І.Франка, 4, с. Бровки Перші, Бердичівського району Житомирської області, 13444;
---	---	---

	режим роботи: друга середа місяця з 09.30 до 12.00; телефон (098) 021 42 45; 3) вул. Чеська, 46, с. Високе, Житомирського району, Житомирської області, 12341; режим роботи: другий вівторок місяця з 10.00 до 14.00; телефон (04134) 9 62 31; 4) вул. Шевченка, 2, с-ще Головино, Житомирського району Житомирської області, 12325; режим роботи: третій вівторок місяця з 10.00 до 14.00. телефон (096) 174 17 21. Відділ обслуговування громадян №2 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Звягельська, 7Б, м. Баранівка Звягельського району Житомирської області, 12701; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (097) 155 46 64; 2) вул. Небесної Сотні, 103, с-ще Романів Житомирського району Житомирської області, 13001; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04146) 2 35 68. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №2 (сервісного центру): 1) вул. Звягельська, 88А, с. Рогачів, Звягельського району Житомирської області, 12722; режим роботи: другий четвер місяця з 09.00 до 12.00; телефон (068) 941 20 22;
--	---

		2) вул. Поліська, 20, с-ще Довбиш Звягельського району Житомирської області, 12724; режим роботи: третій четвер місяця з 10.00 до 12.00; телефон (067) 263 33 04; 3) вул. Адмірала Левченка, 132, с. Дубрівка Звягельського району Житомирської області, 12736; режим роботи: четвертий четвер місяця з 09.00 до 12.00; телефон (096) 501 28 57; 4) вул. Центральна, 38, с-ще Миропіль, Житомирського району Житомирської області, 13033; режим роботи: друга середа місяця з 08.00 до 12.00; телефон (098) 752 63 81; 5) вул. Миру, 8, с-ще Биківка Житомирського району Житомирської області, 13012; режим роботи: третя середа місяця з 11.30 до 13.30. телефон (04146) 9 43 35. Відділ обслуговування громадян №3 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: вул. Л. Карастоянної, 29, м. Бердичів Житомирської області, 13313; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04143) 4 12 43. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №3 (сервісного центру): 1) вул. Центральна, 30, с. Закутинці Бердичівського району Житомирської області, 13353; режим роботи: третя середа місяця з 09.00 до 13.00;
--	--	--

	телефон (096) 849 84 19; 2) вул. Стадіонна, 1, с. Іванківці Бердичівського району Житомирської області, 13371; Режим роботи. друга середа місяця 09.00 до 13.00; телефон (096) 062 51 66; 3) вул. Центральна, 1, м. Бердичів Житомирської області, 13312; режим роботи: перший вівторок місяця з 14.00 до 17.00; телефон (04143) 4 11 08, (098) 959 28 47; 4) вул. Червоний промінь, 4, с-ще Гришківці Бердичівського району Житомирської області, 13337; режим роботи: перша п'ятниця місяця з 09.00 до 13.00; телефон (04143) 6 33 33; 5) вул. Соборна, 11, с. Райгородок Бердичівського району Житомирської області, режим роботи: друга п'ятниця місяця з 10.00 до 13.00; телефон (097) 696 25 07. Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: майдан Польовий, 8, м. Житомир, 10009; режим роботи: в робочі дні тижня з 8.30 до 17.30; телефон (0412) 33 20 03. Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Соборна, 45, с-ще Ємільчине Звягельського району Житомирської області, 11201; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04149) 2 13 07;
--	--

		2) вул. Шевченка, 116, с-ще Пулини Житомирського району Житомирської області, 12001; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04131) 3 23 94. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №5 (сервісного центру): 1) вул. Героїв Майдану, 10, с. Бараші Звягельського району Житомирської області, 11255; режим роботи: третя середа місяця з 10.00 до 12.00; телефон (04149) 6 12 42; 2) вул. Шевченка, 25, с. Куліші Звягельського району Житомирської області, 11243; режим роботи: четвертий четвер місяця з 09.30 до 12.00; телефон (04149) 7 16 37; 3) вул. Шевченка, 104, с-ще Пулини Житомирського району Житомирської області, 12001; режим роботи: третя середа місяця з 09.00 до 13.00; телефон (04131) 3 29 39; 4) вул. Центральна, 1, с. Курне Житомирського району Житомирської області, 12031; режим роботи: другий вівторок місяця з 09.00 до 13.00; телефон (096) 216 69 53. Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: вул. Перемоги, 48а, м. Житомир, 10003; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (0412) 42 48 47.
--	--	---

		Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №6 (сервісного центру): 1) вул. Ступницького, 68, с. Оліївка Житомирського району Житомирської області, 12402; режим роботи: другий четвер місяця з 09.00 до 12.00; телефон (067) 815 19 29; 2) вул. Кооперативна, 3, с. Станишівка Житомирського району Житомирської області, 12430; режим роботи: перший четвер місяця з 13.00 до 16.00; телефон (0412) 43 42 11; 3) вул. Шевченка, 25, с. Тетерівка Житомирського району Житомирської області, 12420; режим роботи: третя п'ятниця місяця з 13.00 до 15.30; телефон (098) 249 06 90; 4) вул. Лесі Українки, 58Б, с. Іванівка Житомирського району Житомирської області, 12415; режим роботи: третій вівторок місяця з 13.00 до 16.00; телефон (067) 931 23 37; 5) вул. Грушевського, 2, с. Глибочиця Житомирського району Житомирської області, 12403; режим роботи: четвертий четвер місяця з 13.00 до 16.00; телефон (0412) 40 60 15; 6) вул. Дружби Народів, 5, с-ще Новогуївинське Житомирського району Житомирської області,
--	--	--

		12444; режим роботи: перший вівторок місяця з 13.00 до 16.00; телефон (097) 405 20 50. Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: майдан Польовий, 8, м. Житомир, 10009; режим роботи: в робочі дні тижня з 8.30 до 17.30; телефон (0412) 33 30 75. Відділ обслуговування громадян №8 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: вул. М. Грушевського, 16/1, м. Коростень, 11501; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04142) 5 03 83. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №8 (сервісного центру): 1) вул. Центральна, 31, с. Горщик, Коростенського району Житомирської області, 11560; режим роботи: другий вівторок місяця з 11.00 до 14.00; телефон (096) 599 61 28; 2) вул. Березюка, 15, с. Ушомир Коростенського району Житомирської області, 11571; режим роботи: друга середа місяця з 09.00 до 13.00; телефон (096) 861 64 07; 3) вул. Шевченка, 5, м. Коростень Житомирської області, 11506; режим роботи: перша середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04142) 5 01 25, (04142) 5 01 26. Відділ обслуговування громадян №9 (сервісний центр) управління обслуговування громадян:
--	--	---

		1) вул. Героїв Небесної сотні, 32, м. Коростишів Житомирського району Житомирської області, 12504; режим роботи: понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45; телефон (04130) 5 09 43; 2) вул. захисників України, 9, с-ще Брусилів Житомирського району Житомирської області, 12601; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04162) 3 10 91. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян № 9 (сервісного центру): 1) вул. Шевченка, 20А, с. Старосільці Житомирського району Житомирської області, 12515; режим роботи: другий четвер місяця з 08.30 до 11.30; телефон (04130) 7 54 35; 2) вул. Шевченка, 11А, с. Щигліївка Житомирського району Житомирської області, 12516; режим роботи: третій четвер місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04130) 7 92 36; 3) площа Соборна, 18, м. Коростишів Житомирського району Житомирської області, 12501; режим роботи: щосереди з 14.00 до 17.00; телефон (04130) 5 03 91; 4) вул. захисників України, 7, с-ще Брусилів Житомирського району Житомирської області,
--	--	--

		12601; режим роботи: перша середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04162) 3 02 97. Відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) пров. Шкільний, 2, с-ще Любар Житомирського району, Житомирської області, 13101; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04147) 2 31 81; 2) вул. Героїв Майдану, 107, м. Чуднів Житомирського району Житомирської області, 13200; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04139) 2 20 54. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №10 (сервісного центру): 1) вул. Перемоги, 55, с. Мотовилівка Житомирського району Житомирської області, 13150; режим роботи: перший четвер місяця з 08.30 до 12.00; телефон (096) 055 98 73; 2) вул. Незалежності, 15/1, с-ще Любар Житомирського району Житомирської області, 13101; режим роботи: друга середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04147) 2 30 30; 3) вул. Центральна, 1, с. Краснопіль Житомирського району Житомирської області, 13264; режим роботи: перша п'ятниця місяця з 10.30 до
--	--	---

	13.00; телефони: (04139) 4 55 31, (098) 320 69 80; 4) вул. Миру, 15, с. Карпівці Житомирського району Житомирської області, 13235; режим роботи: третя п'ятниця місяця з 10.00 до 12.00; телефон (04139) 9 32 31; 5) вул. Терещенка, 11, с-ще Великі Коровинці Житомирського району Житомирської області, 13240; режим роботи: перша п'ятниця місяця з 10.00 до 12.30; телефон (04139) 9 52 47. Відділ обслуговування громадян №11 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Шевченка, 9А, м. Малин Коростенського району Житомирської області, 11601; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04133) 9 79 94; 2) вул. Свято-Миколаївська, 177, с-ще Народичі Коростенського району Житомирської області, 13401; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04140) 2 15 06. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №11 (сервісного центру): 1) вул. Вайсера, 1 А, с-ще Чоповичі Коростенського району Житомирської області, 11620; режим роботи: перший четвер місяця з 10.00 до 13.00; телефон (04133) 7 31 31;
--	---

		2) вул. Молодіжна, 4, с. Малинівка Коростенського району Житомирської області, 11642; режим роботи: другий четвер місяця з 9.00 до 11.45; телефон (067) 409 96 31; 3) вул. Миру, 4, с. Норинці Коростенського району Житомирської області, 11420; режим роботи: перша середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (066) 029 73 15. Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: вул. Шевченка, 20, м. Звягель Житомирської області, 11701; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04141) 3 22 20. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №12 (сервісного центру): 1) вул. Центральна, 22, с. Романівка, Звягельського району Житомирської області, 11774; режим роботи: перша середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04141) 6 15 31; 2) вул. Заводська, 8, с-ще Городниця, Звягельського району Житомирської області, 11714; режим роботи: третій четвер місяця з 08.30 до 11.30; телефон (04141) 6 52 35; 3) вул. Миру, 21, с. Піщів, Звягельського району Житомирської області, 11733; режим роботи: четверта середа місяця з 09.00 до
--	--	--

		12.00; телефон (04141) 6 74 25; 4) вул. Центральна, 2, с. Мала Цвіля Звягельського району Житомирської області, 11722; режим роботи: друга середа місяця з 10.30 до 13.00; телефон (04141) 6 17 42; 5) вул. Садова, 4, с. Стриєва Звягельського району Житомирської області, 11777; режим роботи: другий четвер місяця з 08.30 до 13.00; телефон (098) 599 72 47; 6) вул. Миру, 13, с. Ярунь Звягельського району Житомирської області, 11762; режим роботи: третя середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (097) 110 53 00. Відділ обслуговування громадян №13 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: вул. Гетьмана Виговського, 12, м. Овруч Коростенського району Житомирської області, 11100; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04148) 4 05 10. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №13 (сервісного центру): 1) вул. Центральна, 75, с. Бондарі Коростенського району Житомирської області, 11152; режим роботи: третя п'ятниця місяця з 09.00 до 13.00; телефон (097) 585 07 90; 2) вул. Поліська, 9, с. Словечне Коростенського району Житомирської області, 11122;
--	--	--

	режим роботи: перша п'ятниця місяця з 09.00 до 13.00; телефон (04148) 5 13 34; 3) вул. Калинова, 9, с-ще Першотравневе Коростенського району Житомирської області, 11114; режим роботи: другий вівторок місяця з 09.00 до 13.00; телефон (04148) 7 91 35. Відділ обслуговування громадян №14 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Незалежності, 43, с-ще Лугини Коростенського району Житомирської області, 11301; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04161) 9 20 81; 2) вул. Свято-Миколаївська, 31, м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, 11001; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04135) 2 18 62. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №14 (сервісного центру): 1) вул. М. Грушевського, 4, с-ще Лугини Коростенського району Житомирської області, 11300; режим роботи: третій понеділок місяця з 14.00 до 17.00; телефон (04161) 9 13 97; 2) вул. Шевченка, 69А, с. Білокоровичі Коростенського району Житомирської області, 11055; режим роботи: перша середа місяця з 11.30 до
--	--

		14.00; телефон (096) 116 77 98; 3) вул. Житомирська, 55, с. Кишин Коростенського району Житомирської області, 11040; режим роботи: другий четвер місяця з 8.30 до 12.00; телефон (097) 699 88 96. Відділ обслуговування громадян №15 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Київська, 36, с-ще Ружин Бердичівського району Житомирської області, 13601; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04138) 3 01 59; 2) вул. Б. Хмельницького, 24А, с-ще Попільня Житомирського району Житомирської області, 13501; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 17.00; телефон (04137) 5 13 59. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №15 (сервісного центру): 1) вул. Мала Бердичівська, 2, с. Вчорайше Бердичівського району Житомирської області, 13610; режим роботи: третя п'ятниця місяця з 09.30 до 13.00; телефон (04138) 9 31 31; 2) вул. захисників України, 1А, с. Мовчанівка Бердичівського району Житомирської області, 13650; режим роботи: друга середа місяця з 09.30 до 13.00; телефон (067) 412 01 34;
--	--	---

		3) вул. Незалежності, 2, с-ще Ружин Бердичівського району Житомирської області, 13601; режим роботи: третя середа місяця з 09.00 до 13.00; телефон (04138) 3 00 94; 4) вул. Шкільна, 1, с. Андрушки Житомирського району Житомирської області, 13543; режим роботи: третій четвер місяця з 10.30 до 14.00; телефон (096) 700 61 54; 5) вул. Шевченка, 10, с. Єрчики Житомирського району Житомирської області, 13532; режим роботи: четверта п'ятниця місяця з 11.00 до 15.00; телефон (096) 953 40 65; 6) вул. Соборна, 19, с-ще Корнин Житомирського району Житомирської області, 13514; режим роботи: перший вівторок місяця з 11.00 до 15.00; телефон (04137) 6 41 35; 7) вул. Гагаріна, 10, с. Котлярка Житомирського району Житомирської області, 13523; режим роботи: друга середа місяця з 10.30 до 14.30; телефон (04137) 7 14 35. Відділ обслуговування громадян №16 (сервісний центр) управління обслуговування громадян: 1) вул. Древлянська, 1, с-ще Хорошів Житомирського району Житомирської області, 12101; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04145) 3 31 18;
--	--	--

	2) вул. Мала Житомирська, 8, м. Радомишль Житомирського району Житомирської області, 12201; режим роботи: в робочі дні тижня з 08.00 до 18.00; телефон (04132) 4 30 09. Віддалені робочі місця відділу обслуговування громадян №16 (сервісного центру): 1) вул. Гулія, 7, с-ще Іршанськ Коростенського району Житомирської області, 12110; режим роботи: щосереди з 08.30 до 12.00; телефон (04145) 4 22 22; 2) вул. Незалежності, 9А, с-ще Нова Борова Житомирського району Житомирської області, 12114; режим роботи: перший та третій понеділок місяця з 08.30 до 12.00; телефон (04145) 9 51 89; 3) вул. Центральна, 55, с. Рижани Житомирського району Житомирської області, 12122; режим роботи: останній понеділок місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04145) 5 31 82; 4) вул. Миру, 18, с. Вишевичі Житомирського району Житомирської області, 12214; режим роботи: перший вівторок місяця з 10.00 до 13.00; телефон (04132) 7 12 46; 5) вул. Центральна, 31, с. Потіївка Житомирського району Житомирської області, 12225; режим роботи: третя середа місяця з 10.00 до 13.00; телефон (04132) 5 31 45; 6) вул. Центральна, 21, с. Ставки Житомирського району Житомирської області, 12255;
--	--

		режим роботи: друга середа місяця з 09.00 до 12.00; телефон (04132) 7 32 22; 7) вул. Колгоспна, 1, с. Кочерів Житомирського району Житомирської області, 12264; режим роботи: другий вівторок місяця з 09.00 до 13.00; телефон (04132) 7 22 75. Інформаційна сторінка вебпорталу Пенсійного фонду України: www.pfu.gov.ua.zt електронна пошта Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області: gupfu@zt.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
2	Закони України	Закон України від 16 грудня 1993 року № 3723-XII “Про державну службу” (далі - Закон № 3723); Закон України від 09 липня 2003 року № 1058-IV “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” (далі - Закон № 1058); Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” (далі - Закон).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення

		соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 622 “Деякі питання пенсійного забезпечення окремих категорій осіб”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі - Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі - Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 17 січня 2017 року № 1-3 “Про форми довідок про заробітну плату для призначення пенсії державним службовцям”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 08 лютого 2017 року за № 180/30048 (далі - Постанова 1-3); наказ Міністерства соціальної політики України від 10 травня 2017 року № 750 “Про затвердження Порядку видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 червня 2017 року за № 766/30634.
Умови отримання послуги		

5	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які на день набрання чинності Законом (на 01 травня 2016 року): мають не менш як 20 років стажу на посадах, віднесених до відповідних категорій посад державної служби, визначених статтею 25 Закону № 3723 та актами Кабінету Міністрів України; займають посади державної служби та мають не менш як 10 років стажу на посадах, віднесених до відповідних категорій посад державних службовців, визначених статтею 25 Закону № 3723 та актами Кабінету Міністрів України. Право на призначення пенсії за наявності страхового стажу, необхідного для призначення пенсії за віком у мінімальному розмірі, передбаченого абзацом першим частини першої статті 28 Закону № 1058 (чоловікам 35 років, жінкам 30 років), з урахуванням вказаного вище стажу державної служби, якщо до набрання чинності Законом (до 01 травня 2016 року) не призначалася пенсія відповідно до Закону № 3723, мають: чоловіки, які досягли віку 62 роки; жінки, які досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону № 1058.
6	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, - звернення їх законних представників.
7	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий

	орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідка про складові заробітної плати для призначення пенсії державного службовця (посадовий оклад, надбавка за ранг, надбавка за вислугу років); 6) довідка про складові заробітної плати для призначення пенсії державного службовця (за будь-які 60 календарних місяців роботи підряд перед зверненням за пенсією); 7) довідка про складові заробітної плати для призначення пенсії особі, яка має не менш як 20 років стажу роботи на посадах, віднесених до категорій посад державної служби, і яка на момент виходу на пенсію не займає посади державної служби (за необхідності); 8) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців до 01 липня 2000 року (для розмежування джерел фінансування за бажанням); *9) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *10) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 11) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації).
--	---

		*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі - вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви
11	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії за віком.
12	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії відповідно до Закону “Про державну службу”.

13	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
----	--	---

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Лариса БАБИЧ