ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____20__ р. Житомир № _____

Про результати узагальнення практики застосування в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Житомирській області положень Закону України "Про адміністративну процедуру"

Заслухавши доповідь начальника управління адміністративного оскарження Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області Букати Олени про результати узагальнення практики застосування в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Житомирській області положень Закону України "Про адміністративну процедуру", колегія відмічає.

Головним управлінням Пенсійного фонду України у Житомирській області (далі – Головне управління) забезпечено дотримання вимог і основних положень Закону України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX "Про адміністративну процедуру" (далі – Закон №2073) з урахуванням внесених Законом України від 10 жовтня 2024 року № 4017-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України "Про адміністративну процедуру" змін, що набрали чинності з 15 листопада 2024 року.

Упродовж січня – липня 2026 року до Головного управління надійшло 116 скарг на адміністративні акти в порядку визначеному Законом №2073.

З метою забезпечення розгляду скарг на адміністративні акти, процедурні рішення, дії та бездіяльність Головного управління та відповідно до статті 79 Закону № 2073 наказом Головного управління від 23 березня 2026 року № 585 утворено Комісію з розгляду скарг при Головному управлінні Пенсійного фонду України у Житомирській області щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності (далі - Комісія), затверджено її персональний склад та Положення про Комісію.

Методичне, організаційне та процедурне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням адміністративного оскарження, що утворене відповідно до наказу Головного управління від 11 березня 2026 року № 1133 "Про введення в дію змін № 3 до штатного розпису на 2026 рік" із штатною чисельністю 9 посад. Станом на 31.07.2026 укомплектованість управління адміністративного оскарження складає 55 %.

Заінчковський Іван Адамович
Дата та час підписання: 05.08.2026 17:06:49
КНЕДП ДПС
E7D3D671DEA2E4A827DFF332ACB46E42593841FFA0E7029A6B16D50DF821C4AC00
Період дії сертифікату: з 22.12.2025 10:19:47 по 22.12.2027 10:19:47
Головне управління ПФУ в Житомирській області
05.08.2026 1461

Адміністративне провадження Комісією здійснюється на підставі та відповідно до вимог Закону №2073 з дотриманням основних принципів визначених цим Законом.

Упродовж січня – липня 2026 року комісією здійснено розгляд 87 скарг на адміністративні акти, прийняті з питань пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності на підставі всебічного, повного і об'єктивного розгляду всіх поданих документів. На розгляді Комісії перебуває 16 скарг.

Найпоширенішими вимогами скаржників є вимоги про перегляд рішень про відмову у призначенні та перерахунку пенсій - 86 скарг, скасування рішень про утримання надміру виплачених сум пенсій - 4 скарги, а також оскарження вимоги про компенсацію страхової виплати за листком непрацездатності - 1 скарга.

Відповідно до вимог Закону № 2073 адміністративне провадження включає в себе сукупність процедурних дій, що вчиняються адміністративним органом і прийняття процедурних рішень з розгляду та вирішення справи, що завершується прийняттям і, в необхідних випадках, виконанням адміністративного акту

Упродовж січня – липня 2026 року суб'єктом розгляду скарг Головного управління винесено 100 рішень, з яких 55 рішень - за наслідками розгляду адміністративної справи по суті порушених у скаргах питань та 45 процедурних рішень.

Так, з урахуванням рекомендацій та висновків Комісії, суб'єктом розгляду скарг Головного управління прийнято 9 рішень про скасування повністю адміністративного акту та задоволення адміністративних скарг, 41 рішення про залишення адміністративних актів без змін, скарг - без задоволення та 5 рішень скасовано частково із частковим задоволенням вимог скаржників.

Також, суб'єктом розгляду скарги прийнято 21 процедурне рішення з тих підстав, що розгляд і вирішення питання, викладеного у заяві або скарзі, не належать до компетенції адміністративного органу, до якого надійшла заява або скарга та 11 рішень про закриття адміністративного провадження з підстав наявності адміністративного акту - рішення органу Пенсійного фонду України щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав, прийнято 4 рішення про відмову у відкритті адміністративного провадження з підстав, що питання порушені в скарзі підлягають розгляду відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР "Про звернення громадян".

По 9 адміністративних провадженнях прийнято процедурні рішення про залишення скарг без розгляду, у зв'язку з порушенням встановленого строку подання скарги.

На розгляді в судах перебуває 4 позовні заяви про оскарження адміністративних актів, що були предметом розгляду Комісії і за якими суб'єктом розгляду скарги Головного управління прийняті рішення про залишення адміністративних актів без змін, скарги - без задоволення.

В адміністративному порядку до Пенсійного фонду України було оскаржено 3 рішення за наслідками розгляду яких прийнято 3 рішення про відмову в задоволенні скарг скаржникам та залишення в силі рішення Головного управління.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію начальника управління адміністративного оскарження Головного управління Букати Олени про результати узагальнення практики застосування в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Житомирській області положень Закону України “Про адміністративну процедуру”, взяти до відома.

2. Управлінню адміністративного оскарження (Буката Олена) забезпечити:

1) дотримання та правильне застосування вимог Закону №2073*;*

2) проведення навчання з працівниками Головного управління, що здійснюють реєстрацію вхідної кореспонденції щодо розмежування предметів Закону України “Про адміністративну процедуру” та Закону України “Про звернення громадян”.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Куц Вікторія), управлінню субсидій, пільг та соціальних допомог (Небикова Тетяна) забезпечити:

1) здійснення підготовки адміністративних актів на підставі всебічного, повного і об’єктивного розгляду всіх поданих документів з урахуванням вимог Закону №2073*;*

2) проведення аналізу прийнятих адміністративних актів за результатами розгляду скарг.

4. Управлінню обслуговування громадян (Бабич Лариса) забезпечити:

1) дотримання вимог Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року №13-1 та Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року №22-1 зокрема, у витребуванні документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсії;

2) у разі відмови в призначенні (перерахунку) пенсії у зв’язку з відсутністю необхідного страхового стажу, передбаченого частинами першою – третьою статті 26 Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-IV “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інформування особи про порядок підтвердження страхового стажу (стажу роботи), а також сприяння заявникам (у разі необхідності) в належному оформленні заяв, звернень, документів, що подаються.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Гощицька Руслана) забезпечити належне обґрунтування мотивів прийняття адміністративних актів за результатами перевірок дотримання страхувальниками порядку використання коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування та обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності і документів.

6. Управлінню адміністративного оскарження (Буката Олена), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Куц Вікторія), фінансово-економічному управлінню (Пінчук Наталія) управлінню субсидій, пільг та соціальних допомог (Небикова Тетяна), управлінню контрольно-перевірочної роботи (Гощицька Руслана) забезпечити проведення навчальних заходів з працівниками (з перевіркою рівня набутих знань), які здійснюють підготовку та погодження проектів рішень (адміністративних актів), що видаються Головним управлінням в процесі реалізації покладених на них завдань, а також, які задіяні в організації розгляду адміністративних скарг начальником Головного управління з урахуванням повноважень, наданих Законом України від 10 жовтня 2024 року № 4017-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” та прийнятими на його виконання нормативно-правових актів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню адміністративного оскарження (Буката Олена), управлінню по роботі з персоналом (Лаворчук Валентина) забезпечити укомплектування вакантних посад управління адміністративного оскарження.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно функціонального розподілу обов’язків.

Начальник
Головного управління **Іван ЗАІНЧКОВСЬКИЙ**